

*COMUNE DI CASALE SUL SILE*

*PROVINCIA DI TREVISO*

Servizio finanziario

# RELAZIONE DI FINE MANDATO

*(art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149  
D.M. Interno 26 aprile 2013)*

# COMUNE DI CASALE SUL SILE

Provincia di Treviso

## RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2017 - 2021

(Art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)<sup>1</sup>

### Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

---

<sup>1</sup> ALLEGATO B al D.M. 26 aprile 2013 – Comuni con popolazione pari o superiore a 5.000 abitanti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

*Si precisa che l'ultimo esercizio considerato ai fini della presente relazione è il 2021.*

*In assenza dell'approvazione del rendiconto di gestione per l'esercizio 2021, i dati finanziari ad esso relativi sono desunti dal pre-consuntivo 2021, rilevati dopo l'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui, avvenuto con deliberazione di Giunta n. 25 in data 17.03.2022 e, comunque, sulla base dei dati della chiusura contabile dell'esercizio 2021, nonché sulla base degli schemi di Rendiconto 2021 approvati dalla Giunta Comunale con propria delibera nr. 32 del 24.03.2022.*

**PARTE I - DATI GENERALI****1.1 Popolazione residente**

<b>Data rilevazione</b>	<b>Abitanti</b>
31.12.2017	13.032
31.12.2018	13.080
31.12.2019	13.187
31.12.2020	13.156
31.12.2021	13.192

**1.2 Organi politici  
GIUNTA COMUNALE**

<b>Carica</b>	<b>Nominativo</b>	<b>In carica dal</b>
Sindaco	Stefano Giuliato	21/06/2017
Vicesindaco	Celestina Segato	21/06/2017 - 18/03/2022
Assessore	Da Ros Massimo	21/06/2017
Assessore	Lucarelli Stefano	18/03/2022
Assessore esterno	Bortolini Stefano	21/06/2017

**CONSIGLIO COMUNALE**

<b>Carica</b>	<b>Nominativo</b>	<b>In carica dal</b>
Presidente del consiglio	Stefano Giuliato	28/06/2017
Consigliere	Baldessin Ferdinando	28/06/2017
Consigliere	Battaglioni Bruna	28/06/2017
Consigliere	Benetti Stefania	28/06/2017
Consigliere	Bianchini Michele	28/06/2017
Consigliere	Biotti Lorenzo	28/06/2017
Consigliere (Ass. Esterno)	Bortolini Stefano (non ha diritto di voto)	28/06/2017
Consigliere	Bottos Valentina	28/06/2017
Consigliere	Da Ros Massimo	28/06/2017
Consigliere	Forestan Sonia	28/06/2017
Consigliere	Gaidano Andrea	28/06/2017
Consigliere	Golisciani Stefania	28/06/2017
Consigliere	Lucarelli Stefano	28/06/2017
Consigliere	Pavan Angela	28/06/2017
Consigliere	Segato Celestina	28/06/2017
Consigliere	Simionato Martina	28/06/2017
Consigliere	Spolverato Manola	28/06/2017
Consigliere	Sponchiado Silvia	28/06/2017

### 1.3. Struttura organizzativa

#### Organigramma:

➤ **Area N. 1 – SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA**

Alla quale sono affidati i seguenti servizi:

- Segreteria e affari generali
- Protocollo e archivio
- Notificazione e pubblicazione atti
- Contratti
- Affari legali e contenzioso
- Comunicazione, informazione e relazioni con il pubblico
- Assistenza sociale e domiciliare, alloggi popolari
- Istruzione pubblica e assistenza scolastica
- Biblioteca
- Cultura, sport e tempo libero, associazionismo
- Anagrafe
- Stato civile
- Elettorale
- Leva
- Statistica
- Concessioni cimiteriali

Alla stessa sono assegnati le seguenti risorse umane

Categoria	Profilo professionale	Organico	Posti coperti a	Posti vacanti	Note
D	Istruttore direttivo amministrativo P.O.	1	1	/	
D	Istruttore direttivo	1	1	/	
D	Istruttore direttivo – Assistente sociale	1	1	0	
C	Istruttore amministrativo	7	7	0	
B3	Collaboratore amministrativo	1	1	/	
B3	Collaboratore socio assistenziale	1	1	/	
B	Esecutore	1	1	/	
B	Esecutore messo	1	1	/	
	<b>TOTALE</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	

➤ **Area N. 2 – SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI**

Alla quale sono affidati i seguenti servizi:

- Programmazione e bilancio
- Tributi
- Personale
- Economato e patrimonio
- Sistema informatico

Rispetto al precedente piano è stata reinserita la figura dell'Istruttore Informatico, erroneamente stralciata nei precedenti aggiornamenti, la cui eventuale assunzione avverrà non prima del 2023.

Categoria	Profilo professionale	Organico	Posti coperti	Posti vacanti	Nota Bene
D	Istruttore direttivo amministrativo contabile P.O.	1	1	/	
D1	Istruttore direttivo contabile	1	1	/	
C	Istruttore contabile	4	4	/	
C	Istruttore Informatico	1	0	1	L'amministrazione si riserva di coprire il posto vacante e comunque non prima del 01.01.2023
	<b>TOTALE</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	

➤ **AREA N. 3 – SERVIZI TECNICI E DI GESTIONE DEL TERRITORIO**

Alla quale sono affidati i seguenti servizi:

- Urbanistica
- Edilizia privata e pubblica
- Ambiente, igiene pubblica
- Lavori pubblici
- Espropriazioni
- Servizi tecnico-manutentivi
- Commercio e attività produttive

Categoria	Profilo professionale	Organico	Posti coperti attuali	Posti vacanti attuali	Nota Bene
D	Funzionario tecnico responsabile P.O.	1	1		Collocato in aspettativa non retribuita dal 16.07.2020 al 15.07.2023 ai sensi dell'art. 110 c. 5 del Dlgs 267/2000 Il posto è coperto con incarico art. 110 Dlgs267/2000
D	Istruttore direttivo tecnico	2	2		
C	Istruttore tecnico	5	5		
C	Istruttore contabile	1	1		
B	Esecutore operaio	1	1		
	<b>TOTALE</b>	<b>10</b>	<b>10</b>		

➤ **Area N. 4 – SERVIZIO DI VIGILANZA**

Alla quale sono affidati i seguenti servizi:

- Polizia locale
- Polizia amministrativa
- Polizia stradale
- Polizia ambientale
- Pubblica sicurezza (funzioni ausiliarie)
- Rilascio e rinnovo installazioni cartelli ed insegne pubblicitarie
- Pratiche ospitalità per cittadini stranieri
- Controllo randagismo

- Protezione civile
- autorizzazioni per manifestazioni temporanee

Categoria	Profilo professionale	Organico	Posti coperti	Posti vacanti	Note
D	Istruttore direttivo – Responsabile P.O.	1	1		
C	Agente di polizia locale	5	5		
	<b>TOTALE</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		

#### 1.4. Condizione giuridica dell'Ente

L'Ente non è commissariato, e non lo è mai stato nel periodo del mandato.

#### 1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

Nel periodo di mandato:

- l'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 TUEL
- l'Ente non ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis TUEL
- l'Ente non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinquies del TUEL
- l'Ente non ha ricorso al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. 174/12 convertito con L. 213/12

#### 1.6. Situazione di contesto interno/esterno<sup>2</sup>:

L'ente locale si trova ad operare in un quadro legislativo, giuridico ed economico, che risente molto della compromessa situazione delle finanze pubbliche. In tutti i livelli, dal centro alla periferia, l'operatività dell'intero apparato pubblico è condizionata degli effetti perversi prodotti dell'enorme indebitamento contratto nei decenni precedenti. La riduzione dei trasferimenti statali, come le regole imposte a vario livello dalla normativa comunitaria sul patto di stabilità, sono solo alcuni degli aspetti di questo contesto particolarmente grave, che limita fortemente l'attività e l'autonomia operativa dell'ente locale.

L'emergenza sanitaria del 2020 e 2021 poi ha complicato ulteriormente l'attività dell'Ente Locale, anche se dallo Stato sono stati ricevuti importanti trasferimenti che hanno in parte assorbito le conseguenze negative derivanti dalla succitata emergenza da pandemia Covid 19.

Va anche sottolineato un contesto interno è caratterizzato da una cronica dotazione organica sottodimensionata rispetto ai numerosi obiettivi che un Ente Comune vuole raggiungere e soprattutto rispetto alle competenze attribuite all'Ente, agli obblighi derivanti da adempimenti normativi sempre più complessi e gravosi, non sempre chiari e coerenti e con un'attività quotidiana pressoché improntata ad un clima di urgenza.

Proprio per rendere sempre più efficiente ed economico l'apparato amministrativo del comune, nel corso del mandato si è intervenuto negli organici dei settori al fine di raggiungere la più ottimale organizzazione degli uffici, tenendo presente altresì un continuo turnover che ha in parte reso ancora più difficoltoso il lavoro svolto.

##### **Area Prima – Servizi Amministrativi**

Alla principale criticità di carenza del personale si è fatto fronte sulla disponibilità del personale e sulla capacità di analizzare i problemi e di trovare le soluzioni più appropriate in tempi sempre più rapidi. Si è fatto fronte a tale criticità comunque con l'inserimento di una nuova risorsa umana e con la ristrutturazione degli uffici tecnici

##### **Area Seconda – Servizi Finanziari**

Alla principale criticità di carenza del personale va a sommarsi una mole di lavoro, spesso prettamente burocratico che negli ultimi anni viene sempre più richiesto da numerosi enti e da svariate norme giuridiche. Non ultimo anche la nuova contabilità con ulteriori e più complessi adempimenti a cui si è fatto fronte con la sola disponibilità del personale.

<sup>2</sup> Descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore).

### **Area Terza – Lavori Pubblici e Manutenzioni – Urbanistica**

Anche in questo settore si riscontrano le difficoltà di organico.

**Area Quarta – Polizia Locale.** Per quest'area si è ovviato al carico di adempimenti burocratici in capo agli Agenti mediante l'affidamento di alcuni servizi amministrativi a ditta esterna liberando così risorse umane per i servizi più operativi.

