



COMUNE DI CASALE SUL SILE

Provincia di Treviso

www.comunecasale.tv.it

PEC: comune.casalesulsile.tv@pecveneto.it

Area 1 – Servizi Amministrativi e alla persona

Via Vittorio Veneto 23 – 31032 - Tel 0422 – 784511

P.I. 01557090261

C.F. 80008210264

Prot. n. 16360/2021

Casale sul Sile, 22/09/2021

SECONDO AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI BUONI SPESA COMUNALI A FAVORE DELLE PERSONE IN DIFFICOLTÀ ECONOMICA A SEGUITO DELL'EMERGENZA COVID-19 - 2021

FINALITÀ DELL'AVVISO

L'Amministrazione comunale, nell'ambito dell'emergenza epidemiologica Covid-19, intende continuare a sostenere la popolazione che si trova in stato di bisogno, attraverso una seconda erogazione del contributo Comunale BUONI SPESA.

DESTINATARI

Possono presentare domanda tutti i cittadini residenti nel Comune di Casale sul Sile che per effetto dell'emergenza epidemiologica Covid-19 hanno subito una riduzione dell'attività lavorativa o la perdita della stessa sia dipendente che autonoma, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) residenza anagrafica nel Comune di Casale sul Sile;
- b) cittadinanza italiana, di un Paese dell'UE, ovvero, nel caso di cittadini stranieri non UE, in possesso di un titolo di soggiorno in corso di validità;
- c) trovarsi alla data di presentazione della domanda, per effetto dell'emergenza epidemiologica Covid-19, in una delle seguenti condizioni:
 - perdita del lavoro autonomo o dipendente;
 - variazione dell'orario di lavoro con conseguente riduzione del reddito mensile;
 - cassa integrazione;
- d) non essere beneficiari di ammortizzatori sociali quali reddito di cittadinanza, reddito di inclusione, reddito di emergenza o altri contributi statali e/o regionali;
- e) essere in possesso di un'attestazione I.S.E.E. 2021 (ordinario o corrente) non superiore ad € 18.000,00;
- f) non disporre, alla data di presentazione della domanda, di una giacenza bancaria/postale o comunque una liquidità superiore ad € 5.000,00. In tal caso si fa riferimento alla somma del patrimonio mobiliare di ciascun componente il nucleo familiare.

Può presentare domanda un solo componente per nucleo.

DOMANDA PER BUONO SPESA

Nel modulo di domanda dovranno essere indicate le entrate effettive del nucleo familiare nonché il patrimonio mobiliare di ciascun componente.

Dovrà altresì essere dichiarata l'assenza di sostegni pubblici statali e/o regionali.

A cura dell'ufficio servizi sociali, potrà essere richiesta la documentazione comprovante la situazione reddituale del nucleo familiare.

PRESENTAZIONE DOMANDE

La domanda, debitamente compilata e firmata, deve essere presentata, con gli allegati indicati nel modulo (fotocopia carta d'identità del sottoscrittore, fotocopia documento di soggiorno valido ed efficace per cittadini extra UE), **preferibilmente** via email (sono ammessi solo allegati in formato pdf - altri formati quali jpeg, tiff, png, heic ecc. non sono ammessi) ai seguenti indirizzi:

email protocollo@comunecasale.tv.it

pec: comune.casalesulsile.tv@pecveneto.it

oppure, se in forma cartacea, consegnandola attraverso l'apposita cassetta postale

VALUTAZIONE DOMANDE

Il Servizio Sociale, in ordine di arrivo, verificherà la completezza delle domande, il possesso dei requisiti e ne predisporrà la valutazione tecnica, fino ad esaurimento del fondo assegnato.

L'assistente sociale predisporrà tutti gli atti relativi all'assegnazione o al diniego del buono spesa, comunicandone l'esito al cittadino.

Per la valutazione relativa all'assegnazione del buono spesa avranno priorità:

- a) nuclei monogenitoriali con figli minori (presenza di un solo adulto con minori);
- b) nuclei familiari monoreddito;
- c) nuclei familiari con minori di 3 anni;
- d) nuclei familiari con più minori;
- e) persone che, per effetto dell'emergenza Covid -19, non siano titolari di alcun reddito;
- f) presenza nel nucleo familiare di persona con disabilità certificata in condizione di disagio economico.

