Comune di Casale sul Sile (TV) - Prot.n. 0003290 del 23-02-2022 - arrivo - Cat 1 Cl 6

CURRICULUM VITAE

SORDI Denis

r

indirizzo pec :

TITOLI DI STUDIO E FORMAZIONE PROFESSIONALE

- Diploma di maturità scientifica conseguito nell'anno scolastico 1991/1992 presso il liceo scientifico "Montebelluna"
- Diploma di laurea I.S.E;F. conseguito in data presso 05/03/1998 presso l'istituto superiore di educazione fisica di Bologna - titolo equiparato alla Laurea in Scienze motorie con legge 136 del 2002.
- Attestato di corso di aggiornamento professionale per ufficiali di stato civile e d'anagrafe conseguito presso la Prefettura di Treviso il 7/02/2004 corso di 50 ore di lezione autorizzato dal Ministero dell'Interno
  Parente informatica europea ECDL conseguita il 21/02/2006
- Diploma di abilitazione a funzioni c:ii Ufficiale di Stato Civile rilasciato dal Ministero dell'Interno conseguito il 29/11/2008
- Attestato corso residenziale di formazione per Ufficiali di Anagrafe rilasciato dall'Accademia degli Ufficiali di Stato Civile con Convenzione tra Ministero dell'Interno
  - Fondazione Anusca conseguito il 13.11.201O
- Abilitazione sulla notifica atti-messo notificatore, conseguito con corso ed esame di abilitazione ai sensi dei commi 158/159,160 dell'art. 1 L. 296/2006 presso "BARUSSO FORMAZIONE E CONSULENZA ENTI LOCALI" in data 9 ottobre '2017.
- Ufficiale dello Stato Civile e d'Anagrafe con deleghe complete dal 06/03/2001 ad oggi.

ESPERIENZA LAVORATIVA

<u>Esperienza lavorativa maturata presso il Comune di Zero Branco "ufficio servizi demografici – commercio – suap – polizia mortuaria – ced</u> -in comando parziale da settembre 2019 a marzo 2020 in ruolo dal 01.04.2020 ad oggi:

- Istruttore Amministrativo (cat. C1/C6) a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Zero Branco in comando parziale da settembre 2019 a marzo 2020 e in ruolo dal 01.04.2019 ad oggi presso l'ufficio servizi demografici – gestione cimiteri comunali – ufficio ced – ufficio attività produttive - suap.
- Incarico di coordinatore e responsabile del procedimento nell'abito dei servizi demografici all'interno del "Gruppo di lavoro intersettoriale istituito per individuare procedure e strumenti diretti a fornire alla popolazione ed alla struttura produttiva e commerciale del Comune adeguato supporto nella fase emergenziale determinata dalla pandemia in atto COVID – 2 " anno 2020.
- Incarico di coordinatore e responsabile del procedimento dell'ufficio Servizi demografici ed attività produttive per gli anni 2021 ad oggi
- Responsabile dell'ufficio elettorale del Comune di Zero Branco con decreto del Sindaco n. 2 del 14/01/2020
- Agente contabile con nomina a far data dal 01.01.2020 ad oggi

<u>Esperienza lavorativa maturata presso il Comune di Roncade "ufficio servizi demografici"</u> - dal 31.12.2016 al 31.03.2019:

Comune di Casale sul Sile (TV) - Prot.n. 0003290 del 23-02-2022 - arrivo - Cat 1 Cl 6

- Istruttore Amministrativo (cat. C1/C5) a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Roncade dal 31/12/2016 ad oggi presso l'ufficio servizi demografici.
- Incarico di Messo Notificatore sostituto con incarico formale a far data dal nel Comune di Roncade.
- Componente ufficio comunale per Il censimento permanente della popolazione e delle abitazioni anno 2018.

