



Scheda di sintesi sulla rilevazione degli OIV o organismi con funzioni analoghe

Data di svolgimento della rilevazione

Indicare la data di svolgimento della rilevazione nel formato 07/06/2022.

Indicare la data di inizio e di fine della rilevazione: 07/06/2022

Inizio: ore 13:20 – Fine: ore 13:50

Estensione della rilevazione (nel solo caso di amministrazioni/enti con uffici periferici)

Indicare il numero complessivo degli uffici periferici esistenti e, se diverse, le tipologie di uffici periferici.

Per la formazione del campione di uffici periferici su cui effettuare la rilevazione, indicare il criterio di selezione del campione.

Riportare l'elenco degli uffici periferici selezionati.

L'Ente non ha uffici periferici

Procedure e modalità seguite per la rilevazione

Indicare il procedimento e le modalità seguite per condurre la rilevazione.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, si indicano alcune modalità, non alternative fra loro, che potrebbero essere seguite:

- verifica dell'attività svolta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza per riscontrare l'adempimento degli obblighi di pubblicazione;
- esame della documentazione e delle banche dati relative ai dati oggetto di attestazione;
- colloqui con i responsabili della trasmissione dei dati;
- colloqui con i responsabili della pubblicazione dei dati;
- verifica diretta sul sito istituzionale, anche attraverso l'utilizzo di supporti informatici.

Il RPCT nonché Presidente dell'OdV ha effettuato dei controlli preliminari nel mese di Maggio, di tipo collaborativo, sollecitando l'integrazione/modifica dei dati pubblicati.

Ha quindi inviato delle mail e sollecitato le PO sull'adempimento degli obblighi attraverso colloqui informali.

In data 6 Giugno 2022 il presidente dell'OdV ha redatto e inviato agli altri componenti dell'organo una provvisoria griglia di attestazione da discutere/modificare nell'odierna seduta di rilevazione.

Aspetti critici riscontrati nel corso della rilevazione

Le maggiori criticità riguardano gli obblighi previsti dall'art. 15 d. lgs. 33/2013 (consulenti e collaboratori). Appare opportuno un riordino della sezione in quanto sono presenti più sottosezioni. Se possibile, stante le ridotte dimensioni della struttura organizzativa, è opportuno redigere un'unica tabella contenente tutti gli incarichi affidati dalle varie Aree.

La collocazione dei curricula ed attestazioni in altra sottosezione rende più difficoltosa la consultazione.



Allegato 3 alla delibera ANAC n. 201/2022

I dati relativi a curricula e le autocertificazioni sono nella maggior parte dei casi in formato non aperto anche perché sono appunto trasmessi tramite invio di scansione.

Si richiama l'attenzione sull'art. 15 comma 4 che stabilisce i termini di conclusione della pubblicazione di questi incarichi.

Più in generale, nella pubblicazione degli atti va data particolare attenzione all'oscuramento dei dati personali non pertinenti

Eventuale documentazione da allegare

I componenti del Organismo

Dott. Stefano Dal Cin

Dott.ssa Maristella Pesce

Dott. Giampietro Cescon

firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005