



COMUNE DI CASALE SUL SILE

Provincia di Treviso

www.comunecasale.tv.it

Via Vittorio Veneto 23 – 31032 - Tel 0422 – 784511

P.I. 01557090261 C.F. 80008210264

Prot. 370

Casale sul Sile, 10 gennaio 2022

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI DUE POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CAT. C1, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DA ASSUMERE NEL COMUNE DI CASALE SUL SILE

PIANO OPERATIVO PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA CONCORSUALE (PROVA ORALE IN PROGRAMMA GIOVEDÌ 20 GENNAIO 2022), AI SENSI DEL D.L. 44 DEL 01.04.2021 E DEL PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI - PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI – DFP-0025239-P-15.04.2021

Il decreto legge n. 44/2021, coordinato con la legge di conversione 28 maggio 2021 n. 76, recante: «Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici» dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle Pubbliche Amministrazioni nel rispetto delle linee guida validate dal Comitato Tecnico-Scientifico di cui all'ordinanza del Capo di Dipartimento della Protezione Civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

In attuazione della citata disposizione, in data 15.04.2021, n. 0025239-P il Ministero della Pubblica Amministrazione – Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per i Concorsi e il Reclutamento, ha diffuso il protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, che aggiorna il protocollo del 03.02.2021 n. 0007293-P adottato ai sensi dell'art. 1, comma 10, lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021 e dell'art. 24 del DPCM 2 marzo 2021.

Il nuovo Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici è finalizzato a disciplinare le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive, per consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di massima sicurezza rispetto al contagio da COVID-19.

Il Protocollo prevede tra l'altro che:

- Le prove selettive in presenza dovranno avere una durata massima di 60 minuti;
- Tutti gli adempimenti, necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi in conformità al protocollo stesso, devono essere pianificati in uno specifico documento contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, da pubblicare sulla pagina web della procedura concorsuale entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova;
- Il rappresentante legale dell'amministrazione organizzatrice (o il responsabile dell'organizzazione concorsuale), provvede ad inviare entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la Funzione Pubblica un'apposita auto-dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del piano alle prescrizioni del protocollo.

L'art. 3 del D.L. 105/2021, convertito in Legge 126/2021, prevede l'accesso ai concorsi pubblici solo a chi è in possesso della certificazione verde COVID-19 di cui al DPCM 17 giugno 2021, superando, pertanto, la previsione contenuta nel protocollo del 15 aprile 2021 di necessità del tampone anche per chi avesse già effettuato la vaccinazione per il COVID-19.

MISURE ORGANIZZATIVE E IGIENICO-SANITARIE

Tutti i candidati sono stati preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente piano operativo mediante apposita comunicazione sul portale dell'amministrazione organizzatrice, con particolare riferimento ai comportamenti che devono essere tenuti e che sono di seguito descritti.

I candidati devono:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio o borsa (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) esibire all'ingresso dell'area concorsuale la certificazione verde COVID-19 (c.d. green pass) in corso di validità. La presente disposizione non si applica ai soggetti esenti sulla base di idonea certificazione medica secondo i criteri definiti con Circolare del Ministero della salute.
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina FFP2 messa a disposizione dall'amministrazione organizzatrice, in caso di rifiuto del candidato sarà inibito l'accesso all'area concorsuale.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (che si allega al presente protocollo - allegato A).

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19, sarà invitato a ritornare al proprio domicilio.

Qualora i sintomi si dovessero manifestare durante il concorso, il candidato verrà indirizzato al locale all'uopo destinato: "Stanza Covid" indicata nelle planimetrie allegate (Plan. Allegato n. 2 "STANZA COVID").

L'Amministrazione comunale di Casale sul Sile rende disponibile per i candidati un congruo numero di mascherine FFP2. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione. In caso di rifiuto, il candidato non potrà partecipare alla prova.

L'Amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. A tal fine sono stati predisposti idonei contenitori per il secco non riciclabile ove gettare mascherine usate. Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati, nonché i componenti delle commissioni esaminatrici, sono muniti di mascherine facciali filtranti FFP2 prive di valvola di espirazione.

