



PROVINCIA DI TREVISO

STAZIONE UNICA APPALTANTE
AREA BENI E SERVIZI

DISCIPLINARE DI GARA

**SERVIZIO DI PUBBLICHE AFFISSIONI E DI SERVIZI
VARI DI RISCOSSIONE -
COMUNI ADERENTI ALLA SUA**

Indice analitico

1. PREMESSE.....	3
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	5
2.1 Documenti di gara.....	5
2.2 Chiarimenti.....	5
2.3 Comunicazioni.....	6
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	6
4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI.....	9
4.1 DURATA.....	9
4.2 OPZIONI E RINNOVI.....	10
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	11
6. REQUISITI GENERALI	13
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	13
7.1 Requisiti di idoneità.....	13
7.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA FINANZIARIA (NON PREVISTI).....	14
7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale.....	14
7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.....	15
7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili	16
8. AVVALIMENTO	17
9. SUBAPPALTO.....	18
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	18
11. SOPRALLUOGO (NON PREVISTO).....	23
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	23
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	24
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	26
15. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	27
15.1 Domanda di partecipazione	27
15.2 Documento di gara unico europeo.....	28
15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo.....	31
16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA.....	36
17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA.....	36
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	38
18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.....	39
18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica.....	71
18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica	72
18.4 Metodo per il calcolo dei punteggi.....	77
19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	77
20. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	78
21. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	78
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	80
23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	80
24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE (NON PREVISTO).....	83
25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	83
26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	83

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI PUBBLICHE AFFISSIONI E DI SERVIZI VARI DI RISCOSSIONE - COMUNI ADERENTI ALLA SUA

1. PREMESSE

Con le seguenti determinazioni a contrarre, le Amministrazioni indicate hanno deliberato di affidare il servizio di pubbliche affissioni e di servizi vari di riscossione, come meglio specificato nei relativi Capitolati Speciali d'Appalto:

- Determinazione n. del2018 del Responsabile dell'Area 2 – Tributi – Sport – Associazioni - Cultura del Comune di Breda di Piave (TV);
- Determinazione n. del2018 del Responsabile dell'Unità Organizzativa Economico Finanziaria del Comune di Cappella Maggiore (TV);
- Determinazione n. del2018 del Responsabile dell'Area n. 2 Servizi Economico - Finanziari del Comune di Casale sul Sile (TV);
- Determinazione n. del2018 del Responsabile dell'Area 2 Economico Finanziaria del Comune di Godega di Sant'Urbano (TV);
- Determinazione n. del2018 del Responsabile del 1° Servizio – Segreteria – Tributi – Attività Culturali del Comune di Marenco di Piave (TV);
- Determinazione n. del2018 del Responsabile del Settore Due Tributi – Commercio – Cultura – Scuola – Sport – Servizi Demografici del Comune di Maserada sul Piave (TV);
- Determinazione n. del2018 del Dirigente del 1° Settore Programmazione e Sviluppo del Comune di Mogliano Veneto (TV);
- Determinazione n. del2018 del Responsabile dell'Area Finanziaria del Comune di San Polo di Piave (TV).

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

I luoghi di svolgimento del servizio sono i Comuni sotto indicati [codice NUTS: ITH34]:

Lotto 1: COMUNE DI BREDI DI PIAVE;

Lotto 2: COMUNE DI CAPPELLA MAGGIORE;

Lotto 3: COMUNE DI CASALE SUL SILE;

Lotto 4: COMUNE DI GODEGA DI SANT'URBANO;

Lotto 5: COMUNE DI MARENO DI PIAVE;

Lotto 6: COMUNE DI MASERADA SUL PIAVE;

Lotto 7: COMUNE DI MOGLIANO VENETO;

Lotto 8: COMUNE DI SAN POLO DI PIAVE.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è:

Lotto 1: Responsabile dell'Area 2 – Tributi – Sport – Associazioni - Cultura del Comune di Breda di Piave;

Lotto 2: Responsabile dell'Unità Organizzativa Economico Finanziaria del Comune di Cappella Maggiore;

Lotto 3: Responsabile dell'Area n. 2 Servizi Economico - Finanziari del Comune di Casale sul Sile;

Lotto 4: Responsabile dell'Area 2 Economico Finanziaria del comune di Godega di Sant'Urbano;

Lotto 5: Responsabile del 1° Servizio – Segreteria – Tributi – Attività Culturali del comune di Mareno di Piave;

Lotto 6: Responsabile Settore Due Tributi – Commercio – Cultura – Scuola – Sport – Servizi Demografici del Comune di Maserada sul Piave;

Lotto 7: Dirigente del 1° Settore Programmazione e Sviluppo del Comune di Mogliano Veneto;

Lotto 8: Responsabile dell'Area Finanziaria del Comune di San Polo di Piave.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende, per ciascun lotto:

- Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti: a) capitolato speciale descrittivo prestazionale, nonché schema di contratto; b) elenco impianti;
- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- “Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” sottoscritto da tutte le Province e i Comuni del Veneto il 07.09.2015;
- per i soli **lotti n. 6 e 7**, “Protocollo di legalità per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nei contratti pubblici”, rispettivamente approvato dal **Comune di Maserada sul Piave** con deliberazione di G.C. n. 16 del 31.01.2017 e dal **Comune di Mogliano Veneto** con

deliberazione di G.C. n. 305 del 06.12.2016.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://www.provincia.treviso.it> al link Stazione Unica Appaltante.

Il Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (D.U.V.R.I.) non viene elaborato dalle Amministrazioni Comunali in quanto non vengono ravvisati rischi da interferenze di cui all'art. 26, comma 5, del D. Lgs. 81/2008. Restano immutati gli obblighi a carico del Concessionario in merito alla sicurezza sul lavoro.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo chiarimenti@provincia.treviso.it, entro il termine delle ore 12.00 del giorno _____. Non verrà data risposta a richieste pervenute oltre tale termine che non consentano di fornire risposta entro il termine indicato di seguito.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.provincia.treviso.it> al link Stazione Unica Appaltante, nelle comunicazioni relative alla presente procedura di gara.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 CHIARIMENTI del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC protocollo.provincia.treviso@pecveneto.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

NUMERO LOTTO	OGGETTO DEL LOTTO	CIG
1	COMUNE DI BREDÀ DI PIAVE	76342763DA
2	COMUNE DI CAPPELLA MAGGIORE	7634289E91
3	COMUNE DI CASALE SUL SILE	76342931E2
4	COMUNE DI GODEGA DI SANT'URBANO	7634295388
5	COMUNE DI MARENO DI PIAVE	76343007A7
6	COMUNE DI MASERADA SUL PIAVE	7634305BC6
7	COMUNE DI MOGLIANO VENETO	7634315409
8	COMUNE DI SAN POLO DI PIAVE	7634319755

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

LOTTO 1 – COMUNE DI BREDÀ DI PIAVE			
DESCRIZIONE SERVIZI	CPV	P (Principale) S (Secondaria)	IMPORTO
Servizio di pubbliche affissioni e di accertamento e riscossione ordinaria e coattiva dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni	79940000	P	€ 26.285,30
IMPORTO TOTALE A BASE DI GARA			€ 26.285,30
Di cui oneri di sicurezza per rischi da interferenze non soggetti a ribasso			€ 0,00
Di cui costi della manodopera			€ 10.000,00
LOTTO 2 – COMUNE DI CAPPELLA MAGGIORE			
DESCRIZIONE SERVIZI	CPV	P (Principale) S (Secondaria)	IMPORTO

Servizio accertamento e riscossione imposta pubblicità, riscossione coattiva entrate patrimoniali	79940000	P	€ 16.131,42
IMPORTO TOTALE A BASE DI GARA			€ 16.131,42
Di cui oneri di sicurezza per rischi da interferenze non soggetti a ribasso			€ 0,00
Di cui costi della manodopera			€ 9.678,85
LOTTO 3 – COMUNE DI CASALE SUL SILE			
DESCRIZIONE SERVIZI	CPV	P (Principale) S (Secondaria)	IMPORTO
Servizio di pubbliche affissioni, accertamento e riscossione volontaria e coattiva dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni	79940000	P	€ 59.718,62
IMPORTO TOTALE A BASE DI GARA			€ 59.718,62
Di cui oneri di sicurezza per rischi da interferenze non soggetti a ribasso			€ 0,00
Di cui costi della manodopera			€ 30.000,00
LOTTO 4 – COMUNE DI GODEGA DI SANT'URBANO			
DESCRIZIONE SERVIZI	CPV	P (Principale) S (Secondaria)	IMPORTO
Servizio di pubbliche affissioni, riscossione imposta sulla pubblicità e servizio di riscossione coattiva delle varie entrate comunali	79940000	P	€ 33.536,22
IMPORTO TOTALE A BASE DI GARA			€ 33.536,22
Di cui oneri di sicurezza per rischi da interferenze non soggetti a ribasso			€ 0,00
Di cui costi della manodopera			€ 19.000,00
LOTTO 5 – COMUNE DI MARENO DI PIAVE			
DESCRIZIONE SERVIZI	CPV	P (Principale) S (Secondaria)	IMPORTO
Servizio di pubbliche affissioni, accertamento e riscossione volontaria e coattiva dell'imposta comunale sulla	79940000	P	€ 40.814,60

pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni			
IMPORTO TOTALE A BASE DI GARA			€ 40.814,60
Di cui oneri di sicurezza per rischi da interferenze non soggetti a ribasso			€ 0,00
Di cui costi della manodopera			€ 20.00,00
LOTTO 6 – COMUNE DI MASERADA SUL PIAVE			
DESCRIZIONE SERVIZI	CPV	P (Principale) S (Secondaria)	IMPORTO
Servizio di pubbliche affissioni, accertamento e riscossione volontaria e coattiva dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni	79940000	P	€ 16.752,00
IMPORTO TOTALE A BASE DI GARA			€ 16.752,00
Di cui oneri di sicurezza per rischi da interferenze non soggetti a ribasso			€ 0,00
Di cui costi della manodopera			€ 8.250,00
LOTTO 7 – COMUNE DI MOGLIANO VENETO			
DESCRIZIONE SERVIZI	CPV	P (Principale) S (Secondaria)	IMPORTO
Servizio di pubbliche affissioni, accertamento e riscossione volontaria e coattiva dell'imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni e TOSAP	79940000	P	€ 182.000,00
IMPORTO TOTALE A BASE DI GARA			€ 182.000,00
Di cui oneri di sicurezza per rischi da interferenze non soggetti a ribasso			€ 0,00
Di cui costi della manodopera			€ 98.500,00
LOTTO 8 – COMUNE DI SAN POLO DI PIAVE			
DESCRIZIONE SERVIZI	CPV	P (Principale) S (Secondaria)	IMPORTO
Servizio di pubbliche affissioni, accertamento e riscossione volontaria e coattiva dell'imposta comunale sulla	79940000	P	€ 15.840,00

pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni			
IMPORTO TOTALE A BASE DI GARA			€ 15.840,00
Di cui oneri di sicurezza per rischi da interferenze non soggetti a ribasso			€ 0,00
Di cui costi della manodopera			€ 10.200,00

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni), relativa a ciascun lotto, è la seguente:

LOTTO N. 1 – COMUNE DI BREDÀ DI PIAVE	La durata dell'appalto è di 5 anni (dal 01.01.2019 al 31.12.2023)
LOTTO N. 2 – COMUNE DI CAPPELLA MAGGIORE	La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 3 anni (dal 01.01.2019 al 31.12.2021)
LOTTO N. 3 – COMUNE DI CASALE SUL SILE	La durata dell'appalto è di 4 anni (dal 01.01.2019 al 31.12.2022)
LOTTO N. 4 – COMUNE DI GODEGA DI SANT'URBANO	La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 3 anni (dal 01.01.2019 al 31.12.2021).
LOTTO N. 5 – COMUNE DI MARENO DI PIAVE	La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 5 anni (dal 01.01.2019 al 31.12.2023).
LOTTO N. 6 – COMUNE DI MASERADA SUL PIAVE	La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 3 anni (dal 01.01.2019 al 31.12.2021).
LOTTO N. 7 – COMUNE DI MOGLIANO VENETO	La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 5 anni (dal 01.01.2019 al 31.12.2023).
LOTTO N. 8 – COMUNE DI SAN POLO DI PIAVE	La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 3 anni (dal 01.01.2019 al 31.12.2021).

