

Al Sig. **SINDACO**
del Comune di

CASALE SUL SILE

oggetto: richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

Il/La sottoscritto/a

Nato/a a il

residente a via

telefono

nella sua qualità (specificare i poteri rappresentativi)

CHIEDE

di prendere visione

di prendere in esame con rilascio di copia o copia autenticata (se in bollo allegare le marche necessarie)

i sotto indicati documenti amministrativi:

.....

per i seguenti motivi (specificare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta)

.....

.....

Sottoscrivendo la presente prende atto che:

l'importo dovuto per la riproduzione dei documenti è pari ad euro

l'ufficio incaricato comunicherà al recapito telefonico sopra indicato l'importo dovuto per la riproduzione dei documenti

le copie dei documenti richiesti saranno predisposte solamente previo accertamento dell'avvenuto pagamento dei diritti dovuti, presso il Tesoriere Comunale

Casale sul Sile, li

(firma)

.....

RISERVATO ALL'UFFICIO

costi di ricerca e visura

L. (€ 11,00 per ogni atto)

costi di riproduzione

L. (€ 0,05 per ogni foglio A/4, € 0,10 per A/3)

costi per marche da bollo

L. (€ 14,62 ogni 4 facciate scritte)

TOTALE

L.