COMUNE DI CASALE SUL SILE

Provincia di Treviso

http://www.comunecasale.tv.it

Via Vittorio Veneto 23 – 31032 Tel 0422 – 784511 / Fax 0422 – 784509
P.I. 01557090261 C.F. 80008210264

Prot. nr. Casale sul Sile, 6 dicembre 2016

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA
(ex art. 30 D. Lgs.vo 165/2001)

per la copertura di nr. **1 posto di Istruttore Direttivo – Assistente Sociale – cat. D**, a tempo pieno ed indeterminato da collocare presso l'Area nr. 1 "Servizi amministrativi ed alla persona"

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

Visto l'art. 30 del D. Lgs.vo nr. 165/2001 e s.m.i;

Visto la Legge 28 dicembre 2015, nr. 208 (legge di stabilità 2016) ed in particolare l'art. 2 commi 228 e 234;

Vista la nota nr. 37870 di prot. del 18 luglio 2016 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica ad oggetto: "Assunzioni e mobilità regioni ed enti locali" con la quale stabilisce il ripristino delle ordinarie facoltà assunzionali negli Enti territoriali situati nelle 4 regioni, tra le quali il Veneto, nelle quali si è completata la ricollocazione del personale soprannumerario di Città metropolitane e Province.

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

In esecuzione della propria determinazione nr. 96/area 2/549 gen. del 6 dicembre 2016, con la quale è stato approvato il presente avviso di mobilità;

RENDE NOTO

che il Comune di Casale sul Sile ha indetto una procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30, comma 1 del D. Lgs.vo 165/2001 e s.m.i., per titoli e colloquio attitudinale, per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo-Assistente Sociale a tempo pieno ed indeterminato – cat. D, da collocare nell'ambito dell'Area 1 "Servizi amministrativi ed alla persona".
Il rapporto di lavoro con il Comune di Casale sul Sile verrà disciplinato da un contratto individuale di lavoro.

<u>REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE</u>

Per l'ammissione alla procedura di cui sopra è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:
– essere dipendente di ruolo con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, in una Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs.vo 165/2001 e soggetta a limitazione nelle assunzioni di personale;
– essere in possesso della laurea in Scienze del Servizio Sociale o equipollente e l'iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali;
– di non avere riportato condanne penali o non avere procedimenti penali o disciplinari in corso, che impediscano la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
– godere dei diritti civili e politici;

– di essere in possesso della patente di categoria B) o superiore;
– essere in possesso del nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento per mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.vo n. 165/2001, oppure della dichiarazione di disponibilità al rilascio o comunque, impegnarsi ad acquisire il nulla osta entro trenta giorni dalla richiesta del Comune di Casale sul Sile, pena lo scorrimento della graduatoria.

Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono essere in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA
Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, indirizzata al COMUNE DI CASALE SUL SILE, Via Vittorio Veneto, 23 – 31032 CASALE SUL SILE (TV).
La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il giorno 10 gennaio 2017 alle ore 13.00.
A tal fine, se pervenuta fuori termine, non si terrà conto del timbro dell'ufficio postale accettante.
Con esclusione di qualsiasi altro mezzo, la domanda potrà essere presentata a mano all'ufficio protocollo, trasmessa via fax (0422 784509), trasmessa a mezzo posta, inviata via mail da parte di tutti coloro che posseggono un indirizzo personale di PEC (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo: comune.casalesulsile.tv@pecveneto.it.
Si rammenta che verranno prese in considerazione solo le domande pervenute entro il **giorno 10 gennaio 2017 la cui data di arrivo è comprovata dal timbro del protocollo;** per le domande inviate tramite PEC farà fede il giorno e l'ora della "consegna".
L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
Le domande di mobilità eventualmente presentate al Comune di Casale sul Sile anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità verso questo Comune, se ancora interessati, dovranno ripresentarla con le modalità suesposte.
Alla domanda di partecipazione, redatta utilizzando il modello allegato al presente avviso, dovranno essere allegati:
• curriculum professionale e di studi, datato e sottoscritto, che illustri, in particolare, la posizione di lavoro e le mansioni svolte, le esperienze professionali maturate, i percorsi formativi e quant'altro concorra alla valutazione del candidato;
• copia del documento di identità.
• dichiarazione di nulla-osta alla mobilità dell'Amministrazione di provenienza.
La domanda deve essere datata e firmata dal concorrente, a pena di esclusione dalla procedura di mobilità. La firma non deve essere autenticata.

