



COMUNE DI CASALE SUL SILE

Provincia di Treviso

Area 1[^] - Servizi Amministrativi e alla Persona

Via Vittorio Veneto 23 – 31032 Tel 0422 – 784511 / Fax 0422 – 784509

P.I. 01557090261

C.F. 80008210264

MODALITA' PER L'ACCESSO AL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA

Oggetto

1 - Le presenti indicazioni rendono note l'organizzazione e i criteri di accesso al servizio di mensa scolastica fornito agli alunni che frequentano le scuole statali facenti parte dell'Istituto Comprensivo Statale del Comune di Casale sul Sile che sono quelle dell'infanzia "Andersen" di Casale capoluogo e "Collodi" di Lughignano, primarie "Rodari" di Casale capoluogo, "Berto" di Conscio e "Polo" di Lughignano e secondaria di 1° grado "Gramsci" di Casale sul Sile.

Modalità di gestione

1 - Il servizio di mensa scolastica è assicurato dal Comune, che vi provvede affidandolo mediante procedura di gara nel rispetto dei principi di economicità, di efficienza ed efficacia e con le modalità previste dalla legge.

Servizio a domanda individuale

1 - Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del D.L. 28 febbraio 1983, n. 55, convertito, con modificazioni, dalla legge 26 aprile 1983, n. 131, il servizio di mensa scolastica è compreso tra quelli pubblici a domanda individuale, così come successivamente individuato con D.M. 31 dicembre 1983; il suo pagamento, per chi sceglie di avvalersene, è un atto dovuto.

2- E' possibile **rinunciare** al servizio anche dopo l'iscrizione mediante comunicazione formale sottoscritta da uno dei due genitori che dovrà pervenire al protocollo entro il **1 settembre** dell'anno in corso. Sono possibili deroghe alla data di presentazione della disdetta per cambio di residenza

2 - Il servizio di refezione scolastica, secondo i principi dell'art. 4 - L.R. 31/80 - è finalizzato ad assicurare agli alunni la partecipazione all'attività scolastica per l'intera giornata.

Criteri organizzativi

1 - L'attività del Comune, nella gestione del servizio, persegue i fini determinati dalla legge per la tutela del pubblico interesse e dei diritti degli utenti, adottando, per la gestione, modalità ispirate a criteri di trasparenza, economicità, efficacia e pubblicità.

2 - Il servizio di mensa scolastica osserverà, in linea di massima, il calendario scolastico esclusi i periodi delle vacanze e delle eventuali sospensioni delle lezioni determinate dall'Istituto Comprensivo Statale. Ogni anno, prima dell'inizio delle lezioni, il Dirigente Scolastico stabilisce l'inizio e il termine del servizio di mensa scolastica e lo concorda con l'Amministrazione Comunale con congruo anticipo per gli adempimenti di competenza.

3 - Il servizio si propone, inoltre, nell'ambito delle proprie funzioni, di perseguire gli obiettivi di educazione alimentare in accordo con il Servizio Igiene e Nutrizione dell'Azienda ULSS 9 di Treviso e seguendo le Linee Guida regionali della Regione del Veneto. Con la collaborazione dell'Istituto Comprensivo e del Comitato Mensa propone altresì agli studenti e ai genitori progetti con il medesimo fine educativo

Idoneità dei locali

1 - I locali, ove il servizio viene svolto, sono quelli appositamente adibiti allo scopo rispondenti ai criteri igienico – sanitari previsti dalla competente ASL. Tali locali disporranno di arredi e di

attrezzature idonei secondo le normative vigenti in materia.

2 - L'idoneità dei locali dovrà risultare da apposita certificazione dell'Azienda Sanitaria Locale richiesta dalla Ditta che svolge il servizio. Copia dell'idoneità sanitaria dovrà essere consegnata dalla Ditta al Comune

Utenti del servizio

1 - Il servizio è rivolto a tutti gli alunni frequentanti le scuole dell'Istituto Comprensivo statale di Casale sul Sile come sopra indicate

2 - L'iscrizione al servizio mensa degli alunni viene effettuata **presentando apposito modulo all'ufficio protocollo del Comune di Casale sul Sile entro il 31 maggio dell'anno in cui si chiede l'avvio del servizio. L'iscrizione è obbligatoria per chi usufruisce della mensa scolastica e rimane in atto sino alla fine del ciclo scolastico (3° anno scuola secondaria di 1° grado "Gramsci") salvo formale disdetta da parte di uno dei genitori, o di chi detiene la patria potestà, che dovrà essere consegnata di norma al protocollo comunale entro il 1 settembre dell'anno in corso**

Deroghe alla data di iscrizione/ disdetta al servizio sono previste solo per cambio di residenza

Rilevazione delle presenze

1 - Alla rilevazione delle presenze giornaliere degli alunni e degli insegnanti, si provvederà in forma telematica con le modalità che saranno rese note non appena espletata la gara d'appalto.

