



- Cooperativa Itaca Società Cooperativa Sociale Onlus;
- Coopservizi Group FVG Società Cooperativa Sociale.

- che il criterio prescelto per l'affidamento del servizio è rappresentato dall'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e che la valutazione deve avvenire sulla base dei criteri indicati nel documento denominato "Disciplinare di Gara", approvato con Determinazione prot. n. 359 del 24.09.2020.

L'anno 2020 (duemilaventi), in questo giorno di giovedì 22 (ventidue) del mese di ottobre, alle ore 10:15, nella sede della Provincia di Treviso, sita a Treviso, in Via Cal di Breda 116, si riunisce, in seduta riservata, la Commissione giudicatrice così composta:

- Valeria Buratto del Comune di Casale sul Sile - PRESIDENTE;
- Loretta Tona del Comune di Susegana - COMPONENTE;
- Laura Trentin del Comune di Sernaglia della Battaglia - COMPONENTE;

Assume le funzioni di segretario verbalizzante Laura Vello della Provincia di Treviso.

Il Presidente, preliminarmente, ricorda che il Disciplinare di Gara dispone di ripartire il punteggio tecnico assegnato dalla Commissione nel seguente modo:

**OFFERTA TECNICA ---> max punti 80 come di seguito attribuiti:**

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	CRITERIO MOTIVAZIONALE / LISTA SCELTE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	<p><b>PROGETTAZIONE DEI SERVIZI, con riferimento alle specifiche figure professionali coinvolte.</b></p> <p>Allegare relazione di max 2 facciate (formato della pagina A4, dimensione indicativa carattere 11).</p> <p><u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime due facciate.</u></p>	<p>La Commissione Giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente <b>CRITERIO MOTIVAZIONALE:</b></p> <p><i>Descrizione delle linee teoriche di riferimento e progettuali che s'intendono realizzare in relazione a ciascuna figura professionale coinvolta nei servizi in gara e tenuto conto, in particolare, del contesto degli interventi, della finalità dei servizi, degli obiettivi specifici e delle azioni da svolgere.</i></p>	8		

Vello Laura

2	<p><b>ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI</b></p> <p>Allegare relazione di max 2 facciate (formato della pagina A4, dimensione indicativa carattere 11).</p> <p><u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime due facciate</u></p>	<p>La Commissione Giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente <b>CRITERIO MOTIVAZIONALE:</b></p> <p><i>Qualità della metodologia organizzativa del lavoro e dei servizi, strategie e strumenti di coordinamento dei servizi, metodo di attuazione e verifica del piano di assistenza dell'utente, criteri e procedure di valutazione e verifica dei servizi nel suo complesso, monitoraggio e controllo delle attività svolte, strumenti di rilevazione della qualità dei servizi e della soddisfazione del committente e dell'utenza, modalità di raccordo e connessione dei servizi con la rete tecnica/professionale di riferimento materiale in dotazione al personale per l'espletamento dei servizi.</i></p>	10		
3	<p><b>ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE</b></p> <p>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa carattere 11).</p> <p><u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata</u></p>	<p>La Commissione Giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente <b>CRITERIO MOTIVAZIONALE:</b></p> <p><i>Criteri e procedure di valutazione e verifica del lavoro degli operatori, modalità di supervisione degli stessi, organizzazione delle sostituzioni degli operatori adibiti ai servizi, in occasione di ferie, malattia ecc... (anche per assenze di breve durata).</i></p>	12		
4	<p><b>INCENTIVAZIONE DEL PERSONALE</b></p> <p>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa carattere 11).</p>	<p>La Commissione Giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente <b>CRITERIO MOTIVAZIONALE:</b></p> <p><i>Forme, strumenti e strategie di incentivazione del personale.</i></p>	10		

John ... - ...

	<p><u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u></p>				
5	<p><b>CONTENIMENTO DEL TURN OVER</b></p> <p>Non può parlarsi di turn over qualora la cessazione dipenda da perdita di appalti, da pensionamento o decesso.</p> <p>N.B.: l'aggiudicatario provvisorio dovrà presentare una autocertificazione con elenchi nominativi in ordine alfabetico, comparati alle date del 01.01.2017 e del 31.12.2019, degli operatori utilizzati nei servizi in gara.</p> <p>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa carattere 11).</p> <p><u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata</u></p>	<p>La Commissione Giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente <b>CRITERIO MOTIVAZIONALE:</b></p> <p><i>Strategie di contenimento del turn over e loro efficacia dimostrata anche attraverso i dati relativi agli anni 2017/2019 e riferiti al personale dei servizi in gara.</i></p>	6		
6	<p><b>PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE</b></p> <p>Numero di corsi/seminari che si intende realizzare annualmente (anche attraverso la partecipazione a corsi realizzati da altri enti o scuole di formazione) in corso di esecuzione dell'appalto, in favore degli operatori effettivamente adibiti ai servizi oggetto del presente appalto, con riferimento alle competenze specifiche necessarie per la gestione dei servizi stessi, alle funzioni svolte e della durata di almeno 4 ore.</p> <p><u>Non sono da considerarsi i corsi di natura obbligatoria come quelli ad es. sulla sicurezza (D.Lgs. 81/2018).</u></p> <p>Allegare relazione illustrativa dei contenuti dei singoli corsi proposti per ciascuna annualità o frazione di anno, del servizio. <u>In caso di</u></p>	<p>Attribuzione di un punto (punti 1) per ogni corso di formazione che rispetta i requisiti indicati nella precedente colonna</p>			8