Si reinvia alle sottostante descrizione delle attività Per ogni settore/servizio fondamentale, sono descritte, in sintesi, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato

## **2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL)**



**CERTIFICAZIONE DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI  
AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE  
STRUTTURALMENTE DEFICITARIO  
di cui al decreto ministeriale del 18 febbraio 2013**

Approvazione **rendiconto dell'esercizio**  
**2017** delibera n° 10 del 19-04-2017

SI

NO

50005

	Codice	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie (1)	
1) Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento);	50010	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
2) Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n.23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n.228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;	50020	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
3) Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento, ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n.23 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n.228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;	50030	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
4) Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente;	50040	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
5) Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del tuoei;	50050	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
6) Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore è calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore del parametro;	50060	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
7) Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del tuoei con le modifiche di cui all'art.8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n.183, a decorrere dall'1 gennaio 2012;	50070	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
8) Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti, fermo restando che l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre esercizi finanziari;	50080	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
9) Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti;	50090	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
10) Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art.193 del tuoei con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'art.1, commi 443 e 444 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 a decorrere dal 1 gennaio 2013; ove sussistano i presupposti di legge per finanziare il riequilibrio in più esercizi finanziari, viene considerato al numeratore del parametro l'intero importo finanziato con misure di alienazione dei beni patrimoniali, oltre che di avanzo di amministrazione, anche se destinato a finanziare lo squilibrio nei successivi esercizi finanziari(2).	50100	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO

(1) Indicare SI se il valore del parametro supera la soglia e NO se rientra nella soglia

Gli enti che presentano almeno la metà dei parametri deficitari ( la voce "SI" identifica il parametro deficitario ) si trovano in condizione di deficitarietà strutturale, secondo quanto previsto dall'articolo 242 del tuoei

(2) Si rammenta che ai sensi dell'art.1 comma 443 L.228/12 i proventi da alienazioni di beni patrimoniali disponibili possono essere destinati esclusivamente alla copertura di spese di investimento ovvero, in assenza di queste o per la parte eccedente, per la riduzione del debito.

DEFICITARIO

SI

NO

codice 50110

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNIAI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA  
CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO - **Anno 2021**

COMUNE DI CASALE SUL SILE

Prov. TV

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
--	-----------------------------	--

## PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

### 1. Attività Normativa<sup>3</sup>:

Attività normativa del Consiglio Comunale di Casale sul Sile dal 28/06/2017 ad oggi:

**- Delibera di C.C. n. 11 28-03-2022 MODIFICA AL REGOLAMENTO COMUNALE DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA**

motivazione: ravvisata la necessità di integrare il Regolamento succitato, prevedendo l'esenzione del Canone per le occupazioni mediante l'aggiunta della lettera "x" all'art. 29 con la seguente previsione:

"le infrastrutture di ricarica di veicoli elettrici, ove gli stessi erogano energia di provenienza certificata da energia rinnovabile";

**- Delibera di C.C. n. 10 28-03-2022 MODIFICA AL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE**

motivazione: Ritenuto di dover adeguare le aliquote flessibili in funzione dei nuovi scaglioni di reddito previsti ai fini del pagamento dell'imposta sul reddito delle persone fisiche dall'art. 11 del TUIR come modificato dalla Legge di bilancio 2022.

**- Delibera di C.C. n. 30 30-09-2021 Approvazione del Regolamento comunale per la tutela del benessere degli animali**

motivazione: Considerata l'esigenza di provvedere, a livello comunale, ad una puntuale regolamentazione della materia così complessa e delicata, volta a garantire il benessere animale e, contestualmente, alla sensibilizzazione della popolazione in tal senso;

**- Delibera di C.C. n. 16 17-06-2021 APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'ALIENAZIONE DI BENI DI PROPRIETÀ COMUNALE**

motivazione: il regolamento consente di: - formalizzare un sistema di programmazione delle alienazioni immobiliari e i criteri di valutazione del bene oltre ad introdurre più adeguati sistemi di pubblicizzazione dei beni posti in vendita, affinché gli effettivi potenziali acquirenti possano acquisire le necessarie informazioni;

- guidare il processo di alienazione del patrimonio immobiliare comunale in ossequio ai principi di semplificazione delle procedure, di federalismo e di autonomia degli enti territoriali espressi dal legislatore nazionale a partire dalla legge n. 127/1997 e smi.; - operare una sana gestione patrimoniale nel rispetto dei principi di concorrenza e trasparenza;

**- Delibera di C.C. n. 7 31-03-2021 Modifiche dello statuto sociale di Piave Servizi S.p.A, del patto parasociale tra i Comuni Soci di Piave Servizi e del Regolamento per la costituzione ed il funzionamento del "Comitato di Indirizzo Strategico e di Controllo Analogo". Deliberazioni inerenti e conseguenti**

motivazione: nell'ottica di una sempre più adeguata conformazione dei requisiti di controllo analogo congiunto, si interviene sullo statuto sociale al fine di introdurre aggiornamenti utili a strutturare un impianto gestionale;

**- Delibera di C.C. n. 38 22-12-2020 Approvazione del Regolamento del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del Regolamento per l'applicazione del canone di concessione per la occupazione delle aree pubbliche destinate a mercati**

motivazione: Ritenuto, opportuno prevedere, l'eventuale esternalizzazione del nuovo canone o anche solo alcune delle fattispecie impositive del canone stesso;

**- Delibera di C.C. n. 18 30-07-2020 Modifica al Regolamento Comunale per l'erogazione degli interventi e servizi sociali, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 39 del 5 novembre 2015.**

motivazione: ravvisata la necessità di modificare il Capo II del Regolamento riguardante gli interventi economici, inserendo l'art 13-bis "Contributi economici straordinari per Emergenza Epidemiologica Covid-19" che resterà in vigore fino alla fine dell'emergenza epidemiologica Covid - 19, riconoscendo alla Giunta Comunale la possibilità di prorogare le citate misure urgenti di sostegno per sostenere la popolazione che ha subito una riduzione del lavoro o la perdita dello stesso;

<sup>3</sup> Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

**- Delibera di C.C. n. 17 30-07-2020 Approvazione regolamento dell'imposta municipale propria (IMU)**

motivazione: al fine dell'applicazione del tributo in questione;

**- Delibera di C.C. n. 49 20-12-2019 Regolamento del premio 'Casale Solidale' e 'Campione di Solidarietà'. Approvazione**

motivazione: per i seguenti riconoscimenti tangibili:

- il premio "Casale Solidale" rivolto a coloro (singolo cittadino maggiorenne o ad una associazione di volontariato) che si sono distinti per aver compiuto attività di elevato impegno sociale e di solidarietà svolta, in ambito associativo o di propria iniziativa personale, con dedizione, generosità e in modo totalmente disinteressato;

- il premio "Campione di Solidarietà" rivolto ad un bambino o una bambina/un ragazzo o una ragazza che si sia distinto/a per atti significativi e concreti di altruismo e solidarietà verso terze persone compiuti in ambito familiare, scolastico o sociale;

**- Delibera di C.C. n. 45 20-12-2019 Modifiche al Regolamento per la disciplina dell'addizionale comunale all'imposta sui redditi delle persone fisiche**

motivazione: al fine di non pregiudicare la qualità e la quantità dei servizi erogati ai cittadini così come definiti nel DUP e nel bilancio di previsione 2020-2022, di aumentare le aliquote dell'addizionale comunale all'IRPEF rispetto a quelle fissate nel 2013;

**- Delibera di C.C. n. 23 18-07-2019 Approvazione trasformazione di Piave Servizi da S.r.l. a S.p.A. - Modifiche dello Statuto Sociale, del patto parasociale tra i Comuni Soci di Piave Servizi e del Regolamento per la costituzione e il funzionamento del 'Comitato di Indirizzo Strategico e di Controllo Analogo' - Deliberazioni inerenti e conseguenti**

motivazione: modifiche allo statuto sociale per cambiamento societario

**Delibera di C.C. n. 46 21-12-2018 REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DEI PREMI 'SPORTIVO DELL'ANNO' E 'UNA VITA PER LO SPORT' – APPROVAZIONE**

motivazione: al fine di incentivare le pratiche sportive

**- Delibera di C.C. n. 24 19-07-2018 REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA IDRAULICA PER LA RETE IDROGRAFICA MINORE. MODIFICA**

motivazione: modifiche, in sostanza consistenti nella possibilità di tombinamento di tratti di fossati privati a condizione che il Consorzio di Bonifica adotti, su tali ipotesi di lavori, una valutazione idraulica favorevole;

**- Delibera di C.C. n. 5 22-03-2018 MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO**

motivazione:- una più specifica individuazione dei soggetti beneficiari; - una più puntuale enucleazione dei criteri concessori; - una dettagliata evidenziazione degli elementi imprescindibili dell'istanza;

**- Delibera di C.C. n. 4 22-03-2018 MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER IL TRASPORTO SCOLASTICO**

motivazione: adeguare il regolamento alla norma approvata con la legge 172/2017 autorizzando i genitori ad avvalersi riguarda l'accompagnamento dei minori da casa allo scuolabus e viceversa

**- Delibera di C.C. n. 51 30-11-2017 Approvazione Regolamento per la Videosorveglianza**

motivazione: allo scopo di garantire che il trattamento dei dati personali, effettuato mediante l'attivazione di un sistema di videosorveglianza gestito dall'Ente, si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali nonché della dignità delle persone fisiche con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale, garantendo altresì i diritti delle persone giuridiche e di ogni altro ente o associazione coinvolti nel trattamento

**Delibera di C.C. n. 40 29-09-2017 REGOLAMENTO LABORATORI DI CITTADINANZA – APPROVAZIONE**

motivazione: per regolamentare gli stessi;

**- Delibera di C.C. n. 39 29-09-2017 REGOLAMENTO TRASPORTO SCOLASTICO - APPROVAZIONE MODIFICHE**

motivazione: modifiche agli art. 5 -6- 7 per nuove esigenze quali accompagnamento in sicurezza, responsabilità delle famiglie, comportamento degli utenti;

Attività normativa della Giunta Comunale di Casale sul Sile dal 28/06/2017 ad oggi:

- delibera di G.C. n. 40 07-04-2022 **REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'ORARIO DI SERVIZIO E DI LAVORO DEL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI CASALE SUL SILE. VARIAZIONE.**

Motivazione: precisazione della fascia temporale che stabilisce il termine della prestazione lavorativa nelle giornate definite "corte";

- delibera di G.C. n. 20 03-03-2022 **APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'ORARIO DI SERVIZIO E DI LAVORO DEL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI CASALE SUL SILE.**

motivazione: regolamento dell'orario di lavoro

- delibera di G.C. n. 104 30-09-2021 **REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEI CONCORSI E DELLE SELEZIONI. VARIAZIONE.**