VALORE ED UTILIZZO BUONO SPESA

L'importo del buono spesa sarà rapportato al numero dei componenti del nucleo familiare.

I buoni, numerati singolarmente, avranno un valore pari ad € 50,00 e concorreranno al pagamento del conto fino al suo ammontare.

L'eventuale integrazione del prezzo, potrà essere solo in aumento mediante contante a cura del cliente, non sono ammessi "resti" in denaro sul buono.

I buoni potranno essere utilizzati esclusivamente per alimenti e generi di prima necessità come da allegato A al presente avviso, con esclusione tassativa di alcolici, prodotti di alta gastronomia, sigarette. A tal fine è prevista la presentazione degli scontrini fiscali a comprova dell'adeguato utilizzo dei buoni spesa comunali.

Il contributo da erogare, proporzionato ai componenti del nucleo familiare, sarà così individuato :

Composizione del nucleo familiare (come da stato di famiglia)	Beneficio
nucleo composto da n. 1 persona	€ 150,00
nucleo composto da n. 2 persone	€ 250,00
nucleo composto da n. 3 persone	€ 350,00
nucleo composto da n. 4 persone	€ 450,00
nucleo composto da n. 5 persone o più	€ 600,00

Fino ad esaurimento della disponibilità del fondo disponibile, verranno erogati buoni mensili per l'acquisto di alimenti e generi di prima necessità. Sarà possibile presentare più domande a distanza

di 30 giorni dalla precedente richiesta. In tal caso sarà comunque data precedenza alle nuove richieste.

Per situazioni particolari e documentate (ad es.: presenza di persone con disabilità, famiglie monogenitoriali e persone che necessitano di assistenza) i servizi sociali potranno proporre soluzioni diverse anche sull'entità del contributo.

OBBLIGHI DEI BENEFICIARI

I beneficiari potranno utilizzare i buoni spesa solo per l'acquisto di generi alimentari o di beni di prima necessità, così come elencati nell'allegato A. Le spese potranno essere effettuate nei negozi indicati nell'Allegato B (che potrà subire aggiornamenti e variazioni). La lista aggiornata sarà sempre disponibile nel sito www.comunecasale.tv.it nel rispetto della normativa vigente che prevede di effettuare le spese nei negozi più vicini a casa.

I buoni verranno consegnati al richiedente in busta chiusa previo contatto telefonico, non sono cedibili e non sono fotocopiable.

I beneficiari si impegnano a consegnare all'ufficio servizi sociali gli scontrini comprovanti l'adeguato utilizzo dei buoni spesa comunali.

In caso di manomissione/contraffazione, l'Amministrazione Comunale agirà nelle opportune sedi e la persona decadrà immediatamente dal beneficio.

DOCUMENTI ED INFORMAZIONI

Per informazioni è possibile contattare i servizi sociali ai numeri 0422 784505; 0422-784529; 0422 784530 tutte le mattine dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00, oppure via mail all'indirizzo servizisociali@comunecasale.tv.it.

Il bando e il modulo per la domanda sono reperibili sul sito del Comune di Casale sul Sile all'indirizzo: www.comunecasale.tv.it

CONTROLLI

Si informa che, ai sensi di quanto previsto dall'art.71 del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i., potranno essere effettuati idonei controlli, sia a campione che in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità dei dati dichiarati mediante le dichiarazioni sostitutive. I controlli potranno essere sia preventivi che successivi alla concessione del contributo. A norma inoltre dell'art-75 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo di cui all'art.71 emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici acquisiti ed incorre nelle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000.

Nel caso sia accertata l'erogazione di prestazioni indebite, il Comune provvede alla revoca del beneficio dal momento dell'indebita corresponsione e alle azioni di recupero di dette somme.

Ai sensi dell'art-5 della L.241/90 e s.m.i. in sede di istruttoria il Comune può richiedere il rilascio di dichiarazioni e rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete, può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni nonché ordinare esibizioni documentali.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Casale sul Sile, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche nonché manualmente, per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal

personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del RGPD) e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste.



**IL RESPONSABILE DELL'AREA I
SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA
Dott.ssa Antonella Vecchiato**

(documento informatico firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)