



COMUNE DI CASALE SUL SILE

Provincia di Treviso
VIA Vittorio Veneto, n. 23
31032 CASALE SUL SILE

Prot. 6511

Casale sul Sile, 05.04.2024

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER PASSAGGIO DIRETTO (MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA) EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I. TRA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE DI N. 1 FIGURA PROFESSIONALE APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) DA INSERIRE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (17 ORE SETTIMANALI) NELL'AREA I (SERVIZI DEMOGRAFICI) DEL COMUNE DI CASALE SUL SILE.

LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE DEVE ESSERE PRODOTTA ENTRO E NON OLTRE IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 12:00 DEL GIORNO LUNEDÌ 6 MAGGIO 2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA ED ECONOMICA

Viste le deliberazioni:

- n. 35 del 27.07.2023 di Consiglio Comunale, relativa all'approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2024-2026;
- n. 57 del 21.12.2023 di Consiglio Comunale ad oggetto "Approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2024-2026 (art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000)";
- n. 58 del 21.12.2023 di Consiglio Comunale con oggetto "Approvazione Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026 (art. 151, D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D. Lgs. n. 118/2011)";
- n. 1 del 11.01.2024 di Giunta Comunale con oggetto "Approvazione delle dotazioni finanziarie del Piano integrato attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026";

Visti:

- l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001;
- il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e s.m.i., recante norme sull'accesso agli impieghi nelle amministrazioni;
- il D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il CCNL del comparto Funzioni Locali attualmente in vigore nonché le parti ancora vigenti dei precedenti contratti;
- il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 "Testo Unico degli Enti Locali" e s.m.i.;
- gli atti esperiti e in corso in merito alle verifiche di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 in materia di mobilità del personale delle pubbliche amministrazioni;

In esecuzione della propria determinazione n 127 del 05.04.2024;

RENDE NOTO

che **il Comune di Casale sul Sile** intende verificare e valutare la disponibilità di personale dipendente di una Pubblica Amministrazione interessato a ricoprire mediante la procedura di mobilità volontaria esterna – ai sensi dell’art. 30 comma 1 del D. Lgs. 165/2001 (“passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse”) – un posto per:

N. 1 FIGURA PROFESSIONALE APPARTENENTE ALL’AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) DA INSERIRE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (17 ORE SETTIMANALI) NELL’AREA I (SERVIZI DEMOGRAFICI) DEL COMUNE DI CASALE SUL SILE.

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l’Ente a procedere all’assunzione.

L’Amministrazione medesima si riserva di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire, esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento, nonché di annullare, modificare o revocare il presente avviso e di prorogarne o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, senza che i candidati sollevino alcuna pretesa o diritto.

La procedura di mobilità è **riservata a tutti i dipendenti di una Pubblica Amministrazione** di cui all’art. 1, comma 2 del D. Lgs. nr. 165/2001, a tempo indeterminato e appartenenti all’Area degli Istruttori del comparto Funzioni Locali. Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 165/2001 e del Decreto Legislativo n. 198/2006 il Comune di Casale sul Sile garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso all’impiego.

La figura professionale che si intende ricercare verrà assegnata a mansioni che avranno contenuto di concetto, con responsabilità di risultato limitate agli specifici procedimenti affidati, nell’ambito di un grado di autonomia nell’esecuzione dei lavori e di una capacità organizzativa adeguati al ruolo ricoperto.

La risorsa in questione dovrà, altresì, possedere buone capacità relazionali nei confronti del Responsabile di Area a cui sarà assegnata e degli utenti con cui verrà in contatto.

ART. 1 - REQUISITI GENERALI PER L’AMMISSIONE

Per l’ammissione alla procedura è richiesto, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, il possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio, con contratto a tempo indeterminato e pieno/parziale, presso una delle Amministrazioni pubbliche di cui all’art. 1, comma 2 del D.Lgs. nr. 165/2001, con inquadramento nell’”Area degli Istruttori” comparto Funzioni Locali;

- essere a conoscenza che l'assunzione avverrà esclusivamente con contratto a tempo indeterminato e parziale (17 ore settimanali su 36 ore totali) anche se il contratto in essere nell'Amministrazione comunale di provenienza è a tempo pieno/parziale di maggiori 17 ore settimanali su 36 ore totali;
- non aver riportato, nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né aver procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quella della censura;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che ostano alla costituzione/prosecuzione del rapporto di lavoro;
- possedere l'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- aver superato il periodo di prova nell'Amministrazione di provenienza;
- di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel presente Avviso e nei regolamenti comunali per il personale, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale;
- di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del GDPR n. 2016/679.

ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il presente avviso di mobilità sarà pubblicato sul portale unico di reclutamento "InPA" del Dipartimento della Funzione Pubblica, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale dell'Ente – Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

La candidatura alla presente procedura dovrà essere trasmessa esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/IDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale di reclutamento "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione sullo stesso Portale, **entro il termine perentorio del giorno lunedì 6 maggio 2024 ore 12:00.**

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila la domanda di partecipazione con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R.. L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e al Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o dal presente avviso di mobilità volontaria.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione sul Portale "InPA".

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta rilasciata, al termine della procedura di invio, dal Portale "InPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

La mancata presentazione della domanda entro il termine e con le indicazioni di cui ai punti precedenti comporta l'esclusione dalla selezione.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on-line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPA".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disagi causati dal malfunzionamento del portale "InPA"- Portale per il Reclutamento", ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi: è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

L'elenco dei candidati ammessi, come ogni altra comunicazione, saranno resi noti esclusivamente con indicazione del codice univoco riconducibile al singolo candidato assegnato in sede di registrazione della domanda sul portale (nel rispetto della normativa privacy vigente) mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.comunecasale.tv.it - sezione Amministrazione trasparente - bandi di concorso.

Le domande non presentate attraverso il portale www.inpa.gov.it, ovvero quelle presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione.

In caso di temporaneo malfunzionamento, fermo restando il termine di scadenza originario, al fine del possesso dei requisiti di partecipazione, il Comune di Casale sul Sile si riserva la facoltà di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema dandone atto con specifica comunicazione pubblicata sul sito istituzionale, sezione "Amministrazione Trasparente".

Si raccomanda la compilazione di tutte le sezioni previste nel portale INPA in particolare per quanto riguarda le sezioni relative alle esperienze lavorative e ai Titoli di Studio/Abilitazioni personali.

La compilazione delle succitate sezioni sostituisce il curriculum formativo e professionale del candidato.

In ogni caso, all'atto della registrazione al Portale il candidato ha la possibilità di compilare il curriculum vitae con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 445/2000.

La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001.

La mancanza o l'incompletezza delle dichiarazioni previste nello schema di domanda, fatta eccezione per le cause di esclusione di cui al successivo art. 4, può essere sanata dal candidato entro 5 giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte di questa Amministrazione.

La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

ART. 3 - CAUSE DI SOSPENSIONE O REVOCA DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Questo Ente si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura concorsuale qualora, a proprio giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola in alcun modo il Comune di Casale Sul Sile all'assunzione del personale, mediante questa procedura.

ART. 4 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE

Tutte le domande giunte nei tempi previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati anche successivamente all'immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

- 1) la mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 1;
- 2) l'arrivo della domanda stessa oltre il termine di scadenza stabilito dal bando;
- 3) la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine assegnato.

Gli eventuali candidati NON AMMESSI riceveranno apposita comunicazione tramite l'indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione alla selezione. I candidati ammessi riceveranno comunicazione, tramite posta elettronica all'indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione alla selezione, dell'ora e del giorno della selezione di cui al punto successivo.

ART. 5 - CRITERI SELETTIVI

La selezione è finalizzata alla verifica del livello di esperienza e preparazione professionale del candidato e consiste in un colloquio attitudinale, nella valutazione del curriculum vitae, dell'esperienza lavorativa nella mansione richiesta e della formazione professionale.

Una commissione, appositamente nominata, valuterà i candidati come ai successivi punti a e b. La commissione avrà a disposizione fino ad un massimo di 30 punti da assegnare a ciascun candidato sulla base dei seguenti criteri, da valutare globalmente:

a) esito del colloquio fino ad un massimo di 20 punti.