Motivazione: adeguamento del Regolamento al recente protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici aggiornato in data 15 aprile 2021 a cura del Dipartimento della Funzione pubblica;

- delibera di G.C. n. 16 18-02-2021 **REGOLAMENTO COMUNALE PER L'EROGAZIONE DEGLI INTERVENTI E SERVIZI SOCIALI. SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE, TRASPORTO SOCIALE E CONSEGNA PASTI A DOMICILIO. ADEGUAMENTO TARIFFE DI COMPARTICIPAZIONE UTENTI - ANNO 2021**

motivazione: ai fini della determinazione per l'anno 2021, delle tariffe di compartecipazione degli utenti al costo dei servizi di assistenza domiciliare;

delibera di G.C. n. 121 12-12-2019 **AUTORIZZAZIONE SOTTOSCRIZIONE ACCORDO INTEGRATIVO SUL REGOLAMENTO PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE, CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO 2019-2021 E FONDO PER LE RISORSE DECENTRATE PER L'ANNO 2019.**

motivazione di dover autorizzare il Presidente della Delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione definitiva del:

- regolamento comunale per ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche;

- contratto collettivo decentrato integrativo per il triennio 2019-2021;

- fondo per le risorse decentrate per l'anno 2019;

delibera di G.C. n. 46 09-05-2019 **REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI. MODIFICHE ED INTEGRAZIONI**

motivazione: a seguito della definitiva sottoscrizione in data 21.05.2018 del nuovo Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni locali, si necessita di abrogare gli articoli da 13 a 20 del succitato regolamento, relativi ai titolari di posizione organizzativa e alta professionalità, sostituendoli con gli articoli da 13 a 27, per rendere il testo del regolamento conforme al nuovo dettato contrattuale che è intervenuto in modo ampio su tale materia;

## 2. Attività tributaria.

### 2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

Nel corso del mandato è stata introdotta la Nuova IMU con regolamento approvato con delibera di Consiglio Comunale nr. 17 del 30.07.2020 e nuove aliquote rispetto a quelle vigenti con delibera di Consiglio Comunale nr. 24 del 30.09.2020. E' stato altresì, modificata l'esenzione all'Addizionale Irpef dal 2019 con delibera di Consiglio Comunale nr. 45 del 21.12.2018. Successivamente è stato modificato il regolamento Irpef con delibera di Consiglio Comunale nr. 45 del 20.12.2019 (modifica alle aliquote e soglia esenzione)

#### 2.1.1. IMU

Aliquote IMU	2017	2018	2019	2020	2021
Aliquota abitazione principale (di lusso)	3,5 per mille	3,5 per mille	3,5 per mille	3,5 per mille	3,5 per mille
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	7,6 per mille	7,6 per mille	7,6 per mille	7,6 per mille	7,6 per mille
Fabbricati rurali e strumentali	-	-	-	1 per mille	1 per mille

### 2.1.2. Addizionale Irpef

Aliquote addizionale Irpef	2017	2018	2019	2020	2021
Aliquota massima	0,8%	0,8%	0,8%	0,8%	0,8%
Fascia esenzione	10.000,00	10.000,00	12.000,00	15.000,00	15.000,00
Differenziazione aliquote	SI	SI	SI	SI	SI

### 2.1.3. Prelievi sui rifiuti

La gestione dei rifiuti è interamente affidata al Consorzio di bacino Priula, che opera tramite la sua azienda Contarina spa.

La copertura prevista a inizio esercizio è sempre del 100%

## 3. Attività amministrativa

### 3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

La normativa generale, talvolta integrata con le previsioni dello Statuto e con il regolamento interno sull'organizzazione degli uffici e servizi, prevede l'utilizzo di un sistema articolato dei controlli interni, la cui consistenza dipende molto dalle dimensioni demografiche dell'ente. Il contesto è sempre lo stesso, e cioè favorire il miglioramento dell'operatività della complessa macchina comunale, ma gli strumenti messi in atto sono profondamente diversi con il variare del peso specifico del comune.

I controlli interni disciplinati dal regolamento approvato dal Consiglio Comunale nr. 82 del 27.12.2012, sono articolati nel controllo di regolarità amministrativa, di regolarità contabile, di gestione e degli equilibri finanziari.

L'attività viene svolta dai singoli uffici con l'ausilio del Segretario Comunale. In particolare ogni anno viene predisposto il Piano degli Obiettivi o Piano delle Performance, attraverso il quale si individuano le attività e gli obiettivi da raggiungere nel corso dell'esercizio finanziario, con la relativa rendicontazione finale attraverso una relazione dei Responsabili di Area

Il Piano delle Performance assieme alle Relazioni finali dei Responsabili dei Servizi è infine valutato da un organismo esterno denominato Organismo di Valutazione della Performance presieduto dal Segretario Comunale e da due componenti esterni all'Amministrazione Comunale.

#### 3.1.1. Controllo di gestione

Di seguito sono indicati i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

- **Personale;**
- **Lavori pubblici;**
- **Gestione del territorio;**
- **Istruzione pubblica;**
- **Ciclo dei rifiuti;**
- **Sociale;**
- **Turismo;**

## **Dui seguito gli obiettivi dell'Amministrazione e a seguire le attività poste in essere**

### **GLI OBIETTIVI**

#### **Personale**

Principale obiettivo dell'Amministrazione comunale è migliorare la collaborazione con il personale dipendente, anche attraverso l'incentivo della formazione in modo da avere un apparato tecnico/amministrativo sempre più preparato, nonchè promuovere la riorganizzazione della macchina comunale al fine di migliorare l'efficienza dell'attività amministrativa.

A seguito della realizzazione e completamento della nuova Direzione Scolastica, si libereranno spazi nell'attuale ex centro sociale. Qui potranno essere insediati i servizi demografici, realizzando così un'economia di spesa relativa all'affitto che attualmente viene sostenuto.

#### **Lavori pubblici**

Compito dell'Amministrazione è valorizzare il patrimonio culturale ed urbano nel rispetto di tutti gli elementi storici e ambientali che caratterizzano il nostro Comune.

Si intende puntare, comunque, ad una politica di valorizzazione dell'esistente in una filosofia non di espansione, ma di recupero, riqualificazione, valorizzazione ed alla messa in sicurezza degli edifici pubblici storici e dei luoghi di interesse storico, facendo emergere i particolari architettonici e gli spazi disegnati dall'uomo in funzione della giusta proporzione, eliminando cubature e superfetazioni a favore di spazi ed equilibri geometrici e paesaggistici anche introducendo elementi architettonici di modernità in contrapposizione al costruito attuale ma che si integrino e valorizzino il contesto urbanistico, tali da attivare tutti quei fattori di attrazione culturale dei luoghi e delle peculiarità enogastronomiche del territorio, favorendo nuovi flussi di turismo ed attrattive verso il nostro territorio che non deve essere soltanto una "via di passaggio".

Inoltre, le infrastrutture viarie sono di forte impatto sul nostro tessuto urbano, elemento questo che rende articolate le politiche locali di recupero e rigenerazione (mediante manutenzioni e messa in sicurezza) dell'edificato e delle strutture comunali in particolare.

Vi è, in tal senso, la necessità di sviluppare un apposito piano di settore (piano della viabilità o piano della circolazione) che sviluppi un progetto complessivo di riorganizzazione e/o implementazione delle strutture viarie comunali con priorità rivolte alla sicurezza dell'utenza più debole (ciclisti, pedoni) e alla vivibilità in particolare nei quartieri ad alta densità abitativa.

Per consentire l'adozione di politiche locali di sviluppo e miglioramento del sistema della mobilità è necessario:

- avere a disposizione una compiuta descrizione dei fenomeni in atto e delle tendenze a medio termine,
- conoscere le politiche di sviluppo e partecipare ai processi di valutazione ed approvazione dei progetti sovracomunali (per es. del Terraglio Est),
- allestire e poter utilizzare banche dati aggiornate relative al sistema stradale (stato manutentivo delle infrastrutture, della segnaletica, ...) in gestione al Comune. Le azioni che si intendono intraprendere si sviluppano su tre ambiti:

**VIABILITA' DI QUARTIERE:** sono tutte le infrastrutture viarie di proprietà comunale e non che collegano tra loro i vari quartieri residenziali. Continueremo a monitorare gli incroci critici del territorio: Via Matteotti con Via Nuova Trevigiana, Via Masotti con Via Matteotti e Via della Libertà con Via Matteotti.

**VIABILITA' DI COLLEGAMENTO COMUNALE:** sono tutte le infrastrutture viarie di proprietà comunale e non che attraversano il territorio comunale e collegano frazioni e/o altre parti del territorio.

**VIABILITA DI COLLEGAMENTO EXTRACOMUNALE:** sono tutte le infrastrutture viarie non di proprietà comunale che collegano il ns territorio alla rete stradale sovracomunale (provinciali, superstrade e autostrade).

#### **GESTIONE DEL TERRITORIO**

Il nostro Territorio è l'Ambiente in cui viviamo e vogliamo che esso sia riconosciuto come un valore da tutti i cittadini. Vogliamo che sia apprezzato da chi lo visita e soprattutto vogliamo sia "la casa bella e su misura" per tutti noi che lo abitiamo.

## Edilizia

La realtà economica degli ultimi anni ha evidenziato come gli investimenti nel settore dell'edilizia abitativa siano ormai strutturalmente ridotti e destinati in modo significativo alla sistemazione del patrimonio abitativo esistente.

La richiesta di nuove abitazioni, anche per effetto dell'arresto del flusso immigratorio, è limitata alle sole zone residenziali di espansione, essendo ormai saturate le zone di completamento. Permangono però ancora alcune caratteristiche peculiari del territorio comunale che dovranno essere oggetto di valutazione ed indirizzo da parte delle politiche di gestione del territorio. Innanzitutto rispetto ai comuni limitrofi il nostro presenta ancora una attrattiva maggiore dal punto di vista della vivibilità. La richiesta abitativa sta diventando più forte nella direzione delle abitazioni a basso impatto ecologico e abitazioni che privilegiano l'autonomia e lo spazio esterno. Permane costante, anche se Casale sul Sile non rientra tra i comuni a forte tensione abitativa, la necessità di residenze "sociali" per famiglie meno abbienti.

