



COMUNE DI CASALE SUL SILE

Provincia di Treviso

Area 1[^] - Servizi Amministrativi e alla Persona

Via Vittorio Veneto 23 – 31032

Tel 0422 – 784511

P.I. 01557090261

C.F. 80008210264

Prot. n. da sistema

Casale sul Sile, 7 maggio 2021

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI CHE ORGANIZZANO CENTRI ESTIVI NEL TERRITORIO COMUNALE AL FINE DI SOSTENERE ECONOMICAMENTE LE SPESE DA COVID-19

ART. 1 – Finalità dell'avviso

Con il presente avviso pubblico il Comune di Casale sul Sile intende acquisire manifestazioni di interesse al fine di individuare i soggetti (Associazioni, Cooperative sociali, altri soggetti senza scopo di lucro) che organizzano nel territorio comunale centri estivi a carattere educativo, ricreativo e sportivo rivolti ai minori della fascia di età 0-14 anni nel periodo estivo (giugno-settembre 2021).

Considerato il perdurare dello scenario epidemiologico determinato dall'emergenza sanitaria COVID-19 e viste le linee di indirizzo per la riapertura dei servizi dedicati ai minori emanate dalla Regione Veneto, l'Amministrazione Comunale consapevole dell'impegno economico richiesto ai soggetti gestori nell'organizzazione dei centri estivi per ottemperare alle prescrizioni dettate dalla normativa sia in termini di diversa organizzazione nei rapporti utenti/animatori sia in termini di pulizia e sanificazione, intende contribuire a tali spese in modo che i maggiori costi COVID-19 non vengano richiesti alle famiglie e non si trasformino in un aumento della tariffa.

L'Amministrazione Comunale pertanto intende erogare ai soggetti aventi i requisiti previsti dal presente bando e che presenteranno domanda, dei contributi volti ad abbattere la retta di frequenza, dando così un sostegno indiretto alle famiglie che fruiscono di tali servizi.

ART. 2 – Requisiti di partecipazione

Il presente avviso è rivolto ai seguenti soggetti che intendono organizzare nel territorio comunale di Casale sul Sile centri estivi educativo-ricreativi e sportivi rivolti ai minori della fascia di età 0-14 anni nell'estate 2021:

- Associazioni di volontariato e di promozione sociale;
- Cooperative sociali;
- Polisportive e associazioni sportive dilettantistiche iscritte al registro CONI e dotate di Statuto conforme alle vigenti norme delle relative federazioni;
- altri soggetti che perseguano, senza fine di lucro, finalità educativo-ricreative e/o sportive a favore di minori attraverso l'organizzazione di attività estive;

I soggetti interessati a partecipare al presente avviso non dovranno trovarsi in nessuna delle condizioni che determinano l'esclusione dalle procedure selettive e/o incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dalla legislazione vigente e dalle disposizioni antimafia.

ART. 3 – Tipologia e caratteristiche dei servizio

I centri estivi dovranno essere rivolti a bambini prevalentemente residenti a Casale sul Sile e realizzati tra giugno e settembre 2021.

I soggetti gestori devono impegnarsi a rispettare le Linee Guida della Regione Veneto (ordinanza n. 50 del 22/05/2020) nonché le successive disposizioni che verranno emanate e, visto il perdurare della situazione di emergenza da Covid 19, dovrà essere garantito in particolare il seguente rapporto educativo utenti/animatori:

- nido e scuola dell'infanzia: 1 animatore ogni 5 bambini
- scuola primaria: 1 animatore ogni 7 bambini
- scuola secondaria di 1° grado: 1 animatore ogni 10 bambini

o diverso rapporto nel rispetto della normativa vigente al momento dell'esecuzione dell'attività del centro estivo.

