



COMUNE DI CASALE SUL SILE

Provincia di Treviso

www.comunecasale.tv.it

PEC: comune.casalesulsile.tv@pecveneto.it

Area 1 – Servizi Amministrativi e alla persona

Via Vittorio Veneto 23 – 31032 - Tel 0422 – 784511

P.I. 01557090261

C.F. 80008210264

Prot. n. 16898

Casale sul Sile, 24/09/2020

AVVISO PUBBLICO

PER L'EROGAZIONE DI BUONI SPESA A FAVORE DELLE PERSONE IN DIFFICOLTÀ ECONOMICA A SEGUITO DELL'EMERGENZA COVID-19

➤ FINALITÀ DELL'AVVISO

L'Amministrazione comunale, nell'ambito dell'emergenza epidemiologica Covid-19, intende continuare a sostenere la popolazione che si trova in stato di bisogno, attraverso l'erogazione del contributo Comunale BUONI SPESA.

➤ DESTINATARI

Possono presentare domanda tutti i cittadini residenti nel Comune di Casale sul Sile che per effetto dell'emergenza epidemiologica Covid-19 hanno subito una riduzione dell'attività lavorativa o la perdita della stessa sia dipendente che autonoma, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, di un Paese dell'UE, ovvero, nel caso di cittadini stranieri non UE, in possesso di un titolo di soggiorno in corso di validità;
- b) residenza anagrafica nel Comune di Casale sul Sile;
- c) trovarsi alla data di presentazione della domanda, per effetto dell'emergenza epidemiologica Covid-19, in una delle seguenti condizioni:
 - perdita del lavoro autonomo o dipendente;
 - variazione dell'orario di lavoro con conseguente riduzione del reddito mensile;
 - cassa integrazione;
- d) non essere beneficiari di ammortizzatori sociali quali reddito di cittadinanza, reddito di inclusione, reddito di emergenza o altri contributi statali e/o regionali;
- e) essere in possesso di un'attestazione I.S.E.E. 2020 (ordinario o corrente) non superiore ad € 18.000;
- f) non disporre, alla data di presentazione della domanda, di una giacenza bancaria/postale o comunque una liquidità superiore ad € 5.000,00. In tal caso si fa riferimento alla somma del patrimonio mobiliare di ciascun componente il nucleo familiare.

Può presentare domanda un solo componente per nucleo.

➤ DOMANDA PER BUONO SPESA

Nel modulo di domanda dovranno essere indicate le entrate effettive del nucleo familiare a partire dal 21/02/2020 nonché il patrimonio mobiliare di ciascun componente. Dovrà altresì essere dichiarata l'assenza di sostegni pubblici statali e/o regionali.

A cura dell'ufficio servizi sociali, potrà essere richiesta la documentazione comprovante la situazione reddituale del nucleo familiare.

➤ PRESENTAZIONE DOMANDE

Le domande, debitamente compilate e firmate, devono essere presentate, con gli allegati indicati nel modulo della domanda (fotocopia carta d'identità del sottoscrittore, fotocopia documento di soggiorno valido ed efficace per cittadini extra UE), **preferibilmente** via email ai seguenti indirizzi: email protocollo@comunecasale.tv.it oppure pec: comune.casalesulsile.tv@pecveneto.it.

➤ VALUTAZIONE DOMANDE

Il Servizio Sociale, in ordine di arrivo, verificherà la completezza delle domande e ne predisporrà la valutazione tecnica, fino ad esaurimento del fondo assegnato.

L'assistente sociale predisporrà tutti gli atti relativi all'assegnazione o al diniego del buono spesa, comunicandone l'esito al cittadino.

Per la valutazione relativa all'assegnazione del buono spesa avranno priorità:

- a) nuclei monogenitoriali con figli minori (presenza di un solo adulto con minori);
- b) nuclei familiari monoreddito;
- c) nuclei familiari con minori di 3 anni;
- d) nuclei familiari con più minori;
- e) persone che, per effetto dell'emergenza Covid -19, non siano titolari di alcun reddito;
- f) presenza nel nucleo familiare di persona con disabilità certificata in condizione di disagio economico.