Da questi elementi lo sviluppo della nostra politica del territorio avrà queste direttrici:

- Privilegiare e incentivare la scelta di recupero e riqualificazione delle numerose aree dismesse, soprattutto a destinazione produttiva presenti nel paese;
- Privilegiare e incentivare il recupero del patrimonio edilizio residenziale esistente;
- Eventuali nuove richieste di variante allo strumento urbanistico finalizzate alla trasformazione di territorio (anche se in linea con gli obiettivi del PAT) saranno oggetto di valutazione, preferendo però quelle che siano di limitate dimensioni territoriali; che abbiano un carico urbanistico (indici volumetrici) sostenibile; che procurino effetti di miglioramento anche nelle zone limitrofe all'area oggetto di intervento e non solo nell'ambito interessato dalla trasformazione (su quest'ultimo criterio si richiama l'importanza del miglioramento del sistema della mobilità, del miglioramento e corretta gestione degli spazi pubblici quali i parcheggi ed il verde, il potenziamento o adeguamento delle reti di servizi);

La sfida che oggi l'Amministrazione deve affrontare in materia di Pianificazione Territoriale è quella di governare la complessità dei problemi urbani e territoriali con forme rinnovate di pianificazione. In effetti, le recenti leggi in materia di governo del territorio assumono il tema della complessità come uno degli aspetti fondamentali.

In questo consiste la maggior novità della legge regionale 14/2019, che ha introdotto modifiche alla legge urbanistica regionale (l.r. 11/2004) ed ha posto fine al decennio di interventi derogatori con la cosiddetta legge del "piano casa". In effetti la nuova legge (art. 1), intendendo limitare il consumo di suolo aperto, indica decisamente il territorio urbanizzato (e perciò complesso) come principale ambito di intervento delle politiche urbanistiche comunali.

Gestione e Pianificazione del Territorio sono attività che si inseriscono a pieno titolo nel PAT (Piano di Assetto del Territorio - Piano Strutturale) che rappresenta per Casale sul Sile una specifica opportunità di riqualificazione e sviluppo e nella sua successiva azione il Piano degli Interventi (Piano Operativo). La rigenerazione urbana e il cosiddetto consumo "zero di suolo", peraltro, come indicato dalla normativa regionale, sono linee di indirizzo per la programmazione urbanistica. Una chiara definizione è fondamentale per assecondare e aiutare lo sviluppo dei processi positivi in atto che puntano alla qualità ambientale e urbana invertendo i fenomeni di degrado e sfruttamento del territorio.

La pianificazione punta quindi ad investire con determinazione nella valorizzazione del patrimonio ambientale, storico e architettonico, alla valorizzazione degli ambiti di urbanizzazione consolidata, mentre il Piano degli Interventi intende promuovere la rigenerazione urbana e la riqualificazione delle aree dismesse, al fine di migliorare e innovare la stessa qualità urbana, ricorrendo alla collaborazione/partecipazione tra pubblico e privato.

Le richieste di interventi di nuovi insediamenti commerciali/produttivi in variante o deroga alle previsioni del Piano Regolatore (di recente aggiornamento) saranno valutati positivamente solo di chiaro effetto positivo e favorevole per il territorio, e valutando l'insieme degli impatti sul tessuto esistente.



Per il settore dell'edilizia residenziale pubblica si intende riesaminare la situazione del quartiere "Ungheria Libera", visto l'esito non favorevole del percorso di riqualificazione già approvato dal Comune nel 2008 e conclusosi con un gara d'appalto disertata dagli operatori economici del settore. Si procederà verificando anzitutto la possibilità di effettuare interventi puntuali/progressivi ed economicamente sostenibili dal bilancio comunale che siano caratterizzati dal recupero dell'esistente senza abbattimenti con la messa a norma degli impianti e la riqualificazione energetica.

### **Istruzione pubblica**

La scuola è patrimonio della comunità e la pensiamo come luogo impegnato alla formazione completa dell'uomo e della donna, avente come scopo ultimo lo sviluppo della capacità dell'essere umano di compiere autonomamente delle scelte per mettersi in relazione con gli altri e con il patrimonio culturale.

Riteniamo quindi sia un luogo da tutelare e di cui avere cura, anche nella sua struttura architettonica. In questa logica diventa necessario continuare a garantire la sicurezza degli stabili, mantenere la massima fruibilità degli spazi e dare supporto agli operatori della scuola attraverso una attenta programmazione tecnica ed economica.

Pensiamo sia indispensabile favorire un dialogo costruttivo tra Amministrazione, scuola e genitori.

Dalla analisi dell'andamento della crescita della popolazione scolastica risulta evidente come superato il picco del 2018-2019 inizierà uno spiccato decremento e pertanto la necessità di spazi per la didattica frontale comincerà a diminuire, tale fenomeno si è già evidenziato nell'area delle primarie. Si ritiene pertanto illogico investire in nuovi plessi scolastici che in breve tempo possono diventare sovrabbondanti con le conseguenti problematiche di gestione e manutenzione. Si preferisce invece individuare soluzioni progettuali, come già realizzato nelle strutture delle scuole primarie, che permettano di superare il picco di richiesta evitando così investimenti costosi e indirizzare gli investimenti per la manutenzione e l'efficientamento del patrimonio scolastico esistente.

Perciò la politica di questo Ente sarà indirizzata a:

- l'ampliamento della struttura scolastica del plesso delle scuole medie esistenti;
- continua il sostegno economico alla scuola dell'infanzia San Giuseppe al fine di garantire il funzionamento del servizio svolto;
- realizzazione del collegamento tra la struttura della scuola di Lughignano e l'accesso alla mensa,
- interventi di efficientamento e manutentivi nelle attuali strutture scolastiche.

Ed inoltre, sviluppare anche i seguenti progetti all'interno della scuola:

- recepire le richieste provenienti dal consiglio comunale dei ragazzi;
- proseguire nel progetto "avvicinare i ragazzi alle istituzioni" (Comune – Regione – Parlamento);
- ulteriore sviluppo del pedibus;
- implementare lo "Spazio d'Ascolto scolastico": il servizio è pensato in un'ottica di prevenzione della salute, ovvero di benessere fisico, psichico, socio-relazionale, con obiettivi di prevenzione del disagio delle devianze
- Sostegno allo studio assistito

L'Amministrazione è impegnata altresì a garantire tutti i servizi correlati alla scuola come la refezione scolastica e il trasporto accollandosi nonché a sostenere tutte i maggiori costi dovuti all'adeguamento delle misure di contenimento del contagio e di tutela della salute, come disciplinate dalle linee guida, senza gravare sulle famiglie con i costi aggiuntivi.

Si intende altresì incentivare i giovani al proseguimento del proprio percorso scolastico oltre la soglia dell'obbligo, incentivare le attività ludico ricreative dei bambini e dei ragazzi.

Importante è il progetto "Avviciniamo i ragazzi alle istituzioni" promosso dall'Amministrazione in collaborazione con l'Istituto Comprensivo: un'opportunità per i giovani cittadini di scoprire da vicino le istituzioni e la politica del proprio territorio sperimentando in prima persona il valore relazionale del "bene comune", con l'obiettivo di sensibilizzare, stimolare e catturare l'attenzione dei piccoli cittadini.

L'Amministrazione promuove la campagna pubblicitaria di sensibilizzazione chiamata "Pubblicità Progresso: questo paese è anche tuo. Vivilo. Rispettalo" in collaborazione con l'Istituto Comprensivo e il Consiglio Comunale dei Ragazzi.

Altro progetto il Patto educativo di Comunità:

strumento introdotto dal MIUR nel giugno 2020, l'Amministrazione Comunale intende sostenere e sviluppare il Patto di Comunità con l'obiettivo rafforzare l'alleanza tra scuola e tutta la comunità educante del territorio, al fine di valorizzare e mettere a sistema tutte le esperienze e tutte le risorse del territorio.

Obiettivo ulteriore è la collaborazione fra Comune, l'Istituto Comprensivo, i Laboratori Tematici (Senso Civico, Ambiente, Sicurezza) e le Associazioni del Territorio per creare momenti di confronto e realizzare progetti educativi condivisi, quali :

- Educazione Stradale per la Scuola dell'Infanzia, la Primaria e la Secondaria;
- Settimana dell'Ambiente promuovendo la pulizia dei parchi, delle piazze, ecc.;
- sviluppo di un Bosco Urbano e Festa dell'Albero;
- studio del progetto "Salva Rondini";
- Orto in Condotta;
- momenti di informazione con finalità di inclusione sociale: bullismo, dipendenze, disabilità e sport;
- tavolo di monitoraggio disagio giovanile con l'Istituto Comprensivo, le Forze dell'Ordine e la Parrocchia;
- promuovere azioni innovative per favorire l'ampliamento dell'offerta formativa nelle scuole che favoriscono le iscrizioni scolastiche (ad es.: il tempo integrato e il tempo del pre scuola).
- Finanziare nuove Borse di Studio per studenti meritevoli, con l'obiettivo di sostenere ed incentivare i loro percorsi scolastici.

### **Ciclo dei rifiuti**

Vogliamo contrastare qualsiasi progetto, o proposta, che intenda realizzare nuovi impianti di smaltimento, compresi gli inceneritori e discariche, e per far ciò adotteremo tutte le misure che ci sono consentite e finalizzate alla bonifica e/o messa in sicurezza dei siti esistenti che rappresentano un grave pericolo per la salute dei cittadini e per l'integrità dell'ambiente naturale.

Con riguardo al ciclo dei rifiuti provenienti dagli insediamenti presenti sul territorio, intendiamo proseguire decisamente nel miglioramento del sistema della differenziazione all'insegna del principio ispiratore "riciclo totale".

Anche se il nostro comune ha già raggiunto ottimi risultati nel campo della raccolta differenziata riteniamo si possa ulteriormente migliorare:

- incentivando decisamente la raccolta differenziata per tutte le manifestazioni culturali/sportive (vedi raccolta stoviglie monouso in PS già in atto presso i CERD);
- proseguire nell'operazione "Sile Nostro" inerente alla raccolta e smaltimento dei rifiuti galleggianti sul fiume Sile, in collaborazione con gli altri Comuni rivieraschi.

E' una funzione comunque interamente affidata al Consorzio di Bacino Priula.

### **Sociale**

L'organizzazione e la struttura dei servizi sociali e sanitari di un Comune deve essere una priorità.

Tutti sappiamo che le risorse disponibili sono limitate, pertanto è necessario promuovere e sostenere la costituzione di un "progetto condiviso" tra ente locale, azienda sanitaria, scuola, associazioni del volontariato, sportive e culturali, operatori sanitari di base, forze dell'ordine, soggetti del privato sociale e parrocchie, in una logica di sussidiarietà.