4.2 OPZIONI E RINNOVI

LOTTO N. 1 – COMUNE DI BREDÀ DI PIAVE	L'importo complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016, è pari ad Euro 26.285,30.= (incluse le opzioni).
--	---

LOTTO N. 2 – COMUNE DI CAPPELLA MAGGIORE	L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per il tempo e con le modalità di cui all'art. 4 del CSA. Si riserva, inoltre, la facoltà di cui all'art. 106, comma 1, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 (vedi art. 4 del CSA). L'importo complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016, è pari ad Euro 34.499,12.= (incluse le opzioni).
LOTTO N. 3 – COMUNE DI CASALE SUL SILE	L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di cui all'art. 106, comma 1, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 (vedi art. 4 del CSA). L'importo complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016, è pari ad Euro 62.704,55.= (incluse le opzioni).
LOTTO N. 4 – COMUNE DI GODEGA DI SANT'URBANO	L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per il tempo e con le modalità di cui all'art. 4 del CSA. Si riserva, inoltre, la facoltà di cui all'art. 106, comma 1, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 (vedi art. 4 del CSA). L'importo complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016, è pari ad Euro 85.948,56.= (incluse le opzioni).
LOTTO N. 5 – COMUNE DI MARENO DI PIAVE	L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per il tempo e con le modalità di cui all'art. 4 del CSA. Si riserva, inoltre, la facoltà di cui all'art. 106, comma 1, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 (vedi art.. 4 del CSA). L'importo complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016, è pari ad Euro 102.036,50.= (incluse le opzioni).
LOTTO N. 6 – COMUNE DI MASERADA SUL PIAVE	L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per il tempo e con le modalità di cui all'art. 4 del CSA. Si riserva, inoltre, la facoltà di cui all'art. 106, comma 1, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 (vedi art. 4 del CSA). L'importo complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016, è pari ad Euro 35.179,20.= (incluse le opzioni).
LOTTO N. 7 – COMUNE DI MOGLIANO VENETO	L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di cui all'art. 106, comma 1, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 (vedi art. 4 del CSA). L'importo complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016, è pari ad Euro 200.200,00.= (incluse le opzioni).
LOTTO N. 8 – COMUNE DI SAN POLO DI PIAVE	L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per il tempo e con le modalità di cui all'art. 4 del CSA. Si riserva, inoltre, la facoltà di cui all'art.

106, comma 1, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 (vedi art. 4 del CSA). L'importo complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016, è pari ad Euro 36.432,00.= (incluse le opzioni).
--

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara possono presentare offerte per uno, per più o per tutti i lotti dell'appalto.

Non è prevista alcuna limitazione del numero di lotti che può essere aggiudicato ad uno stesso operatore offerente.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi

requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso,

dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

- a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

- b) **Iscrizione** all'albo nazionale dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle province e dei comuni – sezione prima, istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, ai sensi dell'articolo 53 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446 e ss.mm.ii., con capitale minimo interamente versato come previsto dall'art. 3-bis, comma 1, lett. a) per i lotti 1, 2, 4, 5, 6 e 8 e lett. b) per i lotti 3 e 7, del D.L. n. 40/2010, convertito nella L. n. 73/2010 e ss.mm.ii.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA FINANZIARIA (NON PREVISTI)

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- a) **Esecuzione negli ultimi tre anni di servizi di organismi di riscossione; gli stessi devono riferirsi al periodo temporale costituito dai tre anni consecutivi immediatamente antecedenti la data di pubblicazione del Bando di Gara e, più precisamente, dal __.__.2015**

al __.__.2018 e riguardare esclusivamente i servizi di organismi di riscossione (compilando la parte IV, lett. C, punto 1b del DGUE).

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio servizi di organismi di riscossione di importo complessivo minimo, nel periodo sopra indicato, o minor periodo di attività, pari a (da specificare compilando la parte sopra indicata del DGUE):

Lotto 1: Euro 65.713,20.= di sola imposta incassata, oneri fiscali esclusi;

Lotto 2: Euro 51.281,67.= di sola imposta incassata, oneri fiscali esclusi;

Lotto 3: Euro 179.155,86.=di sola imposta incassata, oneri fiscali esclusi;

Lotto 4: Euro 147.798,90.= di sola imposta incassata, oneri fiscali esclusi;

Lotto 5: Euro 122.443,80.= di sola imposta incassata, oneri fiscali esclusi;

Lotto 6: Euro 67.008,00.= di sola imposta incassata, oneri fiscali esclusi;

Lotto 7: Euro 663.781,14.= di sola imposta incassata, oneri fiscali esclusi;

Lotto 8: Euro 66.000,00.= di sola imposta incassata, oneri fiscali esclusi;

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;
- dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- originale o copia conforme dei contratti unitamente a originale o copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la

disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 REQUISITI DI IDONEITA' lett. a)** deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il **requisito relativo all'iscrizione** all'albo nazionale dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle province e dei comuni – sezione prima, istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, ai sensi dell'articolo 53 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446 e ss.mm.ii., con capitale minimo interamente versato come previsto dall'art. 3-bis, comma 1, lett. a) per i lotti 1, 2, 4, 5, 6 e 8 e lett. b) per i lotti 3 e 7, del D.L. n. 40/2010, convertito nella L. n. 73/2010 e ss.mm.ii. **di cui al punto 7.1 REQUISITI DI IDONEITA' lett. b)** deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al precedente punto **7.2 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE lett. a)** deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Fermo restando il possesso dei requisiti di ordine generale in capo a tutti i concorrenti, i requisiti di capacità tecnica dovranno essere posseduti in misura maggioritaria dalla mandataria. La mandataria, in ogni caso, deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria,

artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 REQUISITI DI IDONEITA' lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il **requisito relativo all'iscrizione** all'albo nazionale dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle province e dei comuni – sezione prima, istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, ai sensi dell'articolo 53 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446 e ss.mm.ii., con capitale minimo interamente versato come previsto dall'art. 3-bis, comma 1, lett. a) per i lotti 1, 2, 4, 5, 6 e 8 e lett. b) per i lotti 3 e 7, del D.L. n. 40/2010, convertito nella L. n. 73/2010 e ss.mm.ii. **di cui al punto 7.1 REQUISITI DI IDONEITA' lett. b)** deve essere posseduto deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Per quanto riguarda i requisiti titoli di studio e/o professionali se richiesti o esperienze professionali pertinenti, il concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi/forniture per cui tali capacità sono richieste.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa

che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3 Comunicazioni, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; **in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.**

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

Non è prevista per nessun lotto l'indicazione della terna dei subappaltatori, in quanto tutti di importo inferiore alla soglia comunitaria.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, **pari al due per cento dell'importo stimato a base di gara, al netto delle imposte, di ciascun lotto**, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice, e **RILASCIATA A FAVORE DEL COMUNE.**
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria,

a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore del Comune; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari (per i dati di ciascun Comune, vedi tabella sottostante);
- c) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- <http://www.ivass.it/ivass/imprese.jsp/HomePage.jsp>

Di seguito vengono indicati gli importi relativi a ciascun lotto e i dati per effettuare la costituzione della garanzia di cui alla precedente lett. b):

LOTTO	IMPORTO GARANZIA
Lotto n. 1 COMUNE DI BREDÀ DI PIAVE	Euro 525,71.=

Via Trento e Trieste n. 26, C.F. 80006200267 Conto di Tesoreria Comunale acceso presso Banca Intesa Sanpaolo Spa, Filiale 45574, ubicata in Corso Garibaldi, n. 22/26 – 35122 Padova IBAN: IT63R0306912117100000046377	
Lotto n. 2 COMUNE DI CAPPELLA MAGGIORE Piazza Vittorio Veneto, n.40 C.F. 84000730261 p.i.01515720264 Conto di Tesoreria Comunale acceso presso Banca Intesa San Paolo, Agenzia di Montebelluna (TV) IBAN IT 65 G 03069 64707 100000046010.	Euro 322,63.=
Lotto n. 3 COMUNE DI CASALE SUL SILE Via Vittorio Veneto n. 23, C.F. 80008210264 Conto di Tesoreria Comunale acceso presso BANCA INTESA SAN PAOLO, ubicata in Corso Garibaldi, 22/2 – 35122 Padova IBAN: IT36 H030 6912 1171 0000 0046 337	Euro 1.194,37.=
Lotto n. 4 COMUNE DI GODEGA DI SANT'URBANO Via Roma, n. 75 C.F. 82001250263 Conto di Tesoreria Comunale acceso presso Banca della Marca, Agenzia di Pianzano. Gestore: Cassa Centrale Banca – Credito Cooperativo del Nord Est S.p.a., ubicata in Trento, Via Segantini 5, IBAN: IT80W0359901800000000132030	Euro 670,72.=
Lotto n. 5 COMUNE DI MARENO DI PIAVE Piazza Municipio, n. 13, C.F. 82006050262 Conto di Tesoreria Comunale acceso presso CASSA DI RISPARMIO DEL VENETO SPA, Agenzia di MARENO DI PIAVE, ubicata in Via Conti Agosti, n. 33 IBAN: IT51G0622512186100000300723	Euro 816,29.=
Lotto n. 6 COMUNE DI MASERADA SUL PIAVE Via LE Antonio Caccianiga, n. 77, C.F. 80007930269	Euro 335,04.=

Conto di Tesoreria Comunale acceso presso Banca CASSA DI RISPARMIO DEL VENETO, Agenzia di Breda di Piave, ubicata in Via Trento e Tieste, n. 41 IBAN: IT 86 Q 03069 12117 100000046376	
Lotto n. 7 COMUNE DI MOGLIANO VENETO PIAZZA CADUTI , n. 8, C.F. 00565860269 Conto di Tesoreria Comunale acceso presso Banca Intesa San paolo spa, Agenzia di Mogliano Veneto ubicata in via IV Novembre, n. 4 IBAN: IT 15 U030 6912 1171 0000 0046 099	Euro 3.640,00.=
Lotto n. 8 COMUNE DI SAN POLO DI PIAVE Via Mura, 1 C.F. 80012050268 Conto di Tesoreria Comunale acceso presso Unicredit Banca S.p.a. Filiale 4057, ubicata in PiazzaC della Vittoria n. 24 – 31024 Ormelle IBAN: IT43F0760112000000012143319	Euro 316,80.=

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa **dovrà:**

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
4. avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5. **prevedere espressamente:**
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

- la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
6. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento

informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

La garanzia provvisoria prestata dai concorrenti esclusi verrà svincolata, previa espressa richiesta di svincolo, successivamente alla comunicazione dell'esclusione. In assenza di richiesta verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

IN CASO DI PARTECIPAZIONE A PIU'LOTTI:

- possono essere presentate autonome e distinte garanzie provvisorie per ciascun lotto cui si intende partecipare, costituite a FAVORE DELLE SINGOLE AMMINISTRAZIONI COMUNALI;

ovvero in alternativa

- un'unica garanzia provvisoria di importo pari alla somma degli importi stabiliti per ciascun lotto cui si intende partecipare, costituita A FAVORE DELLA PROVINCIA DI TREVISO – STAZIONE UNICA APPALTANTE – AREA BENI E SERVIZI; in tal caso, nella garanzia provvisoria, in qualsiasi forma costituita, deve necessariamente essere indicata la gara ed i singoli lotti cui si riferisce la garanzia.