Esperienza maturata presso il Comune di Povegliano "l'ufficio servizi demografi -protocollo- attività produttive - sanità ed igiene - URP e ced" - dal 26.07.1999al 30.12.2016:

- Istruttore Amministrativo a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Povegliano dal 26/07/1999 al 31/12/2016.
- Di aver svolto mansioni superiori (Cat. D) per sostituzione dipendente in maternità dal 01.07.2014 al 15.11.2015 (determinazione n. 179 del28.06.2014).
- Di aver assunto l'incarico di Agente Contabile unico del Comune di Povegliano
- Di aver assunto l'incarico di rilevatore in occasione delle rilevazioni demoscopiche relative ai consumi delle famiglie per la durata nel 2012 e ne l 2013.
- Di aver assunto l'incarico di coordinatore e responsabile tecnico in occasione del censimento della popolazione e delle abitazioni del 2011.
- Di aver assunto il ruolo di componente ufficio censimento e rilevatore in occasione del censimento della popolazione e delle abitazioni del 2001
- Di aver assunto l'incarico componente ufficio censimento e di rilevatore in occasione del censimento dell'industria e dei servizi del 2001.
- Di aver assunto l'incarico componente ufficio censimento e di rilevatore in occasione del censimento dell'agricoltura del2000.
- .Di aver assunto l'incarico, con progetto specifico, sull'aggiornamento e riorganizzazione dello stradario Comunale e successivo passaggio dello stesso al sistema "Sister".
- Di aver assunto l'incarico di RLS per la durata di anni quattro nel Comune di Povegliano.

Durante il periodo di assunzione presso il Comune di Povegliano, "l'ufficio servIzI demografi - protocollo- attività produttive - sanità ed igiene - URP e ced" di aver svolto le seguenti mansioni:

- Ufficio servizi demografici : gestione di tutte le procedure di anagrafe, stato- civile, elettorale e leva.
- Ufficio ced : gestione sistema informatico e telefonico - programmazione e coordinamento della realizzazione degli interventi - manutenzione di primo intervento degli applicativi in uso e più in generale dell'intero sistema informatico e telefonico.
- Ufficio attività produttive : attività mirata alla sostituzione del responsabile e alla tenuta dei registri informatici.
- Ufficio protocollo - archivio: tenuta ed organizzazione degli archivi corrente , storico e di deposito.
- Ufficio polizia mortuaria : gestione dei tre cimiteri comunali sotto il profilo amministrativo riguardante gli eventi di decesso e i contratti di concessione.

Esperienze maturate durante tutto il periodo di lavoro:

- Di aver maturato sia durante il periodo di lavoro presso il Comune di Povegliano, il Comune di Roncade ed il Comune di Zero Branco esperienza nella redazione di tutti gli atti amministrativi e capacità di gestione degli acquisti attraverso il sistema MEPA.

CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

Corsi di aggiornamento e riqualificazione professionale organizzati da ANUSCA:

- Seminario di studio "DIRITTO INTERNAZIONALE PRIVATO-MATRIMONIO-CITTADINANZA" - Preganziol24.01.2007

Comune di Casale sul Sile (TV) - Prot.n. 0003290 del 23-02-2022 - arrivo - Cat 1 Cl 6

- Seminario di Studio "Legge 241/0990-Decreto Bersani" - Quinto di Treviso 29.01.2007
- Corso aggiornamento "La Cooperazione fra INPS ed Enti Locali"- Preganziol 18.04.2007
- Seminario di Studio "CITTADINI STRANIERI E COMUNITARI IN ITALIA-IMPATTO CON GLI UFFICI DEMOGRAFICI" - Conegliano 16.05.2007
- Corso di aggiornamento sulla materia "ELETTORALE" - Preganziol 29.02.2008
- Seminario di studio "LO STRANIERO NEGI ADEMPIMENTI DELLO STATO CIVILE" - Castelfranco V.to 17.03.2008
- Seminario di studi "IL DIRITTO DI ACCESSO NEI SERVIZI DEMOGRAFICI-AUTENTICAZIONI DI SOTTOSCRIZIONE" - Venezia-Mestre 31.03.2008
- Seminario di studio "AGGIORNAMENTO PROFESSIONALLE ELETTORALE" - Valdobbiadene 16.03.2009
- Seminario di studio "PACCHETTO SICUREZZA:COSA CAMBIA PER L'ANAGRAFE E LO STATO CIVILE" - Oderzo 28.09.2009
- Seminario di studio "FORUM QUESITI IN MATERIA DI STATO CIVILE" - Castelfranco V.to 10.12.2009
- Seminario di studio "POLIZIA MORTUARIA" - Preganziol 08.04.201O
- Seminario di studio "LE NUOVE DISPOSIZIONI INTRODOTTE DALLA LEGGE 183/2011" - Orsago 27.02.2012
- Seminario di" studio " LA REVISIONE DELL'ANAGRAFEDOPO IL CENSIMENTO: ART.15 LEGGE N. 183/201-1" - Marcon 26.03.2012
- Seminario di studio "ANAGRAFE ..SI CAMBIA!! ANCORA RIFORME PER I SERVIZI DEMOGRAFICI"- Belluno 29.03.2012
- Seminario di studio "TAVOLA ROTONDA: I CAMBIAMENTI DELL'ANAGRAFE IN SEGUITO ALLA RECENTE RIFORMA" -Zero Branco 15.10.2012
- Seminario di studio "IL MINORE NEI DEMOGRAFICI: ATTENZIONI E CAUTELE" - Padova 16.05.2013
- Seminario di studio "ELEZIONI EUROPEE ED ELEZIONI COMUNALI 2014" Treviso 20.02.2014
- Seminario di studio "SEPARAZIONE E DIVORZIO CONSENSUALI:NUOVI COMPITI DELL'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE" -Villorba 10.12.2014
- Seminario di studio "LO STATO CIVILE:CORSO DI APPROFONDIMENTO" Castel San Pietro Terme (BO) 22-23-24 settembre 201
- Seminario di Studi "LA DISCIPLINA DELLE UNIONI CIVILI E LA REGISTRAZIONE DELLE CONVIVENZE" Maserada sul Piave 1O ottobre 2016
- Seminario di Studi "LA CITTADINANZA: LE CRITICITA' ATTUALI E QUELLO CHE Cl ASPETTA" Preganziol 18 ottobre 2016
- Seminario di studi "DECRETI ATTUATIVI SULLE UNIONI CIVILI; SENTENZA DELLA CORTE COSTITUZIONALE N. 286/2016 SUL COGNOME DELLA MADRE DA ATTRIBUIRE Al FIGLI" San Dona' di Piave 20 febbraio 2017.
- Seminario di studi "L'ANAGRAFE TRA STRANIERI, RICHIEDENTI ASILO, PROFUGHI: DALL'EMERGENZA ALLA GESTIONE" Spresiano 10 febbraio 2017
- Seminario di studi "ASPETTI PROBLEMATICI DELL'EVENTO MORTE" Giavera del M.llo 11 dicembre 2017
- Seminario di studi "IL SISTEMA ELETTORALE PER LE ELEZIONI POLITICHE; GLI ADEMPIMENTI PREPARATORI" Udine 17 gennaio 2018
- Seminario di studi "LA GESTIONE ANAGRAFICA DI CITTADINI COMUITARI E STRANIERI" Marcon 24 ottobre 201.8.
- Seminario di studi "FILIAZIONE FUORI DAL MATRIMONIO, RICONOSCIMENTO, CONSEGUENZE SUL COGNOME, COMPITI DELL'UFFICIALE DI STATO CIVILE" Venezia 14 novembre 2018.
- Seminario di studi "L'EVENTO MORTE E LE MANIFESTAZIONI DI VOLONTA': ASPETTI PROBLEMATICI" Oderzo 11 dicembre 2018.
- Seminario di studi "Le elezioni Regionali del 2020" Conegliano 30 giugno 2020.

Corsi <u>di formazione organizzati da ISTAT :</u> .

Comune di Casale sul Sile (TV) - Prot.n. 0003290 del 23-02-2022 - arrivo - Cat 1 Cl 6

- Giornata di istruzione e aggiornamento per personale delle amministrazioni comunali del Veneto sulle statistiche demografiche. Treviso 25.09.2008
- corso di formazione "APPROCCIO Al CENSIMENTI" - Treviso 18.03.2009
- corso di formazione "AGGIORNAMENTO BASI TERRITORIALI PER CENSIMENTI 2010.2011" -'- Treviso 02.07.2009
- incontro di formazione sul censimento - Treviso 01.04.2011
- corso di formazione "15° CENSIMENTO GENEGALE DELLA POPOLAZIONE" - Treviso 05.09.2011
- riunione di istruzioni per il Censimento Permanente delle Istituzioni Pubbliche - Treviso 12.07.2016
- Giornata di formazione per "IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI" Treviso 18 settembre 2018.