## **- ANZIANI**

Il progressivo invecchiamento della popolazione impone di affrontare la questione secondo approcci innovativi, approcci che siano in grado di evidenziare la dimensione di risorsa rappresentata dalle persone anziane. Crediamo quindi necessario favorire la rete a sostegno della domiciliarità potenziando il servizio che se ne occupa.

Obiettivi:

- iniziative ed interventi pensati e volti al monitoraggio degli anziani che vivono soli;
- promuovere e valorizzare le persone anziane intese quali risorse per la comunità attraverso iniziative di “invecchiamento attivo” in collaborazione con l’ULSS2 e con le Associazioni del Territorio, al fine di promuovere il benessere dell’anziano;
- percorsi di gruppo volti al benessere della persona;
- percorsi di formazioni volti alle famiglie che hanno gli anziani a domicilio;
- incrementare la collaborazione con strutture site nel territorio.

## **- FAMIGLIA**

Gli obiettivi specifici di una rinnovata politica familiare devono puntare a promuovere la messa in rete delle famiglie, a sostenere le scelte di procreazione, ad appoggiare le famiglie nella cura dei figli (asili-nido, centri-gioco, spazi genitori-bambini), a promuovere una cultura della responsabilità (adozioni, affidi), a sostenere l’integrazione delle famiglie immigrate.

Per questo implementeremo sia le attività informative che formative e in specifico per:

- Sostenere i servizi di asilo nido e scuole per l’infanzia comunali e parrocchiali;
- offrire occasioni di confronto e formazione ai genitori, sia con incontri pubblici, sia con la possibilità di parlare direttamente con specialisti in campo educativo per affrontare questioni specifiche (Sportello genitori in difficoltà);
- attivare corsi di formazione per persone che intendono offrire un servizio di badanti.

L’attenzione nei confronti delle famiglie e di tutte le persone nelle diverse fasce di età, rappresenta una priorità dell’Amministrazione.

Di conseguenza si ritiene fondamentale promuovere politiche sociali volte al miglioramento della vita di tutti i cittadini, sia attraverso l’attivazione di strumenti di contrasto alla vulnerabilità sociale, sia attraverso l’offerta di servizi dedicati alle persone che si trovano in situazione difficili.

Presso l’ufficio Servizi Sociali i cittadini possono presentare i propri problemi e le proprie richieste, trovare ascolto, concordare i possibili interventi, ottenere le prestazioni previste per loro stessi e per le loro famiglie.

Allo stesso tempo i cittadini e le Associazioni del territorio possono presentare progetti e iniziative di Solidarietà Sociale.

È intenzione dell’Amministrazione promuovere la conoscenza e l’accesso alle prestazioni nazionali: pensione di invalidità civile, indennità di accompagnamento, assegno per le famiglie con almeno tre figli, assegno di maternità per le madri sprovviste di altra copertura assistenziale, assegno per il nucleo familiare.

Si continuerà a sostenere il progetto condiviso tra ente locale, azienda sanitaria, scuola, associazioni di volontariato, sportive e culturali, operatori di base, forze dell’ordine, soggetti del privato sociale e parrocchiale, in una logica di sussidiarietà come è espressione della legge nazionale.

Nel concreto si proseguirà il sostegno ad alcuni attività già in atto quali:

- contributo per i cittadini in condizioni di disagio socio-economico e la famiglia già in difficoltà;
- sostegno al punto d’ascolto della scuola secondaria;
- progetti di pubblica utilità attraverso l’utilizzo di lavoratori sprovvisti di ammortizzatori sociali;
- servizio civile di persone anziane per lo svolgimento di attività socialmente utili;
- promuovere una rete di solidarietà tra famiglie, ad esempio il Progetto Famiglie in Rete.
- lavorare in una logica di rete con i 37 Comuni Ambito Ven-09

Nel contesto del laboratorio Senso Civico, l’Amministrazione Comune intende promuovere un’attività trasversale, sociale, culturale e ambientale, lo Street Art come riqualificazione urbana nel nostro territorio, come forma di comunicazione sociale, come forma di coesione in continuità a diffondere il senso di appartenenza al

territorio. Sarà rivolto alle giovani generazioni e far vivere loro un'esperienza formativa nel territorio in modo che l'arte diventi strumento per la valorizzazione del territorio intervenendo in siti come ad es. le cabine di Enel distribuzioni, fermate dell'autobus, e così via.

#### **- Interventi per la Disabilità**

Si intende operare a favore dei cittadini con disabilità riconoscendo le fragilità e le difficoltà delle loro famiglie nel fronteggiare i bisogni della vita quotidiana .

Obiettivi:

- favorire l'inclusione delle persone con disabilità promuovendo e sviluppando un tavolo coordinato con l'educativa familiare al fine di creare collaborazioni con enti del territorio, come l'ULSS2 disabilità adulta, con le Associazioni dei disabili, con le Associazioni sociali, parrocchiali, sportive e culturali;
- istituire una giornata dedicata alla sensibilizzazione della disabilità;
- promuovere un tavolo di confronto con l'Ulss2 e le Associazioni referenti per disabili.

#### **“Interventi per soggetti a rischio di marginalità sociale , soggetti fragili e dipendenze”**

Gli interventi nascono in relazione ai cambiamenti e all'aumento del fenomeno dipendenze e ai relativi problemi che possono ripercuotersi sulla salute e sulla situazione sociale dei diretti interessati pesando sul contesto sociale. La prevenzione gioca un ruolo essenziale nell'arginare il fenomeno della dipendenza da sostanze d'abuso e delle dipendenze comportamentali (GAP).

Obiettivi:

- definire interventi informativi per sensibilizzare la popolazione al gioco d'azzardo, incentivare le azioni di prevenzione ai più giovani, maggiormente esposti al mondo informatico, in collaborazione con l'Istituto Comprensivo, l'ULSS2 , le Forze dell'Ordine, la Parrocchia e le Associazioni del territorio;
- adottare una progettualità volta a fornire opportunità di inserimento lavorativo e inclusione sociale a sostegno di soggetti fragili o svantaggiati, in collaborazione con i Comuni nimitrofi ed il Terzo Settore;
- promuovere il Patto Territoriale;
- promuovere il R.I.A.;
- creazione di gruppi di mutuo aiuto per le dipendenze.

#### **Turismo**

Il Turismo rappresenta per il nostro territorio un'opportunità di crescita culturale e di integrazione economica se sarà capace di valorizzare le principali risorse del territorio: ambiente, storia, cultura e produzioni agricole locali. Pensiamo ad un Turismo in collaborazione con il Parco del Sile e con i Comuni limitrofi, un Turismo capace di coinvolgere anche le piccole aziende locali legate al territorio e all'agricoltura e alla promozione delle produzioni locali.

Desideriamo un Turismo che sia in grado di favorire l'ospitalità diffusa, di allargare tra i residenti le possibilità di accedere a nuove fonti di reddito, di difenderne e valorizzarne le peculiarità culturali e di favorire il recupero delle architetture tipiche locali.

Per questo intendiamo:

- Individuare le modalità per inserire il Comune in un circuito di destinazioni turistiche coerente con le potenzialità del territorio, cercando possibili sinergie con le località turistiche e gli enti più vicini geograficamente;
- migliorare la conoscenza e la sistemazione ambientale e funzionale dei nostri corsi d'acqua;
- favorire la messa in rete delle strutture turistiche e dei produttori locali che operano nel settore agricolo e dell'artigianato;
- creare e promuovere un circuito di visite presso i tanti luoghi di interesse presenti nel nostro comune in collaborazione con privati, associazioni e parrocchie;
- mantenere l'iniziativa “in bici per Casale”;
- particolare attenzione si metterà nel proporre un piano di valorizzazione turistica della zona delle ex cave di via Ca' Polverin;

Al fine di creare un forte richiamo turistico, si valorizza i seguenti progetti:

- sviluppare progetti che continuino a dare vita al porticciolo di Casale, continuando con il percorso di riqualificazione, in modo tale da rendere questo un luogo di aggregazione sociale e culturale del paese, ricordando anche che tale area funge da “porta” per i turisti che arrivano via acqua;
- continuare con lo studio e l’attuazione di programmi informativi per attirare in paese i ciclo-turisti della Greenway - Greentour - Monaco Venezia;
- aggiornare e collegare ai principali social-network un futuro sito web coordinato con i comuni limitrofi, inserendo contenuti dedicati a proposte turistiche, promuovendo il territorio con campagna di advertising;
- proseguire nella rivalutazione dei beni artistici e storici del territorio, ampliando il progetto “Totem turistici”;
- realizzare una guida turistica di Casale sul Sile per la conoscenza del patrimonio culturale;
- continuare il dialogo con le attività ricettive e ristorative del paese creando un vero e proprio Forum volto a valorizzare il territorio;
- promuovere l’organizzazione di convegni, workshops con esperti e/o docenti nel settore turistico italiano ed estero, coinvolgendo anche i giovani per renderli parte attiva nella divulgazione dei beni culturali presenti nel nostro territorio.

## **LE PIU’ IMPORTANTI ATTIVITÀ REALIZZATE**

### **Personale**

Circa le criticità e gli interventi sul Piano del personale si reinvia a quanto già detto nel paragrafo 1.6

Ad oggi l’organico è di 36 dipendenti. E’ stato scelto, a fronte della dimissione del dipendente con qualifica di informatico di avvalersi di ditta specializzata per la manutenzione generale della struttura informatica comunale.

### **Lavori pubblici**

Nel corso del 2017 è stata stesa la fibra ottica che collegare tutti gli edifici pubblici, scuole, Municipio e biblioteca con la fibra ottica per un importo di circa 50.000 euro. Sono state fatte per 110.000 euro per asfaltature e per 30.000 euro di pulizia dei fossi e opere idrauliche. Successivamente, sono stati impegnati oltre 45.000 euro sempre per la pulizia dei fossi e opere idrauliche unitamente al Consorzio Acque Risorgive e alla Regione in quanto è stato fatto un accordo di programma: 45.950,00 il Comune di Casale, il resto fino ad arrivare alla somma di 100.000 euro a carico di Acque Risorgive

Nel corso del è partito l’iter della variante al P.A.T., per l’adeguamento alla Legge 14 del consumo del suolo e la variante n. 7 al P. I. Queste attività si sono concluse con l’adozione nel settembre del 2018 e l’approvazione nel febbraio 2019.