Nel caso in cui il concorrente abbia fornito un'unica garanzia provvisoria per la partecipazione a più lotti, la stessa verrà svincolata solamente ad avvenuta aggiudicazione di tutti i lotti coperti dalla garanzia.

11. SOPRALLUOGO (NON PREVISTO)

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1300 del 20.12.2017 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione “contributi in sede di gara” e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
Lotto n. 1		

COMUNE DI BREDÀ DI PIAVE	76342763DA	ESENTE
Lotto n. 2		
COMUNE DI CAPPELLA MAGGIORE	7634289E91	ESENTE
Lotto n. 3		
COMUNE DI CASALE SUL SILE	76342931E2	ESENTE
Lotto n. 4		
COMUNE DI GODEGA DI SANT'URBANO	7634295388	ESENTE
Lotto n. 5		
COMUNE DI MARENO DI PIAVE	76343007A7	ESENTE
Lotto n. 6		
COMUNE DI MASERADA SUL PIAVE	7634305BC6	ESENTE
Lotto n. 7		
COMUNE DI MOGLIANO VENETO	7634315409	Euro 20,00.=
Lotto n. 8		
COMUNE DI SAN POLO DI PIAVE	7634319755	ESENTE

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta (**salvo malfunzionamenti della piattaforma ANAC**).

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dal lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'unico plico contenente le tre buste (A, B e C) , a **pena di esclusione**, deve essere sigillato e trasmesso a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere o mediante consegna a mano entro le ore del giorno, esclusivamente al seguente indirizzo:

STAZIONE UNICA APPALTANTE C/O PROVINCIA DI TREVISO

UFFICIO PROTOCOLLO – ACCETTAZIONE ATTI

VIA CAL DI BREDÀ 116

31100 - TREVISO

ATTENZIONE: Al fine di verificare il rispetto del termine di presentazione delle offerte faranno

fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione dell'Ufficio Protocollo della Provincia di Treviso – Stazione Unica Appaltante – Accettazione Atti c/o Edificio n. 6 – Piano Terra – Ingresso lato Auditorium.

Il personale addetto, se richiesto, rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. I plichi pervenuti in ritardo non saranno presi in considerazione. La “sigillatura” attesta l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente e garantisce l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico deve recare, all'esterno:

- **intestazione del mittente, indirizzo, recapito telefonico e mail, codice fiscale del concorrente o dei concorrenti che intendono costituirsi;**
- **la seguente dicitura: “NON APRIRE – CONTIENE OFFERTA SERVIZIO DI PUBBLICHE AFFISSIONI E DI SERVIZI VARI DI RISCOSSIONE - COMUNI ADERENTI ALLA SUA - LOTTO N. o LOTTI NN.....(+ descrizione).”**

Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti.

Il plico contiene al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

“A - Documentazione amministrativa”

“B - Offerta tecnica”

“C - Offerta economica”

La non integrità delle buste “A”, “B” e “C” inserite nel plico tale da compromettere la segretezza, è **causa di esclusione** dalla gara.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE (che sarà accettato anche in formato elettronico, compilato secondo le modalità indicate al successivo punto 15.2, su supporto informatico ed inserito all'interno della busta amministrativa), la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni contenute nel DGUE e quelle di cui alla domanda di partecipazione (allegato A1) potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet

<http://www.provincia.treviso.it> al link Stazione Unica Appaltante .

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a **cinque giorni** - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato A1 e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- copia conforme all'originale della procura.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, messo a disposizione sul sito www.provincia.treviso.it al link Stazione Unica Appaltante, nelle comunicazioni relative alla presente procedura di gara, secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega (al proprio DGUE, inserito nella busta A – Documentazione amministrativa):

- **DGUE, a firma dell'ausiliaria**, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI e Dichiarazione integrativa, **a firma dell'ausiliaria**, di cui al successivo punto 15.3 (utilizzando l'Allegato A1) da compilare nelle parti pertinenti (punti 1 e 2 della stessa);
- **dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria**, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- **dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria** con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- **originale o copia autentica del contratto di avvalimento**, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- **PASSOE dell'ausiliaria;**
In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"
- dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente indica, **pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto**, l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 REQUISITI GENERALI

del presente disciplinare (compilando la parte III, Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- la Parte IV, lett. A, punto 1 e la Parte IV, lett. A, punto 2 per dichiarare il possesso dei requisiti relativi all'idoneità professionale di cui al punto 6.1 del presente disciplinare, lett. a), b) e c);
- la Parte IV, lett. C, punto 1b per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al punto 6.2 del presente disciplinare, lett. a).

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato dal concorrente che partecipa come operatore singolo, ovvero:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

ATTENZIONE:

Il DGUE dovrà essere compilato seguendo quanto indicato nel presente disciplinare e quanto contenuto nelle linee guida del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicate sulla G.U.R.I., Serie generale, n. 170 del 22 luglio 2016.

Le dichiarazioni rese mediante il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) dall'operatore economico che intende partecipare alla gara:

- a) attestano l'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e forniscono eventuali specificazioni o precisazioni;
- b) attestano il possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-professionale previsti dal presente disciplinare in relazione alla partecipazione alla

gara.

In merito al motivo ostativo di cui all'art. 80, comma 1 (condanne definitive per reati gravi) la dichiarazione è resa (parte III, sezione A del DGUE) per tutti i soggetti tra quelli del comma 3 della stessa disposizione per i quali è dovuta in base alla configurazione giuridica, nonché all'assetto delle cariche e dei relativi poteri di rappresentanza legale dell'operatore (al riguardo prestare attenzione all'allegato Comunicato del Presidente ANAC del 08.11.2017). La dichiarazione è resa, ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000, dal legale rappresentante dell'operatore economico che sottoscrive il DGUE e l'ulteriore autocertificazione con riguardo alle situazioni relative all'art. 80 comma 1 del d.lgs. 50/2016 per tutti i soggetti interessati, indicando i dati identificativi degli stessi oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta, PER QUANTO A SUA CONOSCENZA. Analogamente, in merito al motivo ostativo di cui all'art. 80, comma 2 ("antimafia"), la cui dichiarazione è resa compilando la parte III, sezione D, 2° riquadro, del DGUE.

AVVERTENZE :

- Per non correre il rischio di omettere la dichiarazione di eventuali condanne subite, con particolare riferimento a quelle per le quali è stato concesso il beneficio della non menzione, si consiglia di acquisire preventivamente presso il competente Ufficio del Casellario Giudiziale una "Visura", ai sensi dell'art.33 D.P.R. 14.11.2002, n. 313, in luogo del Certificato del casellario giudiziale. Si fa presente che tale ultimo documento, quando è rilasciato a favore di soggetti privati (ai sensi dell'art.689 c.p.p. e ai sensi dell'art. 24 D.P.R. 313/2002), non riporta tutte le condanne subite.
- Ai sensi dell'art. 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, l'esclusione non va disposta e non si applica il divieto di partecipazione quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.
- Ai sensi dell'art. 80, commi 7, 8,9 e 10, del D.Lgs. n. 50/2016, qualora sia stata indicata una sentenza definitiva con pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero sia stata riconosciuta l'attenuante della collaborazione, il dichiarante è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. A tale fine il dichiarante è ammesso a provare quanto sopra allegando idonea documentazione.

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

• DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni (utilizzando l'allegato A1), anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

- dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
- dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale

o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

- dichiara di disporre di un ufficio/sportello di recapito (sportello aperto presso esercente locale) nel capoluogo del Comune o, qualora tale ufficio/sportello non sia già operativo al momento della partecipazione alla gara, impegnarsi, in caso di affidamento, ad attivarlo entro 30 giorni naturali e consecutivi dall'avvio del servizio;
- dichiara di impiegare personale che rispetti tutte le prescrizioni e indicazioni contenute nell'articolo "Personale e clausola sociale" del Capitolato speciale d'appalto di ciascun lotto;
- dichiara di impegnarsi a mantenere ferma la propria offerta per mesi sei dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- dichiara di aver tenuto conto delle particolari condizioni dei tempi e dei luoghi di prestazione del servizio e di riconoscere sufficienti per lo svolgimento dello stesso i tempi e le modalità assegnati dal Disciplinare di Gara e dai Capitolati Speciali d'Appalto di ciascun lotto di partecipazione, di aver attentamente esaminato e di ben conoscere tutti i documenti dell'appalto;
- dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *servizi/fornitura*, sia sulla determinazione della propria offerta;
- accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al "Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" sottoscritto da tutte le Province e i Comuni del Veneto il 07.09.2015 e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti

nonchè

per i soli **lotti n. 6 e 7**, il "Protocollo di legalità per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nei contratti pubblici", approvato rispettivamente dal **Comune di Maserada sul Piave** con deliberazione di G.C. n. 16 del 31.01.2017 e dal **Comune di Mogliano Veneto** con deliberazione di G.C. n. 305 del 06.12.2016.

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

- dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1

comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

- si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
- autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
- attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

- indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione (L'allegato A1 le include tutte).

- **DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

Il concorrente allega:

- **PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;**
- **documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;**
- **copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione (per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice);**
- **ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;**
- **(facoltativo) documenti a comprova del possesso dei requisiti di capacità tecnica di cui al punto 7.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE del presente disciplinare (certificati di eseguiti appalti rilasciati dall'amministrazione/ente contraente con l'indicazione dell'oggetto, del periodo di esecuzione e dell'importo).**

- **DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1 Domanda di partecipazione.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con

rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia

stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La busta “B – Offerta tecnica” contiene i seguenti documenti:

- scheda punteggi tecnici (Allegato “B”) debitamente compilata in ogni sua parte e con allegati i documenti ivi richiesti;

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto e atti ivi richiamati, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La busta “C – Offerta economica” contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica predisposta preferibilmente utilizzando, limitatamente ai campi editabili, lo schema di offerta Allegato “C”, in lingua italiana che deve essere datata e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa o

da chi abbia il potere di rappresentarla legalmente (N.B.: i file editabili sono apribili e lavorabili utilizzando il programma OPEN OFFICE liberamente scaricabile dal sito ufficiale <http://www.openoffice.org/>).**(ATTENZIONE IL FILE CONTIENE FORMULE MATEMATICHE GIA' IMPOSTATE PERTANTO LA STAMPA E LA COMPILAZIONE A MANO DELLO STESSO PUO' COMPORTARE DISCREPANZE NEL CALCOLO DEI RIBASSI OFFERTI E DEGLI IMPORTI COMPLESSIVI)** e contenere i seguenti elementi:

- **misura percentuale dell'aggio offerto per il servizio di pubblicit  e pubbliche affissioni**, inferiore rispetto all'aggio posto a base di gara;
- **solo per i lotti 3 e 4: misura percentuale dell'aggio per la riscossione coattiva delle altre entrate comunali**, inferiore rispetto all'aggio posto a base di gara
- **solo per il lotto 1: importo del minimo garantito per ogni anno di appalto**, superiore al **minimo consentito** posto a base di gara

Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.