La commissione valuterà il colloquio tenendo conto della preparazione professionale specifica, del possesso di requisiti attitudinali e della capacità di individuazione di soluzioni di fronte a situazioni problematiche o a particolari compiti di lavoro;

b) servizi prestati in precedenza e curriculum fino ad un massimo di 10 punti.

La commissione valuterà le esperienze professionali effettivamente maturate, oltre che al curriculum presentato, valutando la quantità e la qualità dei servizi prestati sia a tempo determinato che indeterminato, i corsi di perfezionamento e aggiornamento sostenuti e quant'altro ritenuto significativo per una idonea valutazione delle capacità professionali.

La graduatoria definitiva sarà stilata sulla base dei punteggi complessivi ottenuti (punteggio massimo 30).

Sono considerati idonei i candidati che hanno ottenuto una valutazione complessiva uguale o superiore a 21 punti. Nel caso di parità di punteggio finale, avrà la precedenza in graduatoria il candidato più giovane di età. La valutazione dei candidati verrà effettuata dalla Commissione appositamente nominata con verbale attestante le risultanze finali della procedura di selezione.

ART. 6 - DIARIO DEI COLLOQUI

I colloqui si terranno presso la sede Comunale di Casale sul Sile, via Vittorio Veneto nr. 23. Il giorno e l'ora saranno comunicati ai candidati con la modalità indicata al precedente punto 4).

I candidati dovranno presentarsi presso la sede sopra indicata muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Ogni diversa comunicazione in merito alla data, ora luogo del colloquio sarà pubblicata anche sul sito internet del Comune con valore di notifica.

Mancando il giorno e l'ora del colloquio, saranno considerati rinunciatari alla selezione.

ART. 7 - FORMAZIONE E APPROVAZIONE ELENCO IDONEI

La Commissione procederà all'individuazione del candidato eventualmente da assumere.

L'eventuale elenco degli idonei per i posti da ricoprire sarà affisso all'Albo Pretorio on-line e diffuso sul sito istituzionale del Comune di Casale sul Sile <https://www.comunecasale.tv.it>, nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente (Bandi di concorso).

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale (17 ore settimanali) sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro secondo quanto stabilito dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti, previa dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/2001.

Il dipendente trasferito per mobilità non è sottoposto al periodo di prova in quanto già superato presso altra amministrazione. All'atto dell'assunzione il Comune di Casale sul Sile acquisirà dall'Amministrazione di provenienza gli atti essenziali per la formazione del fascicolo personale del dipendente.

Il Comune di Casale sul Sile si riserva di sottoporre la/il candidata/o a visita medica intesa a constatare l'idoneità alla mansione cui la/lo stessa/o sarà destinata/o, non dando luogo all'assunzione nel caso in cui il giudizio medico abbia esito negativo.

ART. 8 - NORME FINALI

a) TUTELA DELLA PRIVACY

Si informa che:

- a) il titolare del trattamento è il Comune di Casale Sul Sile;
- b) i dati personali e particolari che riguardano i candidati, dei quali l'Amministrazione entra in possesso, sono trattati per le finalità connesse alla presente selezione pubblica e per l'eventuale successiva stipula del contratto di lavoro;
- c) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati;
- d) possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati i componenti della commissione, i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo prevedano;
- e) il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire la partecipazione alla presente selezione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla selezione;
- f) il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi

g) il trattamento dei dati personali dei candidati non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

I candidati potranno in qualsiasi momento esercitare i propri diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

La domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall'art. 8 della L. 241/90 e successive modificazioni.

B) INFORMAZIONI E NORMATIVA APPLICABILE

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune, nel sito comunale nella sezione Bandi di Concorso e nella piattaforma Portale Reclutamento <https://www.inpa.gov.it>.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Personale chiamando il numero 0422.784517 tutti i giorni dalle ore 10:00 alle ore 12:00 o scrivendo a personale@comunecasale.tv.it. Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Finanziaria ed Economica dott. Giorgio CASONATO.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge.

Casale sul Sile, lì 05 aprile 2024

Il Responsabile di Area II
Servizi Finanziari ed Economici
dott. Giorgio CASONATO
*(documento firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate)*