Nel corso del 2019 sono stati fatti interventi sugli immobili, con la sistemazione del tetto e restauro delle pareti di Villa Bembo per un ammontare di € 160.000,00, l’inaugurazione della nuova direzione didattica che ha avuto un costo di € 800.000,00. Si è proceduto con il primo stralcio sostituzione serramenti della scuola secondaria Gramsci per € 100.000,00 e la sostituzione delle caldaie della Rodari, per € 90.000. Inoltre, è iniziato il primo stralcio di sostituzione serramenti anche per la scuola Collodi di Lughignano (€ 90.000,00).

Per quanto riguarda la viabilità e la sicurezza, è stata ripristinata la staccionata della ciclabile Casale-Lughignano, le asfaltature di Via Masotti, Matteotti e Marconi per € 270.000,00. Sono stati rifatti quattro passaggi pedonali illuminati, € 80.000,00. Sono stati sistemati due marciapiedi quello di Via Belvedere e Via Piave per 50.000 € con modifiche di alcuni punti della viabilità. Inoltre, si è intervenuto sul campo da calcio di Lughignano, per la sistemazione alla recinzione esterna, con € 25.000,00. Altri interventi sono partiti quali il

rifacimento di Via Garibaldi e di Via Nuova Trevigiana, il secondo stralcio per la sostituzione dei serramenti e anche il consolidamento dal punto di vista della sicurezza sismica della scuola secondaria Gramsci.

Nel corso del 2020 è stato eseguito rifacimento di tratto di marciapiedi per 320 metri circa in Via Nuova Trevigiana costo dell'opera € 160.000,00, interventi all'idraulica minore in convenzione con il Consorzio Acque Risorgive. Sono stati eseguiti interventi nei fossati di guardia in Via Bosco dei Grezzi, Via Forlani, Via Bigoni Conscio, Via delle Grazie Lughignano, Via Morea e Via Enrico Toti nel Capoluogo. Il costo dell'intervento è stato di € 100.000,00 finanziato al 50% da contributi Regionali. E' stata eseguita l'asfaltatura del manto di usura di Via Chiesa a Lughignano, costo dell'intervento € 50.000,00. Si è inoltre proceduto all'Affidamento dei lavori per l'intervento di riqualificazione energetica e miglioramento dell'impianto di pubblica illuminazione. Costo dell'intervento € 1.200.000,00 circa, all'Affidamento d'incarico a Ditta specializzata per la valutazione di vulnerabilità sismica della scuola primaria Berto di Conscio e della sede Municipale di Casale sul Sile, costo incarico € 13.000,00. Con questi interventi si è concluso il programma di verifica di vulnerabilità sismica di tutti gli edifici principali di proprietà del Comune di Casale, e precisamente: di tutti i fabbricati dei plessi scolastici, Villa Bembo-Caliari, l'ex centro sociale e la sede Municipale. Inoltre si è completato il lavoro di sostituzione serramenti esterni della scuola secondaria Gramsci, la riqualificazione manti di copertura e impermeabilizzazione della scuola materna Andersen in Capoluogo. Si è interenuto anche per interventi di adeguamento e adattamento funzionale degli spazi didattici in seguito all'emergenza COVID, costo dell'intervento € 70.000,00.

Nel corso del 2021 si sono eseguiti i seguenti interventi

- ✓ Manutenzioni impianto illuminazione Lughignano
- ✓ Rifacimento e ripristino pavimentazioni campi esterni Ist. Comprensivo e Lughignano
- ✓ Rifacimento campo interno al palazzetto comunale
- ✓ Fornitura e messa in opera di struttura calistenica

**Lavori Scuola Materna (spesa euro 159.889,00) interventi effettuati:**

- Interventi di miglioramento sismico scuola materna Collodi di Lughignano (70.197 €)
- Interventi di controsoffittatura e tinteggiatura scuola Collodi di Lughignano (50.450 €)
- Rifacimento tappeto anti trauma e acquisto di nuovo gioco per scuola Andersen (35.240 €)

**Lavori per Scuole Elementari per euro 112.530,00 interventi effettuati:**

- acquisto arredi (armadietti) per adeguamento norme emergenza COVID19, (25.873 €)
- manutenzione straordinaria copertura bituminosa tetto scuola Berto, (41.457 €)
- manutenzione straordinaria servizi igienici scuola Polo (45.200 €)

Sono iniziati altresì i lavori per la Riqualificazione Ex Centro Sociale, primo stralcio.

## **Gestione del territorio**

Nel coro del 2017 si è proceduto alla redazione della variante 7.

Nel corso del 2018 si sono sostituiti gli impianti di illuminazione sia del Palazzetto dello Sport che dell'impianto a Lughignano. In questo modo si è proseguito nell'attività di aggiornamento degli impianti di illuminazione ma anche le attività previste dal P.A.E.S., Piano di Azione per l'Energia Sostenibile del Comune di Casale sul Sile e questi tipi di attività permettono una riduzione sia degli impatti che dei costi relativi all'illuminazione

Nel Corso del 2019 si è attivato lo sportello energia, come previsto dal succitato PAES. E' stato offerto gratuitamente ai cittadini di Casale, la possibilità di interloquire con degli esperti in materia di risparmio energetico, sia dal punto di vista delle agevolazioni, sia dal punto di vista strutturale, con la possibilità di avere a disposizione per dieci settimane, per dieci incontri, un esperto, Quest'anno è stata istituita per la prima volta la Festa dell'Albero,

Nel corso del 2017-2020, in ambito urbanistico, sono continuate le normali attività d'ufficio con un sensibile incremento di attività informative e di supporto ai tecnici esterni soprattutto in riferimento al bonus 110%. Importante procedimento ha riguardato le attività di adozione del PUA e dell'area industriale Casale Est. Per l'ITC Struttura Tecnologica di Comunicazione sono stati ulteriormente sviluppate le reti in fibra di attività Comunale, con i collegamenti alle varie strutture pubbliche e dei plessi scolastici. Si è provveduto, inoltre, a cablare alcuni plessi scolastici che nel 2021 si sono ultimate.

Sempre nel 2020 nell'ambito del progetto di realizzazione del bosco urbano, si è intervenuto nell'area di Via Trento e Trieste e anche nell'area di Via Terranzel di Lughinano, per un totale di € 13.000,00

In tutti i 5 anni del mandato si è intervenuto anche nell'edilizia residenziale pubblica con piccole manutenzioni.

Nel biennio 2020-2021 la carenza di risorse umane e la pandemia COVID ha limitato ulteriormente le attività degli uffici. In questo contesto 2 importanti attività previste nell'anno sono state rimandate al 2022: l'aggiornamento del Piano Antenne e l'aggiornamento del PAES a PAESC. Il primo scosta anche un ritardo di Contarina quale partner per la pianificazione.

Nel corso del 2021 si sono comunque realizzate le seguenti più importanti attività:

1. BANDO CALDAIE Novembre 21 e bici
2. Festa dell'Albero Un Albero per ogni nato. Messa a Dimora di 113 piante
3. Manutenzione giardini e parchi e Impianto nuove alberature via Tn-TS e via PIO X Conscio
4. Blister Antizanzare e distribuzione
5. Incarico Geol. Tomio per Bando Regionale su Bonifica
6. Adesione all'iniziativa Ridiamo il Sorriso alla Pianura Padana
7. Patrocinio e organizzazione raccolte rifiuti sul territorio Plastic Free
8. Progetto Ecocestini attività propedeutiche

## **Istruzione pubblica**

Nel 2017 sono stati erogati i servizi del trasporto, la sorveglianza dello scuolabus e i nonni Vigili, la fornitura dei libri di testo delle primarie, il servizio di controllo HCCP delle mense scolastiche. È stato confermato, poi, il contributo alla scuola paritaria parrocchiale, mentre per il secondo anno consecutivo sono stati erogati 32.000 euro di contributo all'Istituto Comprensivo statale destinato a dei progetti all'interno della scuola. Nello stesso anno, insieme alla Dirigente Scolastica e al Consiglio Comunale dei Ragazzi sono state gettate le basi per sviluppare alcune progettualità, ad esempio il "Progetto Together", che ha la finalità di sensibilizzare non solo il rispetto dell'ambiente, ma anche le azioni quotidiane che si svolgono all'interno della scuola. Queste azioni non sono solo finalizzate all'interno della scuola, ma sono rivolte anche verso il territorio e per questo senso civico e il comportamento rivolto al bene comune per fare rete con il territorio e con i cittadini stessi, naturalmente appoggiandoci anche al laboratorio tematico del senso civico

Nel 2018, un progetto importante è l'avvio dello studio assistito, rivolto sempre agli alunni della scuola secondaria, che si propone di incentivare lo studio, offrendo anche l'opportunità di lavorare come educatore allo studio per i giovani del nostro territorio; questo è un progetto che rientra nella famosa alleanza per le famiglie del 2017, finanziato dalla Regione inizialmente, che poi l'Ente ha continuato a portare avanti.

Altri progetti avviati o comunque mantenuti sono le Borse di Studio agli alunni meritevoli, il sostegno a progetti storici come le giornate significative rivolte alla memoria nazionale, come il 4 Novembre, il 25 Aprile, il 2 Giugno; le iniziative solidali con il Coro dell'Istituto alla Casa di Riposo e inoltre la continuità delle esperienze di orientamento alla scelta della scuola superiore, con le visite didattiche alle agenzie del territorio, grazie anche alla collaborazione con il Forum delle Attività Produttive.

Nel corso del 2019 sono stati stanziati ed erogati € 33.000,00 a sostegno di nuovi progetti come "Casale Sicura", progetti ideati e sviluppati nell'Ambito della salute, rivolto alla prevenzione e alla promozione del benessere declinato in alimentazione consapevole con lezioni teoriche, seguite da professionisti e con lezioni pratiche. Gli importanti interventi con il SUEM di Treviso, rivolto agli alunni delle classi terze delle scuole secondarie e sulle prime nozioni di primo soccorso. Novità, sempre del 2019, è stato il progetto "Più sport a scuola", nelle giornate dal 7 all'11 marzo, dove, campioni nazionali olimpici come, per esempio, Barbara Bozzobon o Alessandra Cortesia e tanti altri, si sono alternati in tutti i plessi scolastici, portando la loro esperienza concreta e d'impegno nella vita, conciliando lo studio e lo sport. Inoltre, sono stati sviluppati altri momenti di sensibilizzazione alla cittadinanza, agli alunni stessi, sulla diversità e integrazione e su temi importanti, come la disabilità e l'autismo. Un'altra novità del 2019 è stato il sostegno dell'Amministrazione per il tempo integrato nelle scuole primarie, della scuola Berto, e Polo, le due scuole primarie delle Frazioni, contribuendo con ulteriori € 2.000,00 a favore delle famiglie degli iscritti e per l'abbattimento del costo dei servizi. Si è mantenuto il progetto a sostegno degli alunni e delle famiglie, con lo studio assistito, dove, 25 alunni si alternano nei mesi tra ottobre e maggio due volte alla settimana per il recupero dei compiti, e una maggiore offerta, appunto, di apprendimento, e lo spazio di ascolto dove viene, sempre da ottobre a maggio, con 11 ore a settimana, una professionista all'interno della scuola, a disposizione sia delle famiglie, che degli alunni e degli insegnanti. Sono due progetti per costo totale di € 18.000,00.