- **la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.** Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attivit  d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entit  e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.
- **la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;**
- **(facoltativo) le giustificazioni relative all'offerta anomala** (N.B. al solo fine di velocizzare la tempistica di gara, si invitano i concorrenti a presentare, ai sensi dell'art. 97, comma 1 del Codice, le giustificazioni sul prezzo proposto nell'offerta, da inserire, in separata busta chiusa recante la dicitura "GIUSTIFICAZIONI", all'interno della busta "C – Offerta Economica". La mancata presentazione delle suddette giustificazioni non costituisce causa di esclusione, trattandosi di mera facolt . Si precisa che la busta contenente le giustificazioni sar  aperta solo nel caso in cui dovesse essere avviata la procedura di verifica di congruit  delle offerte ritenute anormalmente basse. Nelle giustificazioni si dovr  tener conto, a titolo esemplificativo, di quanto offerto nella parte tecnica, dei costi della sicurezza e del personale, delle spese generali e di contratto, dei costi relativi alla pubblicit  obbligatoria e dell'utile di impresa);
- **(facoltativo) le spiegazioni relative ai costi della manodopera** (N.B. al solo fine di velocizzare la tempistica di gara, si invitano i concorrenti a presentare, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice, le spiegazioni relative ai costi della manodopera e al rispetto dell'art. 97, comma 5 lettera d), da inserire, in separata busta chiusa recante la dicitura "MANODOPERA", all'interno della busta "C – Offerta Economica". La mancata presentazione delle suddette spiegazioni non costituisce causa di esclusione, trattandosi di mera facolt . Si precisa che la busta contenente le spiegazioni sar  aperta solo nel caso in cui l'offerta presentata risultasse prima in graduatoria. Si dovranno fornire, a titolo esemplificativo, spiegazioni con riguardo al CCNL applicato, alla qualifica e al numero ore annue stimate per il personale impiegato nel servizio.).

L'offerta economica, **a pena di esclusione**,   sottoscritta con le modalit  indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE .

Sono inammissibili le offerte economiche con aggio superiore al massimo consentito o con importo del minimo annuo garantito inferiore al minimo consentito previsto per ciascun lotto.

ATTENZIONE:

In caso di partecipazione a più lotti, nella medesima forma individuale o associata e in caso di R.T.I. o Consorzi, con la medesima composizione, potrà pervenire un unico plico recante all'esterno i riferimenti ai lotti per i quali il Soggetto concorre. All'interno dovranno essere inserite una unica busta "A" e tante buste "B" e "C" quanti sono i lotti per cui si partecipa (con l'indicazione, all'esterno delle singole buste, del relativo numero di lotto).

Nell'unica busta "A" dovranno essere inseriti tutti i documenti amministrativi relativi ai vari lotti per cui si partecipa meglio specificati nel punto 15 "CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" del presente disciplinare. E' sufficiente compilare un unico DGUE con indicazione dei lotti per cui si partecipa (compilando la Parte II, lett. A, campo "lotto" del DGUE) e un'unica domanda di partecipazione (modello A1). Il campo del DGUE relativo ai servizi di organismi di riscossione e al relativo importo (Parte IV, lett. C, punto 1b del DGUE) dovranno essere compilati un'unica volta anche se si partecipa a più lotti. In quest'ultimo caso dovrà essere indicato un importo che copra il limite di importo previsto per il lotto di maggiore dimensione.

Il resto della documentazione richiesta dovrà essere inserita nelle buste "B" e "C" dei singoli lotti per cui si partecipa.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

LOTTO 1 – COMUNE DI BREDÀ DI PIAVE	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	70
OFFERTA ECONOMICA	30
TOTALE	100
LOTTO 2 – COMUNE DI CAPPELLA MAGGIORE	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	70
OFFERTA ECONOMICA	30
TOTALE	100
LOTTO 3 – COMUNE DI CASALE SUL SILE	PUNTEGGIO MASSIMO

OFFERTA TECNICA	70
OFFERTA ECONOMICA	30
TOTALE	100
LOTTO 4 – COMUNE DI GODEGA DI SANT'URBANO	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	70
OFFERTA ECONOMICA	30
TOTALE	100
LOTTO 5 – COMUNE DI MARENO DI PIAVE	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	80
OFFERTA ECONOMICA	20
TOTALE	100
LOTTO 6 – COMUNE DI MASERADA SUL PIAVE	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	76
OFFERTA ECONOMICA	24
TOTALE	100
LOTTO N. 7 – COMUNE DI MOGLIANO VENETO	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	70
OFFERTA ECONOMICA	30
TOTALE	100
LOTTO 8 – COMUNE DI SAN POLO DI PIAVE	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	70
OFFERTA ECONOMICA	30
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito per ciascun lotto sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle sottostanti tabelle con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la **lettera D** vengono indicati i **“Punteggi discrezionali”**, vale a dire i

punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la **lettera Q** vengono indicati i **“Punteggi quantitativi”**, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla **lettera T** vengono indicati i **“Punteggi tabellari”**, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

LOTTO N. 1 – COMUNE DI BREDÀ DI PIAVE

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	CRITERIO MOTIVAZIONALE / LISTA SCELTE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	ORGANIZZAZIONE ED ESPERIENZA DELL'IMPRESA E DELLE FIGURE DI RIFERIMENTO NEI RAPPORTI CON L'ENTE con indicazione di: ✓ numero complessivo dei dipendenti impiegati nell'erogazione dei servizi oggetto dell'appalto e il numero di enti presso i quali viene svolto medesimo servizio ✓ figure di riferimento per le singole aree di attività: • pubbliche affissioni • imposta sulla pubblicità e diritti sulle PPAA • gestione contenzioso e riscossione coattiva • sistemi informatici e specificando per ciascuno: ✓ qualifica ed esperienze. <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u>	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <i><u>idoneità ed adeguatezza della struttura organizzativa adottata dall'impresa ed esperienza e qualificazione nello svolgimento dei servizi richiesti delle figure professionali dedicate alla gestione dei servizi</u></i>	15		

2	RECAPITO SUL TERRITORIO con indicazione di: ✓ Ubicazione ✓ Orario di apertura al pubblico (minimo 25 ore settimanali) ✓ individuazione di un recapito sostitutivo per i periodi di ferie ✓ Dotazioni informatiche - collegamento internet ✓ Mezzi di pagamento dell'imposta e dei diritti sulle pubbliche affissioni messi a disposizione dell'utenza presso il recapito inclusi strumenti di pagamento telematici <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u>	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <u>adeguatezza dei servizi di front office offerti all'utenza al fine di facilitare gli adempimenti dei contribuenti.</u>		10		
3	PREDISPOSIZIONE DI UN VADEMECUM ILLUSTRATIVO RELATIVO ALL'APPLICAZIONE DELLE IMPOSTE OGGETTO DELLA PRESENTE GARA, CON ESEMPI, FOTO ED ILLUSTRAZIONI <u>Allegare relazione NON SOGGETTA A VALUTAZIONE</u>	Se non offerto	Punti 0			4
		se offerto	Punti 4			
4	CARATTERISTICHE DEL SOFTWARE UTILIZZATO Software con anagrafe degli utenti per tutte le pratiche gestite con possibilità di visualizzazione ed estrazione dei dati su	Software che non contempla tale possibilità	Punti 0			10

	piattaforma web da parte del personale del Servizio tributi del Comune <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11) NON SOGGETTA A VALUTAZIONE</u>	Software con anagrafe degli utenti per tutte le pratiche gestite con possibilità di visualizzazione ed estrazione dei dati su piattaforma web da parte del personale del Servizio tributi del Comune	Punti 10		
5	MODALITA' DI ACCESSO IN VIA TELEMATICA DA PARTE DELL'UTENZA con indicazione delle modalità di accesso in via telematica ad informazioni e notizie generali relative all'imposta da parte dell'utenza e alle informazioni relative alla specifica posizione del singolo contribuente (fascicolo del contribuente) e rappresentate tramite fac simili. <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u>	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <u>completezza delle informazioni, dei riferimenti normativi e della modulistica a disposizione dell'utenza</u>	5		

6	Gestione del CONTENZIOSO e della RISCOSSIONE COATTIVA con indicazione, in particolare, delle modalità di gestione del rapporto con l'ente e con il debitore <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u>	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <u>presenza di un portale web che consenta di monitorare le varie fasi di recupero del credito e personale dedicato (tempistica-personale dedicato-flussi informativi ecc.) e canali di pagamento senza oneri per il contribuente</u>	5								
7	TRACCIABILITA' E PRENOTAZIONE ON LINE PER L'UTENZA con indicazione delle modalità per la tracciabilità e l'eventuale prenotazione on line delle pubbliche affissioni per l'utenza. <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u>	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <u>adeguatezza degli strumenti per la fruibilità degli impianti affissionistici presenti sul territorio</u>	5								
8	CONTRASTO AL FENOMENO DELL'ABUSIVISMO. Frequenza dei censimenti e controlli sul territorio oltre al minimo previsto nel capitolato (1 entro il mese di dicembre del primo anno e successivamente il terzo e il quinto anno per un totale di 3 censimenti) <u>I PUNTEGGI SONO CUMULABILI</u>	<table><tr><td>Come da capitolato</td><td>Punti 0</td></tr><tr><td>Censimento il secondo anno di vigenza contrattuale</td><td>Punti 3</td></tr><tr><td>Censimento il quarto anno di vigenza contrattuale</td><td>Punti 3</td></tr></table>	Come da capitolato	Punti 0	Censimento il secondo anno di vigenza contrattuale	Punti 3	Censimento il quarto anno di vigenza contrattuale	Punti 3			6
Come da capitolato	Punti 0										
Censimento il secondo anno di vigenza contrattuale	Punti 3										
Censimento il quarto anno di vigenza contrattuale	Punti 3										

9	<u>IMPIANTO MONOFACCIALE denominato "Giornale luminoso"</u> <u>- installazione e fornitura in comodato, fino al termine dell'appalto, di un tabellone pubblicitario outdoor full color LED display, con relativo software di gestione per il controllo remoto da dispositivi (pc, tablet, mobile) connessi alla rete internet e intranet per inserimento di immagini, testi, video, con oneri a carico della ditta proponente, in luogo già predisposto di idoneo supporto (vedere articolo 9 Capitolato d'appalto per i dettagli). Caratteristiche MINIME richieste:</u> — <u>risoluzione (pixel) (L) 192x (H) 128</u> — <u>Contrasto 1000:1</u> — <u>luminosità maggiore o uguale a 6000 nit</u> — <u>Frequenza aggiornamento (HZ) ≥ 1920 HIGH REFRESH RATE</u> La dimensione consigliata del maxischermo è simile all'attuale con misure mt. 1,92 x 1,28. <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u>	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <i>tempi di realizzazione, caratteristiche e modalità di installazione e aderenza alla richiesta</i>	10		
	Totale		50		20

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 35 punti per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

LOTTO N. 2 – COMUNE DI CAPPELLA MAGGIORE

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	CRITERIO MOTIVAZIONALE / LISTA SCELTE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	ORGANIZZAZIONE ED ESPERIENZA DELL'IMPRESA E DELLE FIGURE DI RIFERIMENTO NEI RAPPORTI CON L'ENTE con indicazione di: ✓ numero complessivo dei dipendenti impiegati nell'erogazione dei servizi oggetto dell'appalto e il numero di enti presso i quali viene svolto medesimo servizio ✓ figure di riferimento per le singole aree di attività: • pubbliche affissioni • imposta sulla pubblicità e diritti sulle PPAA • gestione contenzioso e riscossione coattiva • sistemi informatici e specificando per ciascuno: ✓ qualifica ed esperienze. <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u>	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <i><u>idoneità ed adeguatezza della struttura organizzativa adottata dall'impresa ed esperienza e qualificazione nello svolgimento dei servizi richiesti delle figure professionali dedicate alla gestione dei servizi</u></i>	5		