Sono messi a disposizione dispenser contenenti igienizzanti per le mani, completi di segnaletica ed istruzioni sull'uso in ingresso, sulle postazioni del concorso, sulle postazioni dei commissari di gara, nei bagni e nei locali per i sintomatici COVID 19. (Stanza Covid)

Viene garantito il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri, in fase di ingresso all'area concorsuale mediante segnaletica a terra.

La commissione esaminatrice usufruisce a sua volta di postazioni distanti metri 3 da ogni membro e da ogni candidato.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale, a partire dall'ingresso nell'area concorsuale, passando all'area di transito per la registrazione dei partecipanti, l'ingresso nell'aula concorsuale e l'uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, mediante l'apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita sono stati separati e correttamente identificati.

Sono messi a disposizione dispenser con soluzione idroalcolica per le mani nelle aree antistanti le sedi concorsuali, nelle postazioni di identificazione e nei servizi igienici, identificati con apposita cartellonistica riportante le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

Si raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet", come riportato nell'apposita cartellonistica affissa nell'area concorsuale.

ACCESSO E IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e seguire il percorso identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica orizzontale e verticale indicante la distanza minima di 2,25 metri tra persona e persona. Il percorso esterno è finalizzato a raggiungere l'area di transito per la registrazione e consegna documenti.

Al momento dell'accesso del candidato nell'area scolastica esterna alla sede concorsuale, l'addetto:

- consegnerà la mascherina FFP2 monouso da indossare a cura del candidato prima dell'accesso alla sala concorsuale;
- verificherà il possesso della certificazione verde COVID-19 (c.d. green pass);
- rileverà la temperatura corporea mediante termometro ad infrarossi che permette la misurazione automatica.

A seguire i candidati dovranno, dopo corretto lavaggio delle mani con soluzione idroalcolica, recarsi presso la postazione degli operatori addetti all'identificazione.

All'ingresso verrà collocata una postazione per l'identificazione, protetta da un divisorio in plexiglass dotato di una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. In questa sede sarà consegnata l'autodichiarazione come da allegato A.

Per le operazioni di identificazione, l'ente rende disponibili penne monouso per i candidati da utilizzare sia per la firma del foglio presenza che per la firma sui quesiti della prova orale.

Viene garantita l'identificazione prioritaria alle donne in stato di gravidanza e ai candidati diversamente abili.

Nota Bene: per velocizzare le operazioni di identificazione i candidati sono stati invitati a inviare via mail a personale@comunecasale.tv.it copia del documento e se impossibilitati si devono presentare con lo stesso documento di identità allegato alla domanda di concorso.

DESCRIZIONE E REQUISITI DELL'AREA CONCURSALE PER LA PROVA ORALE

L'area concorsuale è individuata nel seguente sito, che rispetta le misure previste dalla vigente normativa in tema di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro:

- “AUDITORIUM” – sito concorsuale n. 3” della scuola secondaria di primo grado “Gramsci” - via Vittorio Veneto 96 – 31032 Casale sul Sile.

Il sito per lo svolgimento della prova orale è ubicato al piano primo.

Tutti i candidati accederanno dal cancello pedonale della scuola Gramsci ubicato all'interno del Parco pubblico di villa Bembo e procedendo sotto il tunnel coperto, mantenendo la distanza di sicurezza di minimo mt. 1,00 l'uno dall'altro, verranno indirizzati dal personale addetto, previa misurazione della temperatura corporea, verifica c.d. green pass e consegna della mascherina FFP2, alla sede Auditorium.

L'accesso può avvenire tramite scala d'accesso o elevatore a disposizione di persone diversamente abili o con ridotta mobilità.

L'uscita dalla sala Auditorium è prevista specularmente all'entrata. Il percorso è dotato di segnaletica verticale.

I candidati devono procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e presentare l'autodichiarazione di cui all'allegato A).

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina FFP2.

LOCALE PER ISOLAMENTO SOGGETTI COVID

Per questa procedura concorsuale non viene prevista la presenza di personale sanitario qualificato. Viene comunque identificato e allestito un locale dedicato (PRE-TRIAGE - “Stanza Covid” con campitura gialla) per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio, raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti agli spazi del concorso, dotato di ingresso autonomo dedicato all'accoglienza e isolamento dei soggetti che presentano sintomi insorti durante la prova concorsuale quali: febbre, tosse o sintomi respiratori.

BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELL'AREA CONCORSALE

L'aula di concorso ha la pavimentazione e le strutture verticali facilmente sanificabili, è dotata di areazione naturale garantita dalle finestre e porte-finestre, apribili verso l'esterno.

L'area concorsuale, il giorno antecedente la prova, viene sottoposta a pulizia e a disinfezione mirata a privare l'ambiente, le postazioni dei candidati, gli arredi, gli interruttori e le maniglie da qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso. L'operazione garantisce l'abbattimento della "crosscontamination" (contaminazione incrociata).

Parimenti viene realizzata la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici effettuata con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno dei servizi viene sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici vengono costantemente presidiati, puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo.

L'accesso dei candidati viene limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

MODALITÀ DI ADEGUATA INFORMAZIONE AI CANDIDATI

Il presente piano operativo viene reso disponibile, unitamente al protocollo DFP-0025239-P-15.04.2021, entro 10 giorni dallo svolgimento della prova, con le seguenti modalità:

- nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso;
- nella home page del sito dell'Ente.

I candidati verranno, altresì, informati di presentarsi nell'area concorsuale con l'autodichiarazione già compilata, come da modello allegato e con la certificazione COVID-19 in corso di validità.

MODALITA' DI FORMAZIONE AL PERSONALE IMPIEGATO E AI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE SULLE MISURE ADOTTATE

Il presente piano operativo, unitamente al protocollo DFP-0025239-P-15.04.2021, viene trasmesso alla Commissione Esaminatrice e a tutto il personale addetto.

Il personale addetto al concorso è costituito da n. 3 commissari di gara, n. 1 segretario, n. 2 persone addette alla sorveglianza e gestione delle registrazioni, n. 1 persona addetta al presidio dei servizi igienici.

Le funzioni di vigilanza verranno svolte dai quattro membri della Commissione costituita con Determinazione del Segretario Generale n. 481 del 13.12.2021.

Tutto il personale è stato formato ed informato sui contenuti del "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici – Presidenza del Consiglio dei Ministri – DFP-0025239-P-15.04.2021" e del presente Piano operativo.

Il personale dichiara di averne preso visione e compreso i contenuti.

Per i membri della commissione, compreso il segretario verbalizzante e gli altri addetti comunali e personale di vigilanza verrà effettuata apposita attività di formazione, a cura del presidente della commissione, nei giorni precedenti lo svolgimento della prova.

ADEMPIMENTI

Il Dirigente responsabile e presidente della commissione di concorso invia a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) la apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del presente Piano, completo della planimetria di individuazione delle aree concorsuali, alle prescrizioni del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici - Presidenza del Consiglio dei Ministri – DFP-0025239-P-15.04.2021, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

PLANIMETRIE ALLEGATE

- plan ALLEGATO 1 - Planimetria generale area concorsuale – percorsi esterni
- plan ALLEGATO 2 - Planimetria Auditorium – sito concorsuale

Casale sul Sile, 10 gennaio 2022

Il Dirigente Responsabile e Presidente Commissione di concorso

Segretario Comunale

f.to dott. Stefano Dal Cin

AUTODICHIARAZIONE

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

Il/La sottoscritto/a _____
nato a _____ (____) il ____/____/____,
residente a _____ (____) in _____ n° _____

Allega: fotocopia documento d'identità valido

Candidato al concorso pubblico in forma associata per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti Istruttore Amministrativo Cat.C1 da assumere nel Comune di Casale sul Sile.

Consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000;

ai fini del sostenimento della PROVA ORALE:

DICHIARA

Di non essere affetto da uno o più dei seguenti sintomi:

- a) temperatura corporea superiore a 37,5° C e brividi;
- b) Tosse di recente comparsa;
- c) Difficoltà respiratoria;
- d) Perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia); perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- e) Mal di gola.

Di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.