2 - **L'iscrizione al servizio comporta l'addebito automatico del costo del pasto giornaliero per tutti i giorni di rientro previsti nel calendario scolastico** La disdetta dei pasti, in caso di assenza dell'alunno per malattia o altri motivi, deve avvenire **a cura del genitore con le modalità e nei tempi che saranno indicati dalla Ditta** che espleta il servizio di rilevazione delle presenze. Qualora un alunno si assenti da scuola dopo l'orario concordato entro il quale comunicare l'assenza, il pasto prenotato anche se non consumato sarà comunque addebitato essendo in produzione o già prodotto/fornito. Resta a cura del genitore la comunicazione del rientro a scuola e quindi in mensa dopo il periodo di assenza. In caso di verifica di mancata comunicazione di rientro da parte dell'obbligato la Ditta provvederà a recuperare quanto non versato e dovuto con le modalità previste dal contratto

Menù - Tabelle dietetiche

1 - I menù e le tabelle dietetiche saranno formulate dalla Ditta che svolge la prestazione, le stesse saranno **vidimate dal competente servizio dell'Azienda Sanitaria Locale** per la verifica dei nutrienti e dell'equilibrio nutrizionale secondo quanto previsto dalla linee guida regionali.

2 - Gli utenti sono tenuti a conformarsi al menù così come approvato dall'ASL. **Diete speciali** sono ammesse solo per comprovati motivi di salute per intolleranze o allergie alimentari, dietro presentazione di apposita richiesta corredata da certificazione medica recedente che attesti la problematica presente e indichi gli alimenti da escludere. Sono previste altresì diete speciali per motivi etici o religiosi, per motivi religiosi ed etici non è richiesto alcun certificato medico

3 - Tutte le richieste di diete speciali saranno inoltrate ai seguenti destinatari:

Ditta che effettua il servizio di ristorazione, Istituto comprensivo statale per le necessarie misure organizzative, Servizio Igiene e Nutrizione (SIAN) dell'Azienda ULSS 9 di Treviso per l'approvazione dello schema dietetico;

Non potranno essere accolte richieste di diete speciali che non abbiano ricevuto l'approvazione scritta da parte del SIAN competente

Le diete speciali saranno erogate dal momento della richiesta per tutti gli anni scolastici frequentati nelle scuole dell'Istituto comprensivo di Casale sul Sile salvo disdetta formale, corredata da un certificato medico che attesti la soluzione del problema segnalato, sottoscritta da uno dei due genitori

4- Allo scopo di consentire la migliore organizzazione del servizio mensa, le richieste di diete speciali, sia per motivi sanitari che etico/religiosi, dovranno essere, di norma, presentate

congiuntamente con la consegna della domanda di iscrizione al servizio mensa, salvo patologie insorte e rilevate nel corso del percorso scolastico dello studente;

5 - Nei locali mensa non è ammesso consumare o introdurre cibi, alimenti di qualsiasi genere o bevande

6 – Copia del menù sarà consegnata a cura della Ditta agli alunni per opportuna conoscenza dei genitori

Regime tariffario

1 – La spesa del servizio di mensa sarà a carico dell'utente, il costo verrà determinato a seguito dell'espletamento della gara d'appalto

Modalità di pagamento delle tariffe

1 - Per le modalità di pagamento, prenotazione ed addebito del servizio mensa è in adozione un sistema gestionale informatizzato del servizio, le modalità e le indicazioni saranno fornite ad espletamento della gara d'appalto

Gestione delle morosità

1 - Il pagamento del servizio mensa è di norma anticipato.

2 – Sarà attivo un servizio di comunicazione che informerà il genitore/tutore della scadenza del credito.

3 - La situazione debitoria non risolta nei termini concordati con la Ditta potrà comportare l'esclusione dal servizio mensa. Della sospensione sarà avvisato anche l'Istituto Comprensivo per gli adempimenti di competenza

4 - In caso di mancato pagamento gli utenti, che risulteranno comunque morosi, saranno sottoposti al recupero del credito, con modalità stabilite dalla Ditta aggiudicataria.

5 - In caso di reiterati mancati pagamenti delle quote previste, accertati nel corso dell'anno scolastico, trattandosi di servizio erogato su richiesta dell'utente, l'Amministrazione può riservarsi di sospendere l'erogazione del servizio all'utente .

Rapporti con le istituzioni scolastiche

1 - Il servizio mensa è fornito dal Comune e gestito, per gli aspetti strettamente organizzativi aventi riflessi sul piano scolastico, d'intesa con l'Istituto Comprensivo statale di Casale sul Sile

2 – Non possono essere ammessi al servizio mensa alunni che non abbiano fatto l'iscrizione qui prevista o che siano stati sospesi dal servizio per i motivi sopra indicati.

Trattamento dei dati

1 - L'Ufficio Scolastico e la Ditta incaricata del servizio di refezione utilizzeranno i dati personali e sensibili degli utenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", ad esclusivi fini istituzionali e in relazione all'organizzazione del servizio mensa scolastica, nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone fisiche.

Disposizioni finali

1 - Per quanto qui non previsto si fa riferimento alla vigente normativa in materia di ordinamento sulle autonomie locali, sulla organizzazione delle amministrazioni pubbliche e sulla ristorazione scolastica, alle leggi sanitarie, allo statuto comunale e al regolamento comunale degli uffici e servizi.

Entrata in vigore

1 – Le modalità di utilizzo del servizio di refezione scolastica entrano in vigore dall'anno scolastico 2016/2017.