2	RECAPITO SUL TERRITORIO con indicazione di: ✓ Ubicazione ✓ Orario di apertura al pubblico (minimo 25 ore settimanali) ✓ individuazione di un recapito sostitutivo per i periodi di ferie ✓ Dotazioni informatiche - collegamento internet ✓ Mezzi di pagamento dell'imposta e dei diritti sulle pubbliche affissioni messi a disposizione dell'utenza presso il recapito inclusi strumenti di pagamento telematici <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u>	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <i><u>adeguatezza dei servizi di front office offerti all'utenza al fine di facilitare gli adempimenti dei contribuenti.</u></i>	5		
3	Gestione del CONTENZIOSO e della RISCOSSIONE COATTIVA con indicazione, in particolare, delle modalità di gestione del rapporto con l'ente e con il debitore <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u>	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <i><u>presenza di un portale web che consenta di monitorare le varie fasi di recupero del credito e personale dedicato (tempistica-personale dedicato-flussi informativi ecc.) e canali di pagamento senza oneri per il contribuente</u></i>	10		
4	RAPPORTI CON L'UTENZA TRAMITE SITO INTERNET (le tre opzioni di punteggio a fianco)	Assenza di sito internet accessibile all'utenza	Punti 0		15

	indicate sono alternative tra di loro e non cumulabili) <u>Allegare relazione NON SOGGETTA A VALUTAZIONE</u>	Sito internet accessibile all'utenza, con presenza della modulistica (dichiarazioni, disdette, variazioni, comunicazioni, ecc.)	Punti 10			
		Sito internet accessibile all'utenza, con presenza della modulistica, con l'eventuale possibilità di verificare la propria posizione da parte del contribuente, e adesione al sistema dei pagamenti <u>elettronici a favore della PA e dei gestori di pubblici servizi</u>”	Punti 15			
5	PREDISPOSIZIONE DI UN VADEMECUM ILLUSTRATIVO ALL'APPLICAZIONE DELLE IMPOSTE OGGETTO DELLA PRESENTE GARA, CON ESEMPI, FOTO ED ILLUSTRAZIONI <u>Allegare relazione NON SOGGETTA A VALUTAZIONE</u>	Se non offerto	Punti 0			5
		Se offerto	Punti 5			
6	CONTRASTO AL FENOMENO DELL'ABUSIVISMO	Rilevazione iniziale e annuale	Punti 0			15
		Rilevazioni periodiche almeno semestrali con relative gestioni dei dati consultabili dal personale del Comune di Cappella Maggiore a mezzo portale web	Punti 15			
7	MODALITA' DI SCAMBIO DELLE INFORMAZIONI CON IL COMUNE con indicazione delle <u>modalità di scambio delle informazioni, con descrizione e rappresentazione tramite fac simili di statistiche, rendiconti ed analisi che verranno forniti al Comune.</u> <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina</u>	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <i>facilità di accesso alle banche dati dell'impresa e completezza delle informazioni fornite</i>	5			

	<u>A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u>			
8	PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO E ALTRI INVESTIMENTI DEDICATI Fornitura ed allestimento gratuiti di n.1 impianto pubblicitario costituito da due pali in acciaio con trattamento antiossidante allestiti per reggere uno striscione pubblicitario con dimensioni variabili, altezza da terra mt 7, completi di occhielli e quant'altro per il facile montaggio/smontaggio dei teli e fornitura e posa gratuita degli idonei plinti, fornitura gratuita dei calcoli statici ed ogni onere e adempimento per fornire l'impianto perfettamente utilizzabile, da posizionare su strada regionale. Dovrà essere allegata una relazione indicante le modalità e caratteristiche dell'impianto che si andrà ad installare. Altre proposte di miglioramento del servizio (es: fornitura e installazione ulteriori impianti, sostituzione esistenti, ecc.) <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra</u>	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <i>tempi di realizzazione , caratteristiche e modalità di installazione e aderenza alla richiesta</i>	10	

	<u>indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u>				
	Totale		35		35

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 35 punti per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

LOTTO N. 3 – COMUNE DI CASALE SUL SILE

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	CRITERIO MOTIVAZIONALE / LISTA SCELTE		PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO, con particolare riguardo a: - orario di apertura al pubblico della sede operativa sita nel capoluogo del Comune (le opzioni di punteggio a fianco indicate sono alternative tra di loro non cumulabili)	Apertura solo al mattino	Punti 0			10
		Aperture mattino e n. 1 pomeriggio	Punti 2			
		Aperture mattino e n. 2 pomeriggio	Punti 4			
		Aperture mattino e n. 3 pomeriggio	Punti 6			
		Aperture mattino e n. 4 pomeriggio	Punti 8			
		Aperture mattino e n. 5 pomeriggio	Punti 10			
2	MODALITA' DI SCAMBIO DELLE INFORMAZIONI CON IL COMUNE con indicazione delle modalità di scambio delle informazioni, con descrizione e rappresentazione tramite fac simili di statistiche, rendiconti ed analisi che verranno forniti al Comune. <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <i>facilità di accesso alle banche dati dell'impresa e completezza delle informazioni fornite</i>		10		

	indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.					
3	MODALITÀ DI INFORMAZIONE ALL'UTENZA TRAMITE SITO INTERNET (Le tre opzioni di punteggio a fianco indicate sono alternative tra di loro non cumulabili) <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.	Assenza di portale web che consenta di monitorare le varie fasi di recupero dei crediti Punti 0				10
		Presenza di portale web che consenta di monitorare le varie fasi di recupero dei crediti Punti 5				
		Presenza di portale web che consenta di monitorare le varie fasi di recupero dei crediti e di struttura aziendale dotata di personale specificamente dedicato alle attività di gestione del contenzioso e di riscossione coattiva dei crediti Punti 10				
4	PREDISPOSIZIONE DI UN VADEMECUM ILLUSTRATIVO RELATIVO ALL'APPLICAZIONE DELLE IMPOSTE OGGETTO DELLA PRESENTE GARA, CON ESEMPI, FOTO ED ILLUSTRAZIONI <u>Allegare relazione NON SOGGETTA A VALUTAZIONE</u>	Se non offerto Punti 0				5
		Se offerto Punti 5				
5	<u>ORGANIZZAZIONE ED ESPERIENZA DELL'OPERATORE ECONOMICO E DEGLI ADDETTI AL SERVIZIO IN RELAZIONE ALLA TIPOLOGIA DEL SERVIZIO DA ESPLETARE</u> <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio</u>	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <i><u>rilevanza delle esperienze pregresse e completezza della professionalità dimostrata.</u></i>	10			

	<u>limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u>			
6	PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO E ALTRI INVESTIMENTI DEDICATI Il punteggio sarà attribuito in funzione degli eventuali investimenti dedicati e dello svolgimento di servizi ulteriori o migliorativi prestati senza oneri aggiuntivi, rispetto a quanto previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto, descritti esaustivamente dai concorrenti. <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u>	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <u>fattibilità, concretezza, numero delle proposte e completezza e dettaglio nella definizione del servizio e/o della migliore proposta.</u>	10	
7	Gestione del CONTENZIOSO e della RISCOSSIONE COATTIVA con indicazione, in particolare, delle modalità di gestione del rapporto con l'Ente e con il debitore <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u>	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <u>Esperienza di un portale web che consenta di monitorare le varie fasi di recupero del credito e personale dedicato (tempistica-personale dedicato-flussi informativi ecc.) e canali di pagamento senza oneri per il contribuente</u>	15	

	Totale		45		25
--	--------	--	----	--	----

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 35 punti per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

LOTTO N. 4 – COMUNE DI GODEGA DI SANT'URBANO

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	CRITERIO MOTIVAZIONALE / LISTA SCELTE		PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	ORGANIZZAZIONE ED ESPERIENZA DELL'IMPRESA E DELLE FIGURE DI RIFERIMENTO NEI RAPPORTI CON L'ENTE con indicazione di: ✓ numero complessivo dei dipendenti impiegati nell'erogazione dei servizi oggetto dell'appalto e il numero di enti presso i quali viene svolto medesimo servizio ✓ figure di riferimento per le singole aree di attività: • pubbliche affissioni • imposta sulla pubblicità e diritti sulle PPAA • gestione contenzioso e riscossione coattiva • sistemi informatici e specificando per ciascuno: ✓ qualifica ed esperienze. <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u>	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <i>idoneità ed adeguatezza della struttura organizzativa adottata dall'impresa ed esperienza e qualificazione nello svolgimento dei servizi richiesti delle figure professionali dedicate alla gestione dei servizi</i>		12		
2	RECAPITO SUL TERRITORIO orario di apertura al pubblico del recapito sito nel territorio comunale	Apertura solo mattino (almeno 5 giorni)	Punti 0			10
		Apertura mattino	Punti 6			

	minimo 25 ore settimanali (le opzioni di punteggio a fianco indicate sono alternative tra di loro e non cumulabili).	(almeno 5 giorni) e almeno 4 pomeriggi				
		Apertura mattino (almeno 5 giorni), almeno 4 pomeriggi ed il sabato mattina almeno fino alle ore 12:00	Punti 10			
3	Gestione del CONTENZIOSO e della RISCOSSIONE COATTIVA con particolare riguardo alla modalità di gestione del rapporto con l'ente <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u>	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <i>presenza di un portale web che consenta di monitorare le varie fasi di recupero del credito e personale dedicato (tempistica-personale dedicato-flussi informativi ecc.) e canali di pagamento senza oneri per il contribuente</i>	8			
4	CARATTERISTICHE DEL SOFTWARE UTILIZZATO Software con anagrafica utenti per tutte le pratiche gestite, con possibilità di accesso e di ricerca da parte del personale del Comune di Godega di Sant'Urbano e con possibilità di visualizzazione, estrazione, download da piattaforma web, multiutente e multisezione. <u>Allegare relazione NON SOGGETTA A VALUTAZIONE</u>	Software che non contempla tutte le opzioni	Punti 0			12
		Software che contempla tutte le opzioni	Punti 12			
5	RAPPORTI CON L'UTENZA TRAMITE SITO INTERNET (le tre opzioni di punteggio a fianco indicate sono alternative tra di loro e non cumulabili) <u>Allegare relazione NON SOGGETTA A VALUTAZIONE</u>	Assenza di sito internet accessibile all'utenza	Punti 0			8
		Sito internet accessibile all'utenza, con presenza della modulistica (dichiarazioni, disdette, variazioni, comunicazioni, ecc.)	Punti 5			

		Sito internet accessibile all'utenza, con presenza della modulistica, con l'eventuale possibilità di verificare la propria posizione da parte del contribuente, e adesione al sistema dei pagamenti elettronici a favore della PA e dei gestori di pubblici servizi"	Punti 8			
6	CONTRASTO AL FENOMENO DELL'ABUSIVISMO (le opzioni di punteggio a fianco indicate sono alternative tra di loro e non cumulabili)	Rilevazione sul territorio delle forme di pubblicità soggette a tributo, e relativa comunicazione al Comune, effettuata all'inizio del periodo di durata dell'appalto e alla fine dello stesso periodo	Punti 0			10
		Rilevazione sul territorio delle forme di pubblicità soggette a tributo, e relativa comunicazione al Comune, effettuata per ogni anno del periodo di durata dell'appalto	Punti 5			
		Rilevazione sul territorio delle forme di pubblicità soggette a tributo, e relativa comunicazione al Comune, effettuata per ogni anno del periodo di durata dell'appalto, con rendicontazione semestrale dei provvedimenti di accertamento emessi, notificati e incassati. Gestione dei relativi dati consultabili dal personale del Comune di Godega di Sant'Urbano a mezzo portale web	Punti 10			
7	IMPIANTI AFFISSIONISTICI DA SOSTITUIRE Numero di impianti che saranno sostituiti entro il terzo anno di affidamento.	n. 1 punto per ogni impianto				5

