

LINEE GUIDA PER LA FORMULAZIONE DEL PROGETTO SOCIO-PSICO-PEDAGOGICO E PER L'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

PROGETTO PSICO PEDAGOGICO

- Finalità e modalità di **programmazione educativa**
 - Gli strumenti di lavoro che si intendono adottare in relazione alle diverse fasce d'età dei bambini
 - Piano di lavoro in equipe
- Modalità di **osservazione e di documentazione** del percorso evolutivo individuale del bambino
- Modalità di documentazione delle attività e dell'evoluzione del gruppo sezione
- **Organizzazione ludico educativa** degli spazi e dei materiali
- Organizzazione e gestione della giornata educativa e delle **routines** (Tab. 1)
- Impostazione degli **inserimenti**
- **Programmazione** delle attività e relativi ruoli dell'educatore, dei materiali impiegati (regia dell'adulto e setting ludico).
- **Programmazione** delle attività in ambienti e spazi esterni dell'asilo nido
- **Relazione con le famiglie** (modalità, tempi ed occasioni)

ALTRI ELEMENTI DI DESCRIZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

- **Profili di competenze del personale:** ruoli specifici, esperienze professionali, in particolare esperienze professionali del **coordinatore**.
- **Progetto formativo del personale** (tab. 8)
- **Programmazione e organizzazione del personale** (tab.2, tab.3, tab.4, tab.5, tab.6, tab.7)
 - L'insieme delle risorse (umane, strumentali, professionali, finanziarie) e la capacità di integrarle con le finalità del progetto educativo
 - Organizzazione servizio di tempo pieno e part-time, moduli di frequenza
 - Pianificazione dei rapporti numerici educatori/bambini, operatori ausiliari/bambini, in funzione dei gruppi bambini previsti
- **Servizi innovativi aggiuntivi:** proposte atte ad ottimizzare le potenzialità del servizio stesso con indicazione modalità di gestione e di erogazione dei servizi (post-nido, nido estivo, aperture in giorni festivi ecc.)
- **Modalità di controllo sulla qualità del servizio**
- **Territorialità:** Descrizione delle iniziative che si intendono intraprendere per garantire la

territorialità del servizio;

- **progetto comunicazione e marketing dei servizi**
 - illustrazione delle modalità attuative del progetto (es. mediante opuscoli, strumenti informatici ecc.)
 - elaborazione bozza carta di qualità dei servizi: esplicitazione criteri di produzione .

TAB. 2 - SCHEMA DI ORGANIZZAZIONE DEI GRUPPI DI BAMBINI

SEZIONE PICCOLI		SEZIONE MEDI		SEZIONE GRANDI	
PICCOLI A	PICCOLI B	MEDI A	MEDI B	GRANDI A	GRANDI B
Età 3-9 mesi n. bambini 10	Età 9-15 mesi n. bambini 10	Età 15-20 mesi n. bambini 10	Età 20-24 mesi n. bambini 10	Età 24-30 mesi n. bambini 10	Età 30-36 mesi n. bambini 10

TAB. 3 – SCHEMA DI ORGANIZZAZIONE DEI MODULI DI ENTRATA/USCITA

Per l'orario di apertura giornaliero si prevedono moduli differenziati, per offrire un servizio flessibile che incontri le esigenze delle famiglie e rispetti i bisogni dei bambini:

MODULO	ENTRATA	USCITA
Modulo mattina/pomeriggio (part-time)		
Modulo giorno (full time)		
Modulo prolungato (attivato solo se si raggiunge un n. minimo per definire un gruppo)		

TAB. 4 - PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE ORARI DEL PERSONALE

FUNZIONI	N.OPERATORI	ORARI (tempo pieno, o percentuale di part time)
Personale con funzioni di coordinamento		
Personale addetto alla funzione educativa		Esempio n. ___ educatori tempo pieno n. ___ educatori part time al ___ %
Personale d'appoggio (cuoco, ausiliari)		Esempio n. ___ ausiliari tempo pieno n. ___ ausiliari part time al ___ %
Direzione e personale amministrativo		
Altro (es: consulente pedagogico esterno, psicologo, formatori esterni)		

TABELLE 7 : PROFILI DI COMPETENZE

	PROFILO DI COMPETENZE: Coordinatore
Esperienze professionali	
Responsabilità primarie	
Conoscenze	
Saper fare	
Saper essere	

	PROFILO DI COMPETENZE: Educatore/trice
Responsabilità primarie	
Conoscenze	
Saper fare	
Saper essere	

	PROFILO DI COMPETENZE: Educatore/trice
Responsabilità primarie	
Conoscenze	
Saper fare	
Saper essere	

	PROFILO DI COMPETENZE: operatori di appoggio
Responsabilità primarie	
Conoscenze	
Saper fare	
Saper essere	

TAB. 8 - ORE TOTALI DI FORMAZIONE PER EDUCATORI E PERSONALE DI APPOGGIO

Brevi seminari monotematici attinenti la fascia d'età ed il servizio di asilo nido (almeno tre differenti esperienze formative)	_____ h.
Corsi di formazione con attestato ed esami finali attinenti la fascia d'età ed il servizio di asilo nido	
Corsi di formazione con attestato ed esami finali attinenti la fascia d'età ed il servizio di asilo nido di durata pluriennale	_____ h.
Corsi di specializzazione con particolare rilevanza culturale o formativa	_____ h.
Per gli operatori di appoggio: formazione al loro specifico ruolo professionale con esperti; programmazione attività con stesura e verifiche mansionario	_____ h.

momenti di incontro, condivisione e verifica con gli educatori nel percorso dell'anno; partecipazione attiva a momenti di festa programmati durante l'anno.	
TOTALE ORE DI FORMAZIONE	_____ h.