Nel corso del 2020 è stato attivato il rimborso abbonamento trasporto scolastico 2019-2020 di € 10.153,19, per 150 alunni fruitori del servizio con un importo di € 70,00 a persona. Sono stati sostenuti i maggiori costi del trasporto scolastico che ha visto l'incremento del quarto autobus e, quindi, un totale di € 64.400,00, destinati € 45.000,00 al quarto autobus e € 19.400,00 alla sanificazione di tutti i mezzi. Inoltre, il sostegno di maggiori costi sempre per COVID alla mensa scolastica che sono di € 51.500,00, e inoltre € 70.000,00 di fondi PON per 728 armadietti personali per ogni alunni e le quattro reception di accoglienza per ogni plesso delle scuole. Si è mantenuto lo spazio d'ascolto e le borse di studio per 11 alunni che si sono licenziati dalla scuola secondaria con 10 e lode. L'attivazione, inoltre, di tutti i volontari per il servizio di sicurezza nell'orario scolastico, nelle scuole in quest'anno scolastico molto particolare.

Le principali attività del 2021, oltre a quelle in continuazione con il 2020 sono le seguenti:

#### **corsi di formazione**

- lezioni per la prevenzione e cura dentale,
- "siamo fatti così" lezione di anatomia e fisiologia del corpo umano
- lezione di primo soccorso

per un totale di 357 alunni delle tre scuole primarie Rodari, Berto e Polo, e 430 alunni della scuola Gramsci.

#### **Servizio di ristorazione scolastica**

-Nel 2021 si è aderito alla ristorazione scolastica "Mense biologiche" allo scopo di favorire il consumo di prodotti completamente biologici a km 0, filiera corta ,DOP. Si potrà accedere nel 2022 al bando Mense oro del Ministero delle politiche agricole per avere finanziamenti che andranno ad abbassare il costo del buono pasto alle famiglie. E' stato previsto a carico dell'ente il pasto completo agli insegnanti.

-sostenuto i maggiori costi Covid per la refezione scolastica pari ad euro 47.463,00

- sostenuto le spese di sanificazione degli scuolabus pari ad euro 14.500,00

-sostenuto i maggiori costi Covid -19 della scuola paritaria San Giuseppe pari ad euro 25.000,00

#### **Borse di studio**

Stanziati euro 10.000,00 attività ancora in corso



## Ciclo dei rifiuti

La gestione dei rifiuti sono stati affidati al Consorzio di Bacino Priula che ha ogni competenza in materia di gestione, raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani.

Il Comune ha comunque proseguito nell'operazione "Sile Nostro" inerente alla raccolta e smaltimento dei rifiuti galleggianti sul fiume Sile, in collaborazione con gli altri Comuni rivieraschi.

## Sociale

Nel corso del 2017 è stato confermato lo Spazio d'ascolto rivolte al sostegno alle famiglie con minori ed è stata lanciata la nuova progettualità dello studio assistito rivolto agli alunni della secondaria di cui si è già detto.

Sempre per interventi rivolti alle famiglie, il Comune ha erogato il contributo all'asilo nido per la realizzazione del "Talent Camp", rivolto ai bambini dai 3 ai 6 anni. Nel 2017 è stata divulgata in tutto il territorio la Carta de Servizi Sociali, che è uno strumento utile per mettere a conoscenza tutti i cittadini dei servizi erogati dagli Uffici Sociali. Inoltre, si è continuato e curato l'assistenza domiciliare agli anziani, il servizio del trasporto gestito con l'Auser sempre rivolto agli anziani per chi necessita di uscire dal territorio di Casale per visite in ospedale o in qualche struttura; in più anche il trasporto gestito da Coorvol per dare la possibilità ai cittadini delle frazioni di dirigersi verso il capoluogo dal medico o al mercato.

Nel corso del 2018 si è mantenuto l'obiettivo di garantire l'intervento comunale in tutte le situazioni fragili, delle persone in difficoltà economiche, familiari o sociali, per il bene dei cittadini, e quindi si sono mantenuti tutti i servizi a tutte le fasce di età in essere, dall'assistenza domiciliare rivolta agli anziani e, ad esempio, come servizio nido rivolto alla prima infanzia; mentre per quanto riguarda i servizi rivolti ai minori e alle famiglie si è mantenuto e concretizzato il Progetto rivolto, appunto, ai minori con il servizio dello spazio di ascolto nella scuola secondaria, ampliando il progetto, dove necessita, anche alla scuola primaria. E' un progetto a sostegno anche alle famiglie, dei genitori in situazioni di momentaneo disagio che si rivolgono direttamente al servizio per avere supporto e consigli.

Sempre nel 2018 si è aderito al progetto R.I.A., Reddito di Inclusione Attiva, con capofila Treviso, in collaborazione con il Consorzio Provinciale Intesa. La particolarità di questo progetto è il sostegno. Il R.I.A. infatti consente ai cittadini disoccupati da lungo tempo di essere reinseriti nuovamente nel mercato di lavoro. I beneficiari infatti sono sostenuti nella formazione in tirocinio in azienda da tutor esperti e qualificati. Nel 2018 nel nostro territorio, 8 utenti hanno usufruito del R.I.A.

Si precisa che nel corso del 2017, 2018 e 2019 e così anche per gli anni successivi, una gran parte delle risorse destinate al Sociale sono versate all'unità sanitaria locale dall'ULSS 2 mediante un contributo che, nel 2019, come quota capitaria, è stata di € 23,66 per le deleghe della disabilità, età evolutiva, salute mentale e dipendenze. L'ente ha sempre garantito tutti gli interventi assistenziali a persone, ricoverati in strutture, l'assistenza economica alle famiglie, in condizione di disagio, e inoltre, il progetto RIA nel 2019 ha visto 5 persone in condizione di disagio, accompagnati in percorsi di elaborativi con la novità dal 2019 di una maggiore attenzione rivolta agli anziani, in particolare alle persone sole senza familiari. E' stato stabilito un confronto con i servizi sociali, medici di base, le Parrocchie, e realtà come la Casa di Riposo "Ca' dei Fiori" e l'Associazione AUSER e AVIS e inoltre, si è dato ampio spazio "all'invecchiamento attivo", un progetto finanziato dalla Regione Veneto. L'anno 2020 è l'anno della pandemia e dal febbraio 2020 Amministrazione Comunale si è concentrata soprattutto sui bisogni delle persone e delle famiglie, non solo recependo le indicazioni che ancora oggi arrivano a livello centrale e Regionale ma anche e soprattutto rafforzando gli interventi Comunali a sostegno delle persone fragili, le persone sole e, in alcuni momenti, ripensando e riorganizzando i servizi per intercettare le nuove fragilità, i nuovi bisogni e le nuove realtà con interventi mirati. Mentre in altre occasioni rafforzando le attività già esistenti. Nella prima fase si è intervenuto subito per contrastare l'isolamento e la solitudine, soprattutto per gli anziani, coinvolgendo la Comunità Casalese, il volontariato, come la Protezione Civile, gli alpini, i Carabinieri in congedo e i volontari civili. Nella seconda e terza fase, con le rispettive linee guida

destinate alle riaperture dei servizi, con tempi molto stretti, ci si è concentrati nella riorganizzazione dei servizi puntuali per l'avvio delle attività a settembre come le scuole, il servizio del nido e il trasporto. Si precisa che la trama che ha tessuto tutto il percorso del 2020 che ancora oggi stiamo tessendo è stata l'attenzione alle persone e alle famiglie. Ogni azione e ogni intervento è stato pensato e rivolto al sostegno delle famiglie, sia dando una continuità alle situazioni già conosciute, sia alle situazioni che si sono presentate ai servizi sociali. Si è partiti con l'erogazione dei buoni spesa alimentari previsti dall'ordinanza della Protezione Civile nr. 658 del 29.03.2020. Al Comune di Casale è stato destinato un fondo pari a € 69.344,46 e sono state accolte 392 richieste. Dall'analisi dei dati emersi le 392 richieste sono da ricondursi a 209 nuclei familiari, costituiti da 612 componenti, con un totale del 4,68% della popolazione di cui 211 minori. La situazione abitativa dei 209 nuclei familiari rispetto ai dati dichiarati in autocertificazione riporta un quadro di 96 famiglie con spesa fissa di canone di locazione e 70 famiglie con spesa fissa con pagamento di mutuo. Quindi, il 79% di questi 209 nuclei familiari, devono affrontare continuamente mensilmente un costo continuativo legato all'abitare. Si è passato successivamente, visto l'emergenza sanitaria, e dato che i buoni spesa erano comunque un buon intervento, con la Delibera di Giunta Comunale del 3 settembre, si è intervenuto con ulteriori € 50.000,00 di buoni spesa Comunali. Qui abbiamo intercettato 189 persone di cui 73 minori per un totale di 59 famiglie. Anche qui è emersa la criticità delle spese fisse per l'abitare, sia 12 per l'occasione e 8 nuclei per il mutuo.. Inoltre, come contributi economici Comunali, su valutazione di servizi sociali, nel Comune di Casale, nell'anno 2020, sono stati spesi € 68.791,00, dei quali, € 24.713,00 sono da ricondursi a situazioni di difficoltà legate alle conseguenze dell'emergenza pandemica. Le richieste complessive nel contributo economico Comunale sono stati pari a 65 domande di cui 26 legate a difficoltà, appunto, per l'emergenza COVID. Ad esempio la difficoltà lavorativa soprattutto per i lavoratori nei contratti a termine e, quindi, anche qui i pagamenti di locazioni delle utenze domestiche, a ciò nel 2020 € 30.000,00 a sostegno per i cittadini, inoltre, si è intervenuto nella modifica del Regolamento per l'erogazione dei contributi specifici proprio alle categorie che rientravano nella crisi del COVID, aumentando l'ISEE a 18.000,00. Si sono sostenuti anche i Centri Estivi, con un rimborso delle famiglie che hanno partecipato ai Centri Estivi con una quota di € 10.000,00, sono pervenute 28 domande di cui 13 potevano beneficiare. Inoltre, con l'avvio della ripartenza di servizi, si è intervenuto al sostegno dei maggiori costi COVID. Per l'asilo nido, per tutto l'anno scolastico 2020-2021 si è intervenuto con € 18.017,30 mentre, un ulteriore contributo straordinario per l'anno scolastico 2020-2021 è stato erogato alla scuola paritaria. Sono stati riconosciuti i costi incomprimibili alle Cooperative e ai gestori dei servizi come la Cooperativa Now, entrata in servizio fra marzo e luglio, quindi, con € 22.531,00 mentre, per la sospensione del servizio di marzo-luglio del trasporto con la Ditta Euro Tour di € 10.817,00.