8	PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO E ALTRI INVESTIMENTI DEDICATI Il punteggio sarà attribuito in funzione dell'interesse per l'Ente di servizi ulteriori, prestati senza oneri aggiuntivi, rispetto a quanto previsto nel Capitolato speciale d'Appalto, descritti esaustivamente dai concorrenti.. <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u>	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <i>fattibilità, concretezza, numero delle proposte e completezza e dettaglio nella definizione del servizio e/o della migliore proposta.</i>	5		
	Totale		25		45

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 35 punti per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

LOTTO N. 5 – COMUNE DI MARENO DI PIAVE

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	CRITERIO MOTIVAZIONALE / LISTA SCELTE		PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	ORGANIZZAZIONE ED ESPERIENZA DELL'IMPRESA E DELLE FIGURE DI RIFERIMENTO NEI RAPPORTI CON L'ENTE con indicazione di: ✓ numero complessivo dei dipendenti impiegati nell'erogazione dei servizi oggetto dell'appalto e il numero di enti presso i quali viene svolto medesimo servizio ✓ figure di riferimento per le singole aree di attività: • pubbliche affissioni • imposta sulla pubblicità e diritti sulle PPAA • gestione contenzioso e riscossione coattiva • sistemi informatici e specificando per ciascuno: ✓ qualifica ed esperienze. <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u>	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <i>idoneità ed adeguatezza della struttura organizzativa adottata dall'impresa ed esperienza e qualificazione nello svolgimento dei servizi richiesti delle figure professionali dedicate alla gestione dei servizi</i>		17		
2	RECAPITO SUL TERRITORIO orario di apertura al pubblico del recapito sito nel territorio comunale - minimo 25 ore settimanali (le opzioni di punteggio a fianco indicate sono alternative tra di loro e non cumulabili)	Aperture 5 giornate lavorative - solo mattina	Punti 0			5
		Aperture 5 giornate lavorative – mattina e pomeriggio	Punti 3			
		Aperture 6 giornate lavorative, sabato compreso - mattina e pomeriggio	Punti 5			

3	Gestione del CONTENZIOSO e della RISCOSSIONE COATTIVA con indicazione, in particolare, delle modalità di gestione del rapporto con l'ente e con il debitore <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u>	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <u>epresenza di un portale web che consenta di monitorare le varie fasi di recupero del credito e personale dedicato (tempistica-personale dedicato-flussi informativi ecc.) e canali di pagamento senza oneri per il contribuente</u>	9								
4	PREDISPOSIZIONE DI UN VADEMECUM ILLUSTRATIVO RELATIVO ALL'APPLICAZIONE DELLE IMPOSTE OGGETTO DELLA PRESENTE GARA, CON ESEMPLI, FOTO ED ILLUSTRAZIONI <u>Allegare relazione NON SOGGETTA A VALUTAZIONE</u>	<table><tr><td>Se non offerto</td><td>Punti 0</td></tr><tr><td>Se offerto</td><td>Punti 5</td></tr><tr><td>Se offerto ed inviato a tutte le partite IVA presenti sul territorio nel corso del primo anno di appalto</td><td>Punti 9</td></tr></table>	Se non offerto	Punti 0	Se offerto	Punti 5	Se offerto ed inviato a tutte le partite IVA presenti sul territorio nel corso del primo anno di appalto	Punti 9			9
Se non offerto	Punti 0										
Se offerto	Punti 5										
Se offerto ed inviato a tutte le partite IVA presenti sul territorio nel corso del primo anno di appalto	Punti 9										
5	MODALITA' DI ACCESSO IN VIA TELEMATICA DA PARTE DELL'UTENZA con indicazione delle modalità di accesso in via telematica ad informazioni e notizie generali relative all'imposta da parte dell'utenza e alle informazioni relative alla specifica posizione del singolo contribuente (fascicolo del contribuente) e rappresentate tramite fac simili. <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio</u>	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <u>completezza delle informazioni, dei riferimenti normativi e della modulistica a disposizione dell'utenza</u>	13								

	<u>limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u>				
6	IMPIANTI AFFISSIONISTICI DA INSTALLARE Impianti da adibire alle pubbliche affissioni che saranno installati entro il quinto anno di affidamento su richiesta dell'Amministrazione Comunale <u>Allegare relazione – NON SOGGETTA A VALUTAZIONE - indicante le modalità e caratteristiche degli impianti che si andranno a installare</u>	NO Punti 0 Almeno 20 mq Punti 1 Almeno 40 mq Punti 2 Almeno 60 mq Punti 3			3
7	IMPIANTI AFFISSIONISTICI DA SOSTITUIRE Numero di impianti che saranno sostituiti entro il quinto anno di affidamento.	Come da capitolato Punti 0 per ogni impianto monofacciale Punti 1 per ogni impianto bifacciale Punti 2			15
8	MODALITA' DI SCAMBIO DELLE INFORMAZIONI CON IL COMUNE indicazione delle modalità di scambio delle informazioni, con descrizione e rappresentazione tramite fac simili di statistiche, rendiconti ed analisi che verranno forniti al Comune <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u>	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <i>tempi di realizzazione , caratteristiche e modalità di installazione e aderenza alla richiesta</i>	9		
	Totale		48		32

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 40 punti per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

LOTTO N. 6 – COMUNE DI MASERADA SUL PIAVE

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	CRITERIO MOTIVAZIONALE / LISTA SCELTE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	ORGANIZZAZIONE ED ESPERIENZA DELL'IMPRESA E DELLE FIGURE DI RIFERIMENTO NEI RAPPORTI CON L'ENTE con indicazione di: ✓ numero complessivo dei dipendenti impiegati nell'erogazione dei servizi oggetto dell'appalto e il numero di enti presso i quali viene svolto il medesimo servizio ✓ figure di riferimento per le singole aree di attività: • pubbliche affissioni • imposta sulla pubblicità e diritti sulle PPAA • gestione contenzioso e riscossione coattiva • sistemi informatici e specificando per ciascuno: ✓ qualifica ed esperienze. <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u>	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <i>idoneità ed adeguatezza della struttura organizzativa adottata dall'impresa ed esperienza e qualificazione nello svolgimento dei servizi richiesti delle figure professionali dedicate alla gestione dei servizi</i>	15		

2	RECAPITO SUL TERRITORIO con indicazione di: ✓ Ubicazione ✓ Orario di apertura al pubblico (minimo 25 ore settimanali) ✓ Dotazioni informatiche - collegamento internet ✓ Mezzi di pagamento dell'imposta e dei diritti sulle pubbliche affissioni messi a disposizione dell'utenza presso il recapito inclusi strumenti di pagamento telematici <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u>	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <u>adeguatezza dei servizi di front office offerti all'utenza al fine di facilitare gli adempimenti dei contribuenti.</u>	10		
3	Gestione del CONTENZIOSO e della RISCOSSIONE COATTIVA con indicazione, in particolare, delle modalità di gestione del rapporto con l'ente e con il debitore <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u>	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <u>presenza di un portale web che consenta di monitorare le varie fasi di recupero del credito e personale dedicato (tempistica-personale dedicato-flussi informativi ecc.) e canali di pagamento senza oneri per il contribuente</u>	10		
4	PREDISPOSIZIONE DI UN VADEMECUM ILLUSTRATIVO RELATIVO	Se non offerto	Punti 0		8

	ALL'APPLICAZIONE DELLE IMPOSTE OGGETTO DELLA PRESENTE GARA, CON ESEMPI, FOTO ED ILLUSTRAZIONI <u>Allegare relazione NON SOGGETTA A VALUTAZIONE</u>	Se offerto	Punti 4			
		Se offerto ed inviato a tutte le partite Iva presenti sul territorio	Punti 8			
5	MEZZI E MODALITA' DI PAGAMENTO A DISPOSIZIONE DELL'UTENZA con indicazione dei mezzi e delle modalità di pagamento dell'imposta di pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni messi a disposizione dell'utenza. <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u>	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <i>diversificazione dei mezzi di pagamento</i>		10		
6	IMPIANTI AFFISSIONISTICI DA INSTALLARE Impianti da adibire alle pubbliche affissioni che saranno installati entro il primo anno di affidamento. <u>Allegare relazione – NON SOGGETTA A VALUTAZIONE – indicante le caratteristiche degli impianti che si andranno a installare</u>	NO	Punti 0			4
		Almeno 20 mq	Punti 1			
		Almeno 40 mq	Punti 2			
		Almeno 60 mq	Punti 3			
		Almeno 84 mq	Punti 4			
7	IMPIANTI AFFISSIONISTICI DA SOSTITUIRE Numero di impianti che saranno sostituiti entro il terzo anno di affidamento.	NO	Punti 0			4
		per ogni impianto monofacciale	Punti 0,5			
		per ogni impianto bifacciale	punti 1			

8	PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO E ALTRI INVESTIMENTI DEDICATI Fornitura ed allestimento gratuiti di n.1 impianto pubblicitario costituito da due pali in acciaio con trattamento antiossidante allestiti per reggere uno striscione pubblicitario con dimensioni variabili, altezza da terra mt 7, completi di occhielli e quant'altro per il facile montaggio/smontaggio dei teli e fornitura e posa gratuita degli idonei plinti, fornitura gratuita dei calcoli statici ed ogni onere e adempimento per fornire l'impianto perfettamente utilizzabile, da posizionare su strada comunale e/o provinciale. Dovrà essere allegata una relazione indicante le modalità e caratteristiche dell'impianto che si andrà ad installare. <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u>	15		
	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <i>tempi di realizzazione, caratteristiche e modalità di installazione e aderenza alla richiesta</i>			
	Totale	60		16

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 35 punti per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

LOTTO N. 7 – COMUNE DI MOGLIANO VENETO

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	CRITERIO MOTIVAZIONALE / LISTA SCELTE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	ORGANIZZAZIONE ED ESPERIENZA DELL'IMPRESA E DELLE FIGURE DI RIFERIMENTO NEI RAPPORTI CON L'ENTE con indicazione di: ✓ numero complessivo dei dipendenti impiegati nell'erogazione dei servizi oggetto dell'appalto e il numero di enti presso i quali viene svolto medesimo servizio ✓ figure di riferimento per le singole aree di attività: • pubbliche affissioni • imposta sulla pubblicità e diritti sulle PPAA • gestione contenzioso e riscossione coattiva • sistemi informatici e specificando per ciascuno: ✓ qualifica ed esperienze. <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u>	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <i>idoneità ed adeguatezza della struttura organizzativa adottata dall'impresa ed esperienza e qualificazione nello svolgimento dei servizi richiesti delle figure professionali dedicate alla gestione dei servizi</i>	15		
2	Gestione del CONTENZIOSO e della RISCOSSIONE COATTIVA con indicazione, in particolare, delle modalità di gestione del rapporto con l'ente e con il debitore <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u>	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <i>personale dedicato, procedure, possibilità di monitoraggio da parte del comune</i>	5		