Di aver preso visione dei Protocolli di svolgimento dei concorsi pubblici adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 03.02.2021 e in data 15.04.2021 (pubblicati nel sito)

Di aver preso visione del Piano operativo specifico del Comune di Casale sul Sile redatto per la presente procedura (pubblicato nel sito)

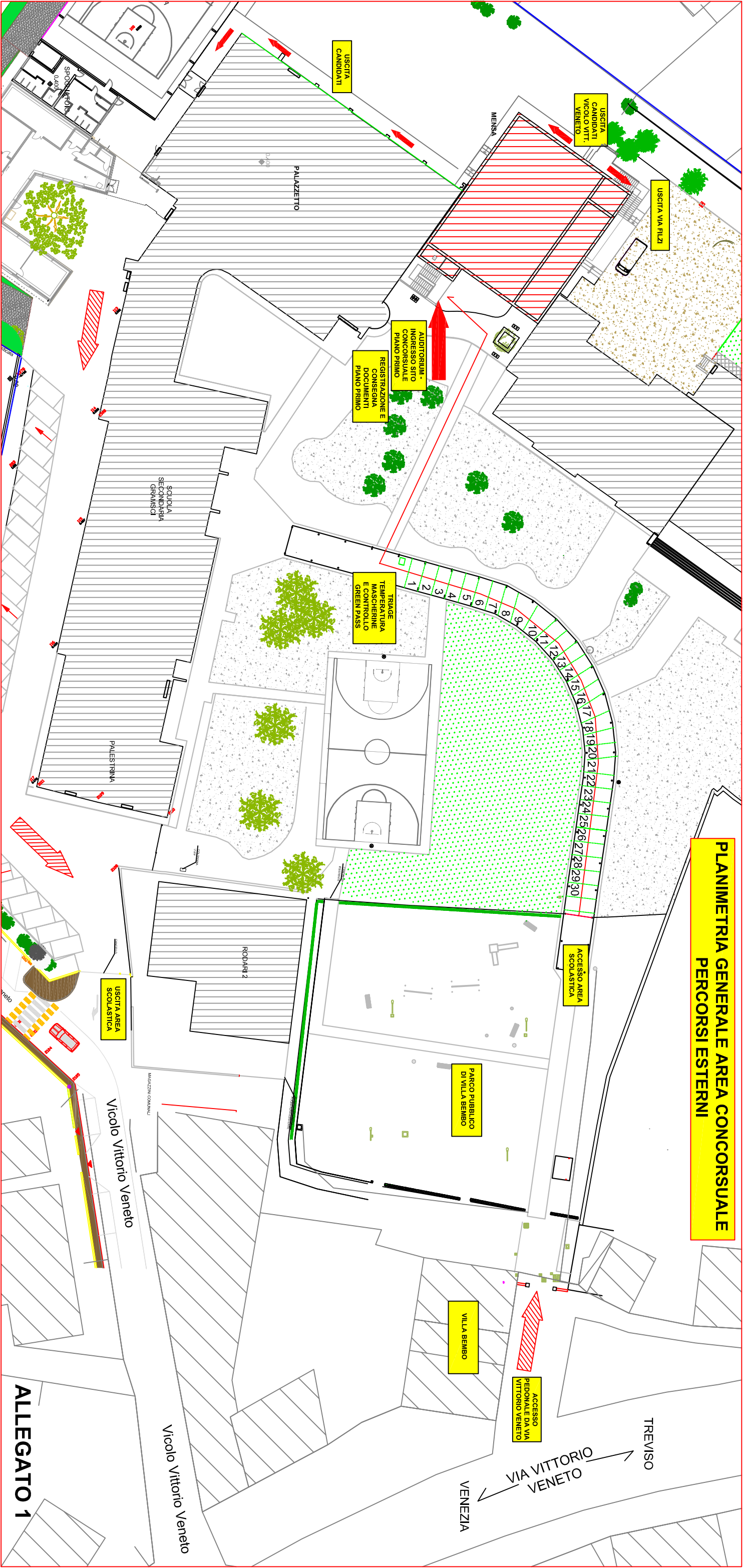
Luogo, data _____

(firma)

Il/La sottoscritto presta altresì il proprio consenso al trattamento dei dati personali per gli adempimenti correlati allo svolgimento in sicurezza del concorso pubblico, necessari per la tutela della salute propria e di tutte le altre persone presenti all'interno della sede concorsuale. I dati forniti saranno gestiti in conformità alle norme previste dal GDPR 679/2016 (regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali) e verranno conservati esclusivamente per i successivi 10 giorni a partire dalla data dell'ultima prova del concorso pubblico.

Luogo, data _____

(firma)



PLANIMETRIA GENERALE AREA CONCONSUALE
PERCORSI ESTERNI

ALLEGATO 1

PLANIMETRIA SITO CONCORSUALE