Corsi di formazione organizzati dalla Regione Veneto:

- corso "E-governnment: uso delle tecnologie informatiche nella pubblica amministrazione- Comunicazione innovativa verso il cittadino attraverso applicativi informatici di nuova generazione- Firma digitale"-Volpago del M.llo maggio -giugno 2007 (25 ore)
- Corso "INTERNET IN BIBLIOTECA: POLITICA DI SERVIZIO E STRUMENTI PER LA SUA GESTIONE" - Belluno 23 e 24.05.2005
- Corso "IL SERVIZIO ARCHIVISTICO NELL'ENTE LOCALE" - Treviso 11 e 15.02.2006
  Corso "L'archivio in formazione: la gestione dell'archivio degli Enti Locali" - Padova 19.05.2009
- Seminario di studio "PRIVACY:TUTELA E TRATTAMENTO DEI DATI" - Treviso 02,04.2014
- Incontri di aggiornamento "IMMIGRAZIONE E CONDIZIONE DELLO STRANIERO:ISTITUTI FONDAMENTALI DELLA DISCIPLINA E PRASSI LOCALI" - Spresiano 2016

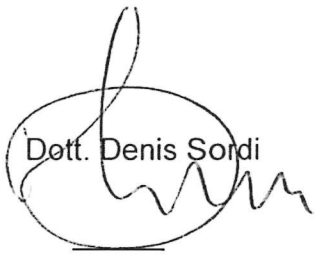
Corsi di formazione infromatica – attività produttive - suap:

- "Incontro autogestito sulle attività produttive" – 20 febbraio 2020 organizzato da Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana
- Corso "Innovazione digitale per la PA – webinar infromativo su modalità di adesione, domande frequenti, maggiori criticità" – 21 gennaio 2021 organizzato da Anci Veneto
- "Incontro autogestito sulle attività produttive" – 25 maggio 2021 organizzato da Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana
- Corso "Aiuti di Stato – comprendere lo strumento e la normativa" – 26 maggio 2021 organizzato da Anci Veneto
- Corso "Transizione digitale – aggiornamento sulle modifiche D.L. 77 del 31 maggio 2021 – nuovi adempimenti e scadenze" – 28 giugno 2021 organizzato da Servizi Enti Locali – Entilocalionline
- Corso "La gestione delle riaperture delle manifestazioni temporanee nel rispetto delle disposizioni anti covid-19" – 16 giugno 2021 organizzato da Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana
- Corso "Gioco d'azzardo. Dimensioni del fenomeno e possibili azioni di contrasto" – 22 giugno 2021 organizzato da Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana
- Corso " Il Registro Nazionale Aiuti di Stato: Cos'è, a cosa serve e come funziona – 14 luglio 2021 organizzato da Anci Veneto
- Corso "Fondo per 'l'Innovazione digitale della P.A. – webinar informativo sulla richiesta di contributo dell'80%" – 27 agosto 2021 organizzato da Anci Veneto
- Corso "Manuale di Gestione" – 11 novembre 2021 organizzato da Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana
- Corso "Le sanzioni pecuniarie delle attività economiche ex L. 689/1981" 19 e 26 novembre 2021 organizzato da Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana
- Corso "Somministrazione non assistita e gastronomia domestica: le ultime novità" – 3 dicembre 2021 organizzato da Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana

CONOSCENZE INFORMATICHE ELINGUISTICHE

- Conoscenza livello medio della lingua inglese
- conoscenza del sistema operativo Windows
- conoscenza molto buona del pacchetto Office in particolare degli applicativi Word e Excel
- buona conoscenza ed utilizzo della rete internet ed intranet
  conoscenza buona degli applicativi Kibernetes pe r la gestione dell'ufficio servizi demografici e dell'organizzazione dei flussi documentali.
  conoscenza buona degli applicativi Halley per la gestione dell'ufficio servizi demografici, dell'organizzazione dei flussi documentali ed applicativo polizia mortuaria.
- conoscenza dei procedimenti e delle modalità di installazione e configurazione di periferiche nonché capacità di configurazione dei principali applicativi.

Roncade, 22 febbraio 2022



Comune di Casale sul Sile (TV) - Prot.n. 0003290 del 23-02-2022 - arrivo - Cat 1 Cl 6