COLLOQUIO
Il colloquio si svolgerà presso la sede comunale di Casale sul Sile il giorno 19 gennaio 2017 con inizio alle ore 15.00 e sarà finalizzato all'accertamento della professionalità posseduta dal candidato in relazione al posto da ricoprire e riguarderà le tematiche attinenti alle attività da svolgere nonché l'accertamento delle principali caratteristiche psico-attitudinali ai fini del miglior inserimento nella attività lavorativa.
Eventuale modifica del calendario verrà comunicata tempestivamente ai candidati all'indirizzo mail o fax indicato nella domanda di partecipazione.
La mancata presentazione al colloquio, nel giorno e nell'ora stabilita, equivarrà a rinuncia.
Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

COMMISSIONE
Un'apposita Commissione procederà alla formulazione di una graduatoria, in base ai seguenti criteri:
a) valutazione comparata dei *curricula* che tenga conto principalmente dell'attività specifica svolta presso l'Ente di provenienza, i titoli di studio posseduti, i corsi di perfezionamento e aggiornamento ed eventuali esperienze lavorative attinenti alla professionalità del dipendente in relazione al profilo professionale richiesto;

b) valutazione del *colloquio* finalizzato all'accertamento delle capacità attitudinali e professionali del candidato.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente avviso, di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande, nonché di non procedere alla copertura del posto oggetto della mobilità qualora non si rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto alla nomina per la copertura del posto di cui alla presente procedura di mobilità che, in ogni modo, rimane subordinata alla normativa vigente in materia al momento della nomina stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate dagli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

Ove la procedura di mobilità esterna abbia esito positivo, il candidato individuato sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Casale sul Sile il contratto individuale di lavoro. La stipulazione di detto contratto è subordinata al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza, entro un termine che risulti compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Casale sul Sile, che si riserva di non procedere all'assunzione per trasferimento, qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative.

NORME FINALI

Ai sensi e per gli effetti della Legge 125/1991 ed al D. Lgs. 165/2001 l'Amministrazione comunale garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

I dati personali di cui questa Amministrazione entrerà in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento di mobilità volontaria, saranno trattati nel rispetto del Codice approvato con D. Lgs.vo 30 giugno 2003, n. 196.

PUBBLICAZIONE – INFORMAZIONI

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo on-line del Comune e sul sito www.comunecasale.tv.it, **dal 9 dicembre al 10 gennaio 2017**, termine ultimo per la presentazione delle domande.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al seguente recapito:
COMUNE DI CASALE SUL SILE ufficio personale – personale@comunecasale.tv.it, tel. 0422 784511 - 784517

IL RESPONSABILE DELL'AREA 2
Lorena Cornace *

** Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs.vo 235/2010, del D.P.R. 445/2000 e norme collegate.*

Al Sindaco del
Comune di Casale sul Sile
Via Vittorio Veneto, 23
31032 CASALE SUL SILE (TV)

OGGETTO: domanda di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo-Assistente Sociale - cat. D, da collocare dell'Area 1 "Servizi amministrativi ed alla persona" .

Il sottoscritto _____con riferimento all'avviso pubblico di mobilità di cui all'oggetto, indetto con determinazione n. 96/area 2/549 del 06.12.2016, chiede di essere ammesso alla procedura di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo-Assistente Sociale - cat. D.

A tal fine dichiara ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (v. nota 1)
(completare con i dati mancanti e contrassegnare le caselle del caso):

1.1 di essere nato a _____il _____ ;
1.2 di essere residente in _____provincia _____Via_____ n._____
telefono_____;
1.3 Codice Fiscale: _____

2.1 di essere dipendente a tempo indeterminato con contratto di lavoro a tempo pieno/parziale presso _____; (indicare la Pubblica Amministrazione di attuale appartenenza)
2.2 di essere dipendente dal _____ con inquadramento nella cat. D e posizione economica ____

3.1 di aver conseguito il seguente titolo di studio: _____
rilasciato da _____ _ in data _____
3.2 di essere iscritto all'Albo degli Assistenti Sociali al nr. _____ a decorrere dal _____

4. di aver superato il periodo di prova previsto dal CCNL per la categoria D;

5. domicilio eletto per l'invio delle comunicazioni: - al seguente numero di fax _____; oppure
- al seguente indirizzo di posta elettronica _____

6. di godere dei diritti civili e politici;

7. di non avere riportato condanne penali, di non aver procedimenti penali e/o disciplinari in corso;

8. di essere in possesso della patente di categoria _____;

9. di impegnarsi a richiedere immediatamente il nulla osta definitivo al trasferimento qualora codesta Amministrazione sia interessata all'assunzione;

10. motivo per cui si presenta domanda di mobilità: _____
_____

ALLEGA ALLA PRESENTE DOMANDA (obbligatorio):
- Curriculum professionale e formativo datato e sottoscritto.
- Nulla osta dell'Amministrazione di provenienza al trasferimento per mobilità oppure nota di disponibilità al rilascio.
- Copia di un documento di identità.

Il sottoscritto:
- autorizza il trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003, per le finalità e con le modalità previste dall'avviso pubblico;
- consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità (vedi nota n. 1);
- dichiara di avere preso visione e di accettare tutte le norme contenute nell'avviso.

DATA _____

_____
(firma)

(nota 1) L'Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato con la domanda di concorso. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. medesimo, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.