ART. 4 – Impegni del soggetto gestore dei centri estivi

Il soggetto gestore che intende manifestare interesse all'erogazione di contributi per l'abbattimento della tariffa a carico dell'utenza dovrà, in particolare, impegnarsi a:

- mettere in atto tutte le garanzie, le procedure e le prescrizioni contenute nelle disposizioni emanate dagli organi competenti, comunali, regionali e/o statali, con riferimento all'emergenza sanitaria Covid-19;
- garantire il rispetto del Regolamento GDPR n. 679/2016 in materia di protezione dei dati e in particolare la riservatezza assoluta relativamente a tutte le informazioni ed ai documenti acquisiti nel rapporto con gli utenti;
- essere in regola con le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel T.U. 81/2008 con riferimento al personale impiegato;
- fornire, se richiesto dall'Amministrazione, l'elenco dettagliato dei bambini frequentanti, suddiviso per settimane di attività, con l'indicazione delle tariffe applicate;
- fornire all'Amministrazione il quadro delle tariffe richieste all'utenza, mettendo in evidenza il costo pro-capite settimanale dovuto alle maggiori spese COVID-19;
- fornire all'Amministrazione Comunale una relazione dettagliata in merito all'organizzazione del centro estivo (con indicazione dei moduli organizzativi, dei periodi dell'attività, dei frequentanti residenti per modulo, delle tariffe applicate, delle attività svolte, ecc.) nonché un **bilancio preventivo** relativo alla gestione del centro (con indicazione delle **entrate presunte** e delle **uscite presunte**) con uno specifico dettaglio sui maggiori costi derivanti dall'emergenza epidemiologica COVID-19 (esempio: maggiore costo del personale per rispettare i rapporti utenti/animatori, spese di prodotti di sanificazione, ecc.) per i quali si richiede il contributo;
- fornire, a conclusione dei centri estivi, un **consuntivo** (con indicazione delle **entrate effettive** e delle **uscite effettive**) relativo alla gestione dell'attività del centro estivo, corredato dalle pezze giustificative che attestino le spese effettivamente sostenute, in particolare per le spese COVID-19, nonché il numero dei bambini residenti effettivamente frequentanti suddivisi per settimana;
- pubblicizzare nei volantini, depliant informativi, ecc. il sostegno dell'Amministrazione Comunale all'iniziativa.

ART. 5 – Impegni del Comune

L'Amministrazione Comunale verificherà l'ammissibilità delle richieste pervenute dai vari soggetti gestori, in particolare in merito al possesso dei requisiti, comunicando agli stessi l'accoglimento o meno della domanda di contributo.

L'Amministrazione Comunale, una volta acquisita la documentazione di cui all' art. 4 si impegna a:

- erogare un **anticipo** del contributo richiesto pari al **30% dell'importo** dichiarato nel bilancio di previsione (importo presunto dei costi COVID) entro 30 giorni dall'accoglimento della richiesta;

- erogare il **saldo** del contributo solo dopo aver acquisito il rendiconto relativo alla gestione complessiva dell'attività del centro estivo, corredato dalle pezze giustificative che attestino le spese effettivamente sostenute, in particolare per le spese COVID-19, con l'indicazione del numero dei bambini residenti effettivamente frequentanti suddivisi per settimana.

Il contributo concesso non sarà comunque superiore a € 20,00 pro-capite a settimana per ogni bambino residente effettivamente frequentante il centro estivo.

ART. 6 – Modalità di presentazione della richiesta di contributo

I soggetti che intendono far pervenire la propria manifestazione di interesse, dovranno trasmettere **entro il 15.9.2021** apposita domanda di partecipazione ed allegati – (come da fac-simile *Allegato A*) – firmata digitalmente o con firma autografa e in questo caso con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del firmatario – sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'Associazione/Cooperativa/Ente indirizzata al Comune di Casale sul Sile a mezzo PEC, esclusivamente all'indirizzo comune.casalesulsile.tv@pecveneto.it con oggetto “Avviso per manifestazione di interesse all'ottenimento di contributi per la gestione dei centri estivi 2021” oppure a mano, previo appuntamento, presso l'Ufficio Protocollo - Via Vittorio Veneto 23.

Alla domanda dovrà essere allegata:

- copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto, nel caso di Associazioni, oppure della visura camerale se Cooperativa iscritta alla Camera di Commercio;
- relazione dettagliata del progetto di centro estivo (come previsto dall'art. 4) con bilancio di previsione.

ART. 7 – Informazioni

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente avviso di manifestazione di interesse, possono essere fatte via e-mail all'indirizzo protocollo@comunecasale.tv.it o mediante PEC all'indirizzo comune.casalesulsile.tv@pecveneto.it

ART 8 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/79 G.D.P.R., i dati personali raccolti con la presente manifestazione di interesse e la relativa documentazione allegata saranno trattati, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario per l'ambito del procedimento per il quale sono stati resi. Titolare dei trattamenti di dati personali è il Comune di Casale sul Sile.

ART. 9. Pubblicazione dell'Avviso

L'avviso è visionabile nell'Albo Pretorio *on-line* e sul sito internet Comune di Casale sul Sile, nella sezione riservata agli avvisi.

ART. 10. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è la Responsabile dell'Area 1 – Servizi amministrativi e alla Persona – Dott.ssa Vecchiato Antonella.

Per informazioni: tel. 0422.784508.



LA RESPONSABILE DELL'AREA I
– Servizi Amministrativi e alla Persona –
Dott.ssa Vecchiato Antonella

Al Comune di Casale sul Sile

Via Vittorio Veneto 23 – 31032 CASALE SUL SILE
Mail/PEC: comune.casalesulsile.tv@pecveneto.it
o a mano

scadenza: 15.9.2021

OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI CHE ORGANIZZANO CENTRI ESTIVI NEL TERRITORIO COMUNALE AL FINE DI OTTENERE UN CONTRIBUTO PER LE SPESE DA COVID-19.

Il sottoscritto
nato il.....a.....
in qualità di.....
della Ditta/Associazione/Altro specificare *.....
con sede in.....
con codice fiscale n.....
con partita IVA n.....
telefono n..... cell.....
indirizzo posta elettronica
indirizzo posta elettronica certificata

con riferimento all'avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Casale sul Sile prot. n. 8161 del 7.5.2021

****Indicare il soggetto che chiederà il contributo che sarà eventualmente concesso dal Comune****

CHIEDE

di partecipare alla procedura per l'individuazione di soggetti che organizzano centri estivi a carattere educativo, ricreativo e sportivo rivolti ai minori della fascia di età 0-14 anni nel periodo estivo (giugno - settembre 2021) nel territorio comunale al fine di ottenere un contributo per le spese da COVID-19.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

1. Ai sensi dell'art. 2 dell'avviso suddetto, di essere (apporre una X sul quadratino):

- Associazione di volontariato e di promozione sociale;
- Cooperativa sociale;
- Polisportiva e associazione sportiva dilettantistica iscritta al registro CONI e dotata di Statuto conforme alle vigenti norme delle federazioni;
- altro soggetto che persegue, senza fine di lucro, finalità educativo-ricreative e/o sportive a favore di minori attraverso l'organizzazione di attività estive;

2. Altresì (apporre una X sul quadratino):

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni che determinano l'esclusione dalla procedura selettiva e/o incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dalla legislazione vigente e dalle disposizioni antimafia.

SI IMPEGNA A

- rispettare le Linee Guida della Regione Veneto (ordinanza n. 50 del 22/05/2020) nonché le successive disposizioni che verranno emanate e, visto il perdurare della situazione di emergenza da Covid 19, garantire in particolare il seguente rapporto educativo utenti/animatori:
 - nido e scuola dell'infanzia: 1 animatore ogni 5 bambini;
 - scuola primaria: 1 animatore ogni 7 bambini;
 - scuola secondaria di 1° grado: 1 animatore ogni 10 bambini;o diverso rapporto nel rispetto della normativa vigente al momento dell'esecuzione dell'attività del centro estivo;
- mettere in atto tutte le garanzie, le procedure e le prescrizioni contenute nelle disposizioni emanate dagli organi competenti, comunali, regionali e/o statali, con riferimento all'emergenza sanitaria Covid-19;
- garantire il rispetto del Regolamento GDPR n. 679/2016 in materia di protezione dei dati e in particolare la riservatezza assoluta relativamente a tutte le informazioni ed ai documenti acquisiti nel rapporto con gli utenti;
- essere in regola con le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel T.U. 81/2008 con riferimento al personale impiegato;
- fornire, se richiesto dall'Amministrazione, l'elenco dettagliato dei bambini frequentanti, suddiviso per settimane di attività, con l'indicazione delle tariffe applicate;
- fornire all'Amministrazione il quadro delle tariffe richieste all'utenza, mettendo in evidenza il costo pro-capite settimanale dovuto alle maggiori spese COVID-19;
- fornire all'Amministrazione Comunale una relazione dettagliata in merito all'organizzazione del centro estivo (con indicazione dei moduli organizzativi, dei periodi dell'attività, dei frequentanti residenti per modulo, delle tariffe applicate, delle attività svolte, ecc.) nonché un **bilancio preventivo** relativo alla gestione del centro (con indicazione delle **entrate presunte** e delle **uscite presunte**) con uno specifico dettaglio sui maggiori costi derivanti dall'emergenza epidemiologica COVID-19 (esempio: maggiore costo del personale per rispettare i rapporti utenti/animatori, spese di prodotti di sanificazione, ecc.) per i quali si richiede il contributo;
- fornire, a conclusione dei centri estivi, un **consuntivo** (con indicazione delle **entrate effettive** e delle **uscite effettive**) relativo alla gestione dell'attività del centro estivo, corredato dalle pezze giustificative che attestino le spese effettivamente sostenute, in particolare per le spese COVID-19, nonché il numero dei bambini residenti effettivamente frequentanti suddivisi per settimana;
- pubblicizzare nei volantini, dépliant informativi, ecc. il sostegno dell'Amministrazione Comunale all'iniziativa.

DICHIARA

che le spese legate ai costi Covid- 19 per la realizzazione dei centri estivi (per le quali si chiede un contributo) sono pari a €.....
calcolate sull'intera durata del centro e sul numero presunto di partecipanti residenti come meglio dettagliato nella relazione allegata.

AUTORIZZA

Il Comune di Casale sul Sile a raccogliere, trattare e comunicare i dati forniti per le finalità inerenti il procedimento della concessione del contributo in intestazione.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e dei principi di liceità, correttezza e trasparenza.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è il Comune di Casale sul Sile, Via Vittorio Veneto, 23 – 31032 Casale sul Sile (TV) - Tel: 0422.784511 - Posta Certificata: comune.casalesulsile.tv@pecveneto.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è la Ditta MATCH di Massimo Giuriati & C. sas– via G. Allegri, 9 - 30174 – Mestre Venezia. Riferimento telefonico: 0422.784511 – e-mail: dpo@comunecasale.tv.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali forniti sono necessari per gli adempimenti previsti per legge ed ai fini del procedimento per il quale sono resi.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR. I dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

AMBITO DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE

I dati raccolti non saranno diffusi ma potranno essere oggetto delle comunicazioni necessarie e che quindi potranno comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici e ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;

h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento;

j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Il Suo rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificatamente richiesto o dovuto. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al Titolare del trattamento o al Responsabile alla protezione dei dati designato, ai recapiti sopraindicati (ex artt. 15 e ss. Reg. 679/16).

Io sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede.

Allega alla presente:

- copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del firmatario;*
- copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto, nel caso di associazioni, oppure Visura Camerale se Cooperativa iscritta alla Camera di Commercio;*
- relazione dettagliata del progetto centro estivo con bilancio di previsione.*

In fede

Il Legale Rappresentante

_____, lì _____

La presente domanda deve essere sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore della Ditta e corredata da fotocopia di documento di identità del sottoscrittore (artt 35 e.38, comma 3, D.P.R.445/2000) o un documento di riconoscimento equipollente.