	<u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u>										
3	RECAPITO SUL TERRITORIO con indicazione di: ✓ Ubicazione ✓ Orario di apertura al pubblico (minimo 25 ore settimanali) ✓ individuazione di un recapito sostitutivo per i periodi di ferie ✓ Dotazioni informatiche - collegamento internet ✓ Mezzi di pagamento dell'imposta e dei diritti sulle pubbliche affissioni messi a disposizione dell'utenza presso il recapito inclusi strumenti di pagamento telematici <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u>	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <u>adeguatezza dei servizi di front office offerti all'utenza al fine di facilitare gli adempimenti dei contribuenti.</u>	10								
4	MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO, con particolare riguardo a: - orario di apertura al pubblico del recapito sito nel territorio comunale su almeno 5 giornate lavorative, minimo 25 ore settimanali (le opzioni di punteggio a fianco indicate sono alternative tra di loro e non cumulabili)	<table><tr><td>Aperture 5 giornate lavorative articolate tra mattino e pomeriggio min 25 ore</td><td>Punti 0</td></tr><tr><td>Aperture 5 giornate lavorative articolate tra mattino e pomeriggio min 25 ore tra le quali sabato mattina,</td><td>Punti 3</td></tr><tr><td>Aperture 5 giornate lavorative articolate tra mattino e pomeriggio min 25 ore tra le quali</td><td>Punti 5</td></tr></table>	Aperture 5 giornate lavorative articolate tra mattino e pomeriggio min 25 ore	Punti 0	Aperture 5 giornate lavorative articolate tra mattino e pomeriggio min 25 ore tra le quali sabato mattina,	Punti 3	Aperture 5 giornate lavorative articolate tra mattino e pomeriggio min 25 ore tra le quali	Punti 5			5
Aperture 5 giornate lavorative articolate tra mattino e pomeriggio min 25 ore	Punti 0										
Aperture 5 giornate lavorative articolate tra mattino e pomeriggio min 25 ore tra le quali sabato mattina,	Punti 3										
Aperture 5 giornate lavorative articolate tra mattino e pomeriggio min 25 ore tra le quali	Punti 5										

		sabato mattina e pomeriggio				
5	RAPPORTI CON L'UTENZA TRAMITE SITO INTERNET (le due opzioni di punteggio a fianco indicate sono alternative tra di loro e non cumulabili) <u>Allegare relazione NON SOGGETTA A VALUTAZIONE</u>	Sito internet accessibile all'utenza, con presenza della modulistica e delle informazioni (dichiarazioni, disdette, variazioni, comunicazioni, ecc.) Sito internet accessibile all'utenza, con presenza della modulistica, con l'eventuale possibilità di verificare la propria posizione da parte del contribuente, e adesione al sistema dei pagamenti elettronici a favore della PA e dei gestori di pubblici servizi"	Punti 0 Punti 6			6
6	PREDISPOSIZIONE DI UN VADEMECUM ILLUSTRATIVO RELATIVO ALL'APPLICAZIONE DELLE IMPOSTE OGGETTO DELLA PRESENTE GARA, CON ESEMPI, FOTO ED ILLUSTRAZIONI <u>Allegare relazione NON SOGGETTA A VALUTAZIONE</u>	Se non offerto Se offerto	Punti 0 Punti 2			2
7	CONTRASTO AL FENOMENO DELL'ABUSIVISMO	Rilevazione iniziale e annuale Rilevazioni periodiche almeno semestrali con relative gestioni dei dati consultabili dal personale del Comune di Mogliano Veneto a mezzo portale web	Punti 0 Punti 6			6
8	MODALITA' DI SCAMBIO DELLE INFORMAZIONI CON IL COMUNE con indicazione delle <u>modalità di scambio delle informazioni, con descrizione e rappresentazione tramite fac simili di statistiche, rendiconti ed analisi che verranno forniti al Comune.</u> <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina</u>	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <i>facilità di accesso alle banche dati dell'impresa e completezza delle informazioni fornite</i>	6			

	<u>A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u>										
9	TRACCIABILITA' DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI PER IL COMUNE con indicazione delle modalità per la tracciabilità delle pubbliche affissioni per il Comune. <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u>	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <i><u>adeguatezza degli strumenti di verifica e controllo sull'utilizzo (occupato o meno) degli impianti affissionistici</u></i>	5								
10	IMPIANTI AFFISSIONISTICI DA SOSTITUIRE Numero di impianti che saranno sostituiti entro il quinto anno di affidamento.	<table><tr><td>Nessun impianto</td><td>Punto 0</td></tr><tr><td>per ogni impianto monofacciale</td><td>Punti 0,25</td></tr><tr><td>per ogni impianto bifacciale</td><td>Punti 0,50</td></tr></table>	Nessun impianto	Punto 0	per ogni impianto monofacciale	Punti 0,25	per ogni impianto bifacciale	Punti 0,50			10
Nessun impianto	Punto 0										
per ogni impianto monofacciale	Punti 0,25										
per ogni impianto bifacciale	Punti 0,50										
	Totale		41	0	29						

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 35 punti per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

LOTTO N. 8 – COMUNE DI SAN POLO DI PIAVE

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	CRITERIO MOTIVAZIONALE / LISTA SCELTE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	ORGANIZZAZIONE ED ESPERIENZA DELL'IMPRESA E DELLE FIGURE DI RIFERIMENTO NEI RAPPORTI CON L'ENTE con indicazione di: ✓ numero complessivo dei dipendenti impiegati nell'erogazione dei servizi oggetto dell'appalto e il numero di enti presso i quali viene svolto medesimo servizio ✓ figure di riferimento per le singole aree di attività: • pubbliche affissioni • imposta sulla pubblicità e diritti sulle PPAA • gestione contenzioso e riscossione coattiva • sistemi informatici e specificando per ciascuno: ✓ qualifica ed esperienze. <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u>	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <i><u>idoneità ed adeguatezza della struttura organizzativa adottata dall'impresa ed esperienza e qualificazione nello svolgimento dei servizi richiesti delle figure professionali dedicate alla gestione dei servizi</u></i>	15		

2	RECAPITO SUL TERRITORIO con indicazione di: ✓ Ubicazione ✓ Orario di apertura al pubblico (minimo 25 ore settimanali) ✓ Individuazione di un recapito sostitutivo per i periodi di ferie ✓ Dotazioni informatiche - collegamento internet ✓ Mezzi di pagamento dell'imposta e dei diritti sulle pubbliche affissioni messi a disposizione dell'utenza presso il recapito inclusi strumenti di pagamento telematici <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u>	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE:	10			
3	PREDISPOSIZIONE DI UN VADEMECUM ILLUSTRATIVO RELATIVO ALL'APPLICAZIONE DELLE IMPOSTE OGGETTO DELLA PRESENTE GARA, CON ESEMPI, FOTO ED ILLUSTRAZIONI <u>Allegare relazione NON SOGGETTA A VALUTAZIONE</u>	Se non offerto Punti 0 se offerto Punti 5				5
4	CARATTERISTICHE DEL SOFTWARE UTILIZZATO Software con anagrafe degli utenti per tutte le pratiche gestite	Software che non contempla tale possibilità Punti 0				10

	con possibilità di visualizzazione ed estrazione dei dati su piattaforma web da parte del personale del Servizio tributi del Comune <u>Allegare relazione NON SOGGETTA A VALUTAZIONE</u>	Software con anagrafe degli utenti per tutte le pratiche gestite con possibilità di visualizzazione ed estrazione dei dati su piattaforma web da parte del personale del Servizio tributi del Comune	Punti 10			
5	IMPIANTI AFFISSIONISTICI DA INSTALLARE Impianti da adibire alle pubbliche affissioni che saranno installati entro il primo anno di affidamento. <u>Allegare relazione – NON SOGGETTA A VALUTAZIONE – indicante le caratteristiche degli impianti che si andranno a installare.</u>	NO Almeno 20 mq Almeno 40 mq Almeno 60 mq Almeno 84 mq	Punti 0 Punti 2 Punti 3 Punti 4 Punti 5			5
6	MODALITA' DI ACCESSO IN VIA TELEMATICA DA PARTE DELL'UTENZA con indicazione delle modalità di accesso in via telematica ad informazioni e notizie generali relative all'imposta da parte dell'utenza e alle informazioni relative alla specifica posizione del singolo contribuente (fascicolo del contribuente) e rappresentate tramite fac simili. <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u>	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <u>completezza delle informazioni, dei riferimenti normativi e della modulistica a disposizione dell'utenza</u>		5		

7	MEZZI E MODALITA' DI PAGAMENTO A DISPOSIZIONE DELL'UTENZA con indicazione dei mezzi e delle modalità di pagamento dell'imposta di pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni messi a disposizione dell'utenza. <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u>	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <i><u>diversificazione dei mezzi di pagamento</u></i>	5		
8	TRACCIABILITA' E PRENOTAZIONE ON LINE PER L'UTENZA con indicazione delle modalità per la tracciabilità e l'eventuale prenotazione on line delle pubbliche affissioni per l'utenza. <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u>	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <i><u>adeguatezza degli strumenti per la fruibilità degli impianti affissionistici presenti sul territorio</u></i>	5		
8	IMPIANTO MONOFACCIALE denominato "Giornale luminoso" - <u>installazione e fornitura in comodato fino al termine dell'appalto, un tabellone monofacciale pubblicitario outdoor full color LED display, con relativo software di gestione per inserimento di immagini, testi, video, con oneri a</u>	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <i><u>tempi di realizzazione, caratteristiche e modalità di installazione e aderenza alla richiesta</u></i>	10		

	<u>carico della ditta proponente, in luogo che sarà predisposto da parte del Comune con idoneo supporto o affisso ad una parete laterale dell'edificio della sede municipale (vedere articolo 9 Capitolato d'appalto per i dettagli).</u> <u>Caratteristiche MINIME richieste:</u> • <u>dimensione</u> <u>maxischermo1,92x1,28</u> • <u>risoluzione (pixel) (L) 192x (H) 128</u> • <u>Contrasto 1000:1</u> • <u>luminosità maggiore o uguale a 6000 nit</u> • <u>Frequenza aggiornamento (HZ) ≥ 1920 HIGH REFRESH RATE</u> <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u>				
Totale			50		20

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna “D” della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base della seguente formula:

$$C_i = mc$$

dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice a ciascun concorrente (C_i =coefficiente attribuito al concorrente i esimo).

Ogni Commissario provvederà, in base ai criteri motivazionali indicati per ciascuno degli elementi

qualitativi, ad attribuire discrezionalmente un coefficiente da 0 a 1 sulla base dei seguenti parametri:

non valutabile	coefficiente pari a 0
gravemente insufficiente	coefficiente pari a 0,2
insufficiente	coefficiente pari a 0,4
sufficiente	coefficiente pari a 0,5
buono	coefficiente pari a 0,6
distinto	coefficiente pari a 0,7
ottimo	coefficiente pari a 1

I commissari potranno esprimere anche coefficienti intermedi centesimali, qualora la proposta sia valutata intermedia tra i parametri sopra indicati.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna “T” della tabella, il relativo punteggio provvisorio è assegnato, automaticamente, sulla base della presenza o assenza nell’offerta, dell’elemento richiesto e in base al peso indicato per ognuno nella colonna LISTA SCELTE .