➤ VALORE ED UTILIZZO BUONO SPESA

L'importo del buono spesa sarà rapportato al numero dei componenti del nucleo familiare.

I buoni, numerati singolarmente, avranno un valore pari ad € 50,00 e concorreranno al pagamento del conto fino al suo ammontare.

L'eventuale integrazione del prezzo, potrà essere solo in aumento mediante contante a cura del cliente, non sono ammessi "resti" in denaro sul buono.

I buoni potranno essere utilizzati esclusivamente per alimenti e generi di prima necessità come da allegato A al presente avviso, con esclusione tassativa di alcolici, prodotti di alta gastronomia, sigarette. A tal fine è prevista la presentazione degli scontrini fiscali a comprova dell'adeguato utilizzo dei buoni spesa comunali.

Il contributo da erogare, proporzionato ai componenti del nucleo familiare, sarà così individuato :

Composizione del nucleo familiare (come da stato di famiglia)	Beneficio
nucleo composto da n. 1 persona	€ 100,00
nucleo composto da n. 2 persone	€ 150,00
nucleo composto da n. 3 persone	€ 200,00
nucleo composto da n. 4 persone	€ 250,00
nucleo composto da n. 5 persone o più	€ 300,00

Fino ad esaurimento della disponibilità del fondo disponibile, verranno erogati buoni mensili per l'acquisto di alimenti e generi di prima necessità. Sarà possibile presentare più domande a distanza di 30 giorni dalla precedente richiesta. In tal caso sarà comunque data precedenza alle nuove richieste.

Per situazioni particolari e documentate (ad es.: presenza di persone con disabilità, famiglie monogenitoriali e persone che necessitano di assistenza) i servizi sociali potranno proporre soluzioni diverse anche sull'entità del contributo.

➤ **OBBLIGHI DEI BENEFICIARI**

I beneficiari potranno utilizzare i buoni spesa solo per l'acquisto di generi alimentari o di beni di prima necessità, così come elencati nell'allegato A. Le spese potranno essere effettuate nei negozi indicati nell'Allegato B (che potrà subire aggiornamenti e variazioni). La lista aggiornata sarà sempre disponibile nel sito www.comunecasale.tv.it nel rispetto della normativa vigente che prevede di effettuare le spese nei negozi più vicini a casa.

I buoni verranno consegnati al domicilio del richiedente in busta chiusa, non saranno cedibili e non saranno fotocopiabili.

I beneficiari si impegnano a consegnare all'ufficio servizi sociali gli scontrini comprovanti l'adeguato utilizzo dei buoni spesa comunali.

In caso di manomissione/contraffazione, l'Amministrazione Comunale agirà nelle opportune sedi e la persona decadrà immediatamente dal beneficio.

➤ **DOCUMENTI ED INFORMAZIONI**

Per informazioni è possibile contattare i servizi sociali ai numeri 0422 784505; 0422-784529; 0422 784530 tutte le mattine dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00, oppure via mail all'indirizzo servizisociali@comunecasale.tv.it.

Il bando e il modulo per la domanda sono reperibili sul sito del Comune di Casale sul Sile all'indirizzo: www.comunecasale.tv.it

➤ **CONTROLLI**

Si informa che, ai sensi di quanto previsto dall'art.71 del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i, potranno essere effettuati idonei controlli, sia a campione che in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità dei dati dichiarati mediante le dichiarazioni sostitutive. I controlli potranno essere sia preventivi che successivi alla concessione del contributo. A norma inoltre dell'art-75 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo di cui all'art.71 emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici acquisiti ed incorre nelle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000.

Nel caso sia accertata l'erogazione di prestazioni indebite, il Comune provvede alla revoca del beneficio dal momento dell'indebita corresponsione e alle azioni di recupero di dette somme.

Ai sensi dell'art-5 della L.241/90 e s.m.i. in sede di istruttoria il Comune può richiedere il rilascio di dichiarazioni e rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete, può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni nonché ordinare esibizioni documentali.

➤ **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Comune di Casale sul Sile, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche nonché manualmente, per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del RGPD) e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste.



IL RESPONSABILE DELL'AREA I
SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA
Dott.ssa Antonella Vecchiato

Antonella Vecchiato