Ilm. 1/2019 - 2/2019 - 2/2019

	<p><u>mancanza di relazione verrà assegnato un punteggio pari a zero.</u></p> <p>La ditta aggiudicataria dovrà. Al termine di ogni annualità o frazione di anno, presentare copia degli attestati di partecipazione.</p>				
7	<p><b>SISTEMA DI RILEVAZIONE E REGISTRAZIONE INFORMATIZZATA DEGLI INTERVENTI DI ASSISTENZA</b> che assicuri la rilevazione dei tempi dei servizi svolti dagli operatori e dei tempi di percorrenza necessari al raggiungimento delle sedi dove si svolgono i servizi.</p> <p>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione del carattere 11).</p> <p><u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u></p>	<p>Se NON offerto 0</p> <p>Se offerto 5</p> <p>Se oltre alla rilevazione e registrazione siano presenti ulteriori funzionalità che rendano concretamente agevole il lavoro amministrativo e di rendicontazione dell'Ente 8</p>			8
8	<p><b>CONOSCENZA DEL TERRITORIO, DELLE SUE PROBLEMATICITA' E DELLE RISORSE</b></p> <p>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa carattere 11).</p> <p><u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata</u></p>	<p>La Commissione Giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente <b>CRITERIO MOTIVAZIONALE:</b></p> <p><i>Grado di radicamento sul territorio, metodologia del lavoro di rete, forme e strumenti di raccordo con i servizi socio sanitari presenti sul territorio</i></p>	8		
9	<p><b>MIGLIORIE</b></p> <p>Il punteggio a disposizione verrà attribuito in funzione dell'interesse per l'Ente di servizi migliorativi <u>prestati senza oneri aggiuntivi</u> rispetto a quanto previsto nel capitolato speciale d'appalto, descritti esaustivamente dai concorrenti</p> <p>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa carattere 11).</p>	<p>La Commissione Giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente <b>CRITERIO MOTIVAZIONALE:</b></p> <p><i>Proposte migliorative inerenti il benessere della comunità, servizi e interventi di sollievo e supporto alla famiglia e completezza e dettaglio nella definizione delle migliori proposte.</i></p>	10		

d. l. n. 112/2008 art. 15  
 Alleg. 1

<u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata</u>				
<b>Totale</b>		<b>64</b>		<b>16</b>

Ogni Commissario provvederà, in base ai criteri motivazionali indicati, ad esprimere il proprio coefficiente da 0 a 1 sulla base dei seguenti parametri:

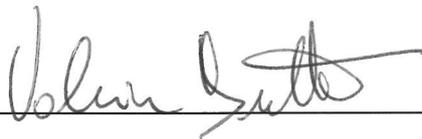
non valutabile	coefficiente pari a 0
gravemente insufficiente	coefficiente pari a 0,2
insufficiente	coefficiente pari a 0,4
sufficiente	coefficiente pari a 0,5
buono	coefficiente pari a 0,6
distinto	coefficiente pari a 0,7
ottimo	coefficiente pari a 1

La Commissione giudicatrice procede quindi alla lettura e all'esame delle proposte formulate dalle concorrenti in gara.

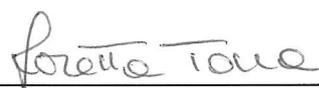
Alle ore 15:50 circa, non avendo ancora terminata la lettura e l'esame di tutte le offerte tecniche, il Presidente dispone di sospendere la seduta e di rinviare la conclusione dell'esame delle offerte tecniche e l'esame delle offerte economiche alle ore 9:30 del 29.10.2020.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale, che viene sottoscritto dai componenti della Commissione giudicatrice, qui di seguito ed a margine degli altri fogli.

IL PRESIDENTE -



IL COMPONENTE -



IL COMPONENTE -



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE -

