

## DOMANDA DI ACCESSO PER VISIONE E/O RILASCIO COPIA ATTI

Al Comune di Casale sul Sile

Il sottoscritto ..... residente a .....  
..... via ..... n. .... telefono ..... fax .....

..... e-mail .....

documento d'identità ..... n. .... rilasciato da .....

in qualità di ..... (specificare gli eventuali poteri rappresentativi)  
della Società/Associazione/Ente.....

con sede legale a..... in via ..... n.....

**chiede** (barrare la voce che interessa)

di prendere visione       il rilascio di copia semplice       il rilascio di copia conforme (in bollo)

dei seguenti documenti amministrativi:

.....  
.....  
.....

Motivazioni (specificare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta):

.....  
.....

Data .....

Firma .....

L'eventuale importo dovuto verrà comunicato al richiedente, al recapito dallo stesso fornito, per il preventivo pagamento presso il Tesoriere Comunale.

A) sola visione degli atti: non comporta alcun costo

B) rilascio di copia semplice: diritti di ricerca pari a € 15,00 per ogni atto d'archivio rilasciato, oltre ai costi di riproduzione calcolati come segue:

€ 0,05 x facciata foglio A4	x n. _____	facciate.....	pari ad € _____
€ 0,10 x fronte/retro foglio A4	x n. _____	fogli.....	pari ad € _____
€ 0,10 x facciata foglio A3	x n. _____	facciate.....	pari ad € _____
€ 0,15 x fronte/retro foglio A3	x n. _____	fogli.....	pari ad € _____
Fotocopie su carta plotter.....			pari ad € 10,00
Carico dati su CD (servizi tecnici).....			pari ad € 15,00
Liste elettorali su CD (servizi demografici).....			pari ad € 50,00
			<b>totale € _____</b>

C) rilascio di copia conforme di atti (in bollo): marca da bollo da € 16,00 ogni quattro facciate scritte (oltre ai diritti di ricerca ed ai costi di riproduzione)

La documentazione dovrà essere ritirata presso l'Ufficio competente, previo pagamento dell'importo dovuto. Il ritiro potrà essere effettuato anche da persona diversa dal richiedente, purché munita di delega e documento di identità in corso di validità.

**N.B.:** Per la visura e il rilascio di atti relativi all'Area Servizi Tecnici si applicano le tariffe di cui alla delibera di G.C. n. 19 del 15.03.2011.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali contenuti nel presente modulo saranno trattati unicamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali di questa Amministrazione.