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA

Quanto all’offerta economica, è attribuito all’elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato per ciascun lotto tramite la **formula “non lineare con $\alpha < 1$ ”** come indicato nelle sottostanti tabelle :

LOTTO N. 1 – COMUNE DI BREDÀ DI PIAVE

N.	DESCRIZIONE	FORMULA ATTRIBUZIONE COEFFICIENTE	PUNTI MAX
1	MISURA PERCENTUALE DELL’AGGIO OFFERTO PER IL SERVIZIO DI PUBBLICITA’ E IL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI (massimo consentito 24%): Compenso spettante alla Ditta Aggiudicataria sul totale delle somme riscosse inerenti l’imposta comunale di pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, al netto di eventuali rimborsi effettuati ai Contribuenti, corrisposto	Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con l’aggio offerto più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $P = (24 - P_o) / (24 - P_b) * 20$ (punteggio max) dove : P_o = aggio percentuale offerto dal concorrente in esame P_b = aggio percentuale più basso offerto dai concorrenti in gara	20

	dal Comune, previa emissione di regolare fattura		
2	IMPORTO DEL MINIMO ANNUO GARANTITO max punti 10 (minimo consentito € 14.000,00): Importo minimo comunque garantito dalla Ditta Aggiudicataria al Comune, al netto dell'aggio, per ciascun anno di durata dell'appalto.	Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con il minimo garantito offerto più alto. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $P = (Po - 14.000) / (Pb - 14.000) * 10$ (punteggio max) dove: Po = minimo garantito offerto dal concorrente in esame Pb = minimo garantito più alto offerto dai concorrenti in gara	10

LOTTO N. 2 – COMUNE DI CAPPELLA MAGGIORE

N.	DESCRIZIONE	FORMULA ATTRIBUZIONE COEFFICIENTE	PUNTI MAX
1	MISURA PERCENTUALE DELL'AGGIO OFFERTO PER IL SERVIZIO DI PUBBLICITA' E IL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI (massimo consentito 29%): Compenso spettante alla Ditta Aggiudicataria sul totale delle somme riscosse inerenti l'imposta comunale di pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, al netto di eventuali rimborsi effettuati ai Contribuenti, corrisposto dal Comune, previa emissione di regolare fattura.	Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con l'aggio offerto più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $P = (29 - Po) / (29 - Pb) * 25$ (punteggio max) dove : Po = aggio percentuale offerto dal concorrente in esame Pb = aggio percentuale più basso offerto dai concorrenti in gara	25
2	MISURA PERCENTUALE DELL'AGGIO OFFERTO - (RISCOSSIONE COATTIVA ALTRE ENTRATE COMUNALI (massimo consentito 15%): Compenso spettante alla Ditta Aggiudicataria sul totale delle somme inerenti la riscossione coattiva delle varie entrate comunali comprese quelle patrimoniali, per ciascun periodo di 365 giorni, a decorrere dall'inizio dell'appalto	Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con l'aggio offerto più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $P = (15 - Po) / (15 - Pb) * 5$ (punteggio max) dove : Po = aggio percentuale offerto dal concorrente in esame Pb = aggio percentuale più basso offerto dai concorrenti in gara	5

LOTTO N. 3 – CASALE SUL SILE

N.	DESCRIZIONE	FORMULA ATTRIBUZIONE COEFFICIENTE	PUNTI MAX
1	MISURA PERCENTUALE DELL'AGGIO OFFERTO PER IL SERVIZIO DI PUBBLICITA' E IL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI (massimo consentito 25%): Compenso spettante alla Ditta Aggiudicataria sul totale delle somme riscosse inerenti l'imposta comunale di pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, al netto di eventuali rimborsi effettuati ai Contribuenti, corrisposto dal Comune, previa emissione di regolare fattura	Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con l'aggio offerto più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $P = (25 - Po) / (25 - Pb) * 30$ (punteggio max) dove : Po = aggio percentuale offerto dal concorrente in esame Pb = aggio percentuale più basso offerto dai concorrenti in gara	30

LOTTO N. 4 – COMUNE DI GODEGA DI SANT'URBANO

N.	DESCRIZIONE	FORMULA ATTRIBUZIONE COEFFICIENTE	PUNTI MAX
1	MISURA PERCENTUALE DELL'AGGIO OFFERTO PER IL SERVIZIO DI PUBBLICITA' E IL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI (massimo consentito 25%): Compenso spettante alla Ditta Aggiudicataria sul totale delle somme riscosse inerenti l'imposta comunale di pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, al netto di eventuali rimborsi effettuati ai Contribuenti, corrisposto dal Comune, previa emissione di regolare fattura.	Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con l'aggio offerto più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $P = (25 - Po) / (25 - Pb) * 20$ (punteggio max) dove : Po = aggio percentuale offerto dal concorrente in esame Pb = aggio percentuale più basso offerto dai concorrenti in gara	20
2	MISURA PERCENTUALE DELL'AGGIO OFFERTO - (RISCOSSIONE COATTIVA ALTRE ENTRATE COMUNALI (massimo consentito 10%): Compenso spettante alla Ditta Aggiudicataria sul totale delle somme inerenti la riscossione coattiva delle varie entrate comunali comprese	Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con l'aggio offerto più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $P = (10 - Po) / (10 - Pb) * 10$ (punteggio max) dove : Po = aggio percentuale offerto dal concorrente in esame	10

quelle patrimoniali, per ciascun periodo di 365 giorni, a decorrere dall'inizio dell'appalto	Pb = aggio percentuale più basso offerto dai concorrenti in gara	
--	--	--

LOTTO N. 5 – COMUNE DI MARENO DI PIAVE

N.	DESCRIZIONE	FORMULA ATTRIBUZIONE COEFFICIENTE	PUNTI MAX
1	MISURA PERCENTUALE DELL'AGGIO OFFERTO PER IL SERVIZIO DI PUBBLICITA' E IL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI (massimo consentito 20%): Compenso spettante alla Ditta Aggiudicataria sul totale delle somme riscosse inerenti l'imposta comunale di pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, al netto di eventuali rimborsi effettuati ai Contribuenti, corrisposto dal Comune, previa emissione di regolare fattura	Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con l'aggio offerto più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $P = (20 - P_o) / (20 - P_b) * 20 \text{ (punteggio max)}$ dove : P_o = aggio percentuale offerto dal concorrente in esame P_b = aggio percentuale più basso offerto dai concorrenti in gara	20

LOTTO N. 6 – COMUNE DI MASERADA SUL PIAVE

N.	DESCRIZIONE	FORMULA ATTRIBUZIONE COEFFICIENTE	PUNTI MAX
1	MISURA PERCENTUALE DELL'AGGIO OFFERTO PER IL SERVIZIO DI PUBBLICITA' E IL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI (massimo consentito 25%): Compenso spettante alla Ditta Aggiudicataria sul totale delle somme riscosse inerenti l'imposta comunale di pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, al netto di eventuali rimborsi effettuati ai Contribuenti, corrisposto dal Comune, previa emissione di regolare fattura	Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con l'aggio offerto più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $P = (25 - P_o) / (25 - P_b) * 24 \text{ (punteggio max)}$ dove : P_o = aggio percentuale offerto dal concorrente in esame P_b = aggio percentuale più basso offerto dai concorrenti in gara	24

LOTTO N. 7 – COMUNE DI MOGLIANO VENETO

N.	DESCRIZIONE	FORMULA ATTRIBUZIONE COEFFICIENTE	PUNTI MAX
1	MISURA PERCENTUALE DELL'AGGIO OFFERTO PER IL SERVIZIO DI PUBBLICITA' E IL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI (massimo consentito 16%): Compenso spettante alla Ditta Aggiudicataria sul totale delle somme riscosse inerenti l'imposta comunale di pubblicità, il diritto sulle pubbliche affissioni e TOSAP al netto di eventuali rimborsi effettuati ai Contribuenti, corrisposto dal Comune, previa emissione di regolare fattura.	Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con l'aggio offerto più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $P = (16 - P_o) / (16 - P_b) * 30$ (punteggio max) dove : Po = aggio percentuale offerto dal concorrente in esame Pb = aggio percentuale più basso offerto dai concorrenti in gara	30

LOTTO N. 8 – COMUNE DI SAN POLO DI PIAVE

N.	DESCRIZIONE	FORMULA ATTRIBUZIONE COEFFICIENTE	PUNTI MAX
1	MISURA PERCENTUALE DELL'AGGIO OFFERTO PER IL SERVIZIO DI PUBBLICITA' E IL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI (massimo consentito 24%): Compenso spettante alla Ditta Aggiudicataria sul totale delle somme riscosse inerenti l'imposta comunale di pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, al netto di eventuali rimborsi effettuati ai Contribuenti, corrisposto dal Comune, previa emissione di regolare fattura.	Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con l'aggio offerto più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $P = (24 - P_o) / (24 - P_b) * 30$ (punteggio max) dove : Po = aggio percentuale offerto dal concorrente in esame Pb = aggio percentuale più basso offerto dai concorrenti in gara	30

18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi (inclusa l'offerta economica), procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio mediante applicazione della formula che segue:

$$P_i = C_i \times P_{\max}$$

P_i = singolo punteggio attribuito al concorrente i -esimo

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo per ogni singolo criterio

$P_{\max}$ = massimo punteggio conseguibile per ciascun criterio.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrizzazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa e tabellare, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Il punteggio di ciascuna offerta è dato dalla somma dei singoli punteggi ottenuti per ciascun criterio, inclusi i punteggi tabellari.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato.

Il punteggio riparametrato relativo all'offerta tecnica sarà sommato al punteggio relativo all'offerta economica al fine dell'individuazione della migliore offerta.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno, alle ore presso la Sede della Provincia di Treviso – Stazione Unica Appaltante di Via Cal di Breda 116 – Treviso e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti attraverso il sito www.provincia.treviso.it al link Stazione Unica Appaltante, nelle comunicazioni relative alla presente procedura di gara almeno 1 giorno prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti con lo stesso mezzo sopra specificato e lo stesso anticipo.

Il Seggio di gara istituito ad hoc procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il Seggio di gara a mezzo del Presidente/RUP procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di conservazione dei plichi e di trasferimento degli stessi dal RUP alla commissione giudicatrice: conservazione delle offerte tecniche ed economiche da parte del Segretario verbalizzante, come indicato nel verbale di gara.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016 .

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

Fino all'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'art. 78 del D. Lgs. 50/2016, la stessa sarà costituita da n. 3 componenti interni alla stazione appaltante, nominata nel rispetto degli artt. 77 e 216, comma 12, del D.Lgs. 50/2016, della Delibera di Giunta Provinciale 84/37094 del 02.05.2016 e delle Linee Guida ANAC n. 5/2016.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “amministrazione trasparente” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

21. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il *Seggio di gara* procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI del presente Disciplinare .

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al *Rup/Presidente del Seggio di gara* che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi *già riparametrati* attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE del presente disciplinare.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica .

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO del presente disciplinare.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE del presente disciplinare.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al *Rup/Presidente del Seggio di gara* - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;

- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta per ciascun lotto, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP di ciascun lotto tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, l'Amministrazione comunale o, qualora a ciò delegata, la Stazione Unica Appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del

rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica mediante:

Numero lotto	Modalità di stipula
Lotto n. 1 COMUNE DI BREDÀ DI PIAVE	scrittura privata soggetta a registrazione solo in caso d'uso
Lotto n. 2 COMUNE DI CAPPELLA MAGGIORE	scrittura privata soggetta a registrazione solo in caso d'uso

Lotto n. 3 COMUNE DI CASALE SUL SILE	scrittura privata soggetta a registrazione solo in caso d'uso
Lotto n. 4 COMUNE DI GODEGA DI SANT'URBANO	scrittura privata soggetta a registrazione solo in caso d'uso
Lotto n. 5 COMUNE DI MARENO DI PIAVE	scrittura privata soggetta a registrazione solo in caso d'uso
Lotto n. 6 COMUNE DI MASERADA SUL PIAVE	forma pubblico amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante
Lotto n. 7 COMUNE DI MOGLIANO VENETO	scrittura privata soggetta a registrazione solo in caso d'uso
Lotto n. 8 COMUNE DI SAN POLO DI PIAVE	scrittura privata soggetta a registrazione solo in caso d'uso

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a:

Numero lotto	Importo spese di pubblicazione
Lotto n. 1 COMUNE DI BREDÀ DI PIAVE	Euro 143,03.=
Lotto n. 2 COMUNE DI CAPPELLA MAGGIORE	Euro 185,77.=
Lotto n. 3 COMUNE DI CASALE SUL SILE	Euro 341,20.=
Lotto n. 4 COMUNE DI GODEGA DI SANT'URBANO	Euro 467,69.=
Lotto n. 5 COMUNE DI MARENO DI PIAVE	Euro 555,25.=
Lotto n. 6	

COMUNE DI MASERADA SUL PIAVE	Euro 191,43.=
Lotto n. 7	
COMUNE DI MOGLIANO VENETO	Euro 1.089,41.=
Lotto n. 8	
COMUNE DI SAN POLO DI PIAVE	Euro 198,26.=

L'Amministrazione comunale comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE (NON PREVISTO)

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Si rimanda all'articolo "Controversie" del CSA dei diversi lotti.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi delle prescrizioni del regolamento UE 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.