Il nuovo appalto dei servizi sociali è partito il primo di gennaio 2021 e ha visto un incremento di 11 ore settimanali per la figura dell'operatore sociosanitario, passando da 49 ore, previsto dall'appalto precedente, alle 60 ore settimanali attuali. Quindi, attualmente gli operatori sociosanitari attivi sono complessivamente 4, con un aumento di una figura.

A novembre 2020 sono stati erogati nuovi buoni spesa grazie ad un ulteriore contributo erariale per € 69.344,46, NeI primi mesi del 2021 è stata protagonista la campagna vaccinale (fase A1) dell'azienda ULSS2 Marca Trevigiana. in particolare secondo le indicazioni date dalla RV il Comune ha consegnato a mano circa 300 lettere di convocazioni a presentarsi in accesso libero negli hab vaccinali di riferimento, nelle giornate del 28 marzo, del 3 aprile, del 17 aprile le persone anziane over 80; è stata coordinata la comunicazione delle chiamate della categorie dei soggetti fragili, i volontari addetti al servizio di trasporto sociale, i nonni vigili alle Operatrici del servizio domiciliare, il personale addetto alle mense scolastiche, al personale del trasporto scolastico ai collaboratori comunali.

- a Lughignano dal 19 marzo al 12 maggio è stato aperto presso la struttura del Gruppo Culturale san Martino l'Hab per le vaccinazioni anti Covi-19 grazie alla disponibilità di volontari del gruppo stesso dell'associazione P.C e degli Alpini e ass. Scout contribuendo a vaccinare 31.945 persone;

- attivato la linea telefonica grazie al contributo dell'operatrice del Servizio Civile a supporto degli anziani per la prenotazione al portale delle vaccinazioni ULSS2

-attivato il trasporto sociale per le vaccinazioni per le persone che avevano difficoltà a deambulare e senza rete familiare con l'associazione Auser e il Coordinamento TVSud

- come nel 2020 , anche per il 2021 è stata attivata il servizio della consegna della spesa a domicilio per gli anziani senza rete familiare e alle persone con difficoltà a deambulare ,con la collaborazione dell'associazione Auser e l'associazione Scout

-Il 13 novembre 2021 per il secondo anno consecutivo in collaborazione con MMG , l'ULSS2 ,il gruppo San Martino , i Volontari dell'associazione Alpini e la Protezione Civile, si è svolta la campagna di vaccinazione antinfluenzale che ha permesso di inoculare 1445 dosi di vaccino.

Sono stati sostenuti i maggiori costi covid-19 delle rette dell'asilo nido il Castello pari ad euro 16.291,00.

Sono stati erogati nuovi Buoni Alimentari (n. 1436 buoni dal valore di € 50 cadauno per una somma complessiva di € 71.800) consegnati tra marzo e settembre 2021 a circa 83 nuclei familiari;

Sono stati erogati nuovi Buoni Alimentari Comunali ( n. 1040 buoni dal valore di € 50 cadauno per una somma complessiva di € 52.000) consegnati, anche sotto forma di contributo economico tra marzo e dicembre 2021 a circa 74 nuclei familiari;

Sono stati erogati Contributi alle famiglie a 46 nuclei familiari (area minori, anziani e marginalità sociale) per una somma complessiva di euro 79.500 che hanno ricevuto un contributo economico (no buoni spesa alimentare)

Nel 2021 si può calcolare che sono state aiutate più di un centinaio di famiglie residenti nel territorio comunale.

Come visto sopra è stato dato l'Avvio del nuovo appalto che ha visto un incremento di 11 ore settimanali per la figura dell'operatore socio sanitario, passando da 49 ore previste alle 60 ore attuali (n. 4 operatori socio sanitari)

Ulteriore migliori da ricondursi alla figura dell'educatore Familiare con 18 ore settimanali.

Contributi ai centri estivi euro 30.000,00 (n. 104 nuclei ne hanno beneficiato)

Ulteriori Contributi ai gestori dei Centri estivi (la spesa prevista è pari ad euro 6.000,00)

Si è concluso il Progetto RIA VI (reddito di inclusione attiva) per un costo di euro 16.290,00 di cui

- Area percorso di inserimento n. 11 persone inserite (euro 5.897,00 borse lavoro)

-area di percorso sostegno n.8 beneficiari (euro 2.248,00) contributi

- Povertà educativa (euro 6.700,00 compartecipazione ente del 20%) n.2 minori

-SoA (euro 2.500,00) (sostegno all'abitare) n.1 nucleo

Si sono erogati Contributi spesa sostenuta dalle famiglie per la frequenza alle attività sportive 2020/2021 che ne hanno beneficiato n. 311 utenti per un importo ad ogni singolo di euro 187.00,00 per un totale di euro 50.000,00

**Nel corso del 2021 si è aderito ai seguenti progetti,**

**- Sconfinamenti +**

con il CSV di TV il progetto si delinea come comunità educante rivolto al target 11/17 anni coinvolgendo tutti i luoghi in cui si crea il rapporto educativo: scuola, famiglia, sport vicinato, quartieri associazioni e istituzioni. I Comuni coinvolti sono Casale sul Sile, Casier, Silea. Il progetto è operativo dalla primavera 2022 fino al 2024.

**-Progetto Sprint:**

sportello di ascolto gratuito per persone disoccupate in situazioni di difficoltà. Ad oggi progetto in via di prosecuzione

**-Progetto GEA (Genitori Efficaci in Adolescenza)**

Aderito a novembre 2021 progetto dell'ULSS2 in materia di contrasto al disagio giovanile e ad ogni forma di dipendenza . Attività che si svolgerà in collaborazione con l'I.C nell'a.s. 2022/2023.

**-Progetto giovani : generazioni Connesse**

aderito nel 2021 con altri 24 Comuni della provincia di Tv Comune capofila Spresiano. Ha preso il via a gennaio 2022 e coinvolge ragazzi di età tra i 14 e i 20 anni e dai 18 ai 29 anni.

Le linee di intervento sono: laboratori di creatività, incontri in azienda per orientamento lavorativo, supporto alla genitorialità che si svolgeranno fino all'estate 2022.

**-Invecchiamento attivo: ODG (orientamenti digitali tra Generazioni)**

Aderito a Novembre 2021 con comune capofila TV insieme ad altri 5 Comuni appartenenti all'IPA, partirà a breve con il coinvolgimento dell'istituto professionale statale BESTA , coinvolgerà il nostro circolo anziani Auser. Il progetto ha la finalità di un approccio alla conoscenza base per fruire di alcuni servizi accessibili esclusivamente attraverso internet (Spid, Atlas medica etc)

### **-Ponti Sociali**

Progetto del laboratorio del senso civico che si è proposto l'obiettivo di creare i gruppi di auto mutuo aiuto AMA. 3 le fasi del progetto : questionario alla cittadinanza, sviluppo dei totem nel territorio , formazione di facilitatori per gruppi AMA e avvio di un gruppo AMA dal tema: Pensiero positivo

-Inoltre il webinar svolto in 3 serate a supporto della genitorialità dal tema ansia, Dad, internet con un professionista. Ha coinvolto una media di 180 persone a serata.

Nel corso 2021 si è Consegnato il premio bontà e premio solidale, sospesa nel 2020 a causa emergenza sanitaria. Si sottolinea che Assieme all'educatore Familiare è nato un coordinamento con le varie identità del Comune di Casale sul Sile delle famiglie e Associazioni di Disabili. Attività tutt'ora in corso.

E' nato, infine anche il NOT Nucleo Operativo Territoriale, una rete comune ove partecipa l'Ambito (ATS ven\_09) con capofila il comune di TV e i 36 Comuni al fine di operare sempre più in una linea comune di interventi.

E inoltre

### **Per la Prevenzione:**

- Casale in Rosa: Camminata rivolta alla prevenzione del tumore al seno in collaborazione con l'associazione gli amici della Montagna, Ass. Avis
- Prevenzione con Welfare Care : 49 donne hanno potuto fruire gratuitamente dell'esame diagnostico completo di referto. Un grazie alle ditte del territorio di Casale sul Sile che hanno sponsorizzato e così permesso l'iniziativa.

### **Pari Opportunità**

- Inaugurazione della panchina rossa al parco delle vecchie Pioppe
- iniziativa "sacchetti del pane 1522" con la CPOI
- continuità dello Sportello Donna

### **Turismo**

Nel corso del 2017 circa 21.000 turisti sono stati a Casale di cui circa 6.500,00 sono transitati con le "house boat", ma 14.500 persone hanno dormito almeno una notte nel Comune di Casale sul Sile. L'obiettivo, cominciato nel 2017 e che proseguirà nei prossimi anni, è quello di migliorare l'offerta turistica per far sì che queste persone, che mediamente hanno dormito due notti – è la media statistica – si fermino qualche notte in più.

Fra i progetti più importanti c'è sicuramente quello dei totem turistici. Un'altra bellissima iniziativa è: "Apriamo i Tesori di Casale". Nel corso del 2017 il "Tiramisù World Cup" ha fatto una tappa a Conscio.

Nel corso del 2018 con il progetto "Apriamo i tesori di Casale" sono state rese possibili le visite a Villa Mantovani e al giardino della Torre dei Carraresi. Insieme all'apertura di questi tesori sono state fatte delle attività all'interno, attività culturali, in collaborazione con il Liceo Scientifico "Da Vinci" e con un gruppo teatrale che ha recitato dei brani sulla Grande Guerra. E' stata ospitata una tappa di una corsa amatoriale ciclistica "Road Race", dove circa 500 ciclisti e cicloamatori provenienti da tutta Europa si sono fermati nel territorio comunale per una sosta tecnica. Sempre durante l'anno 2018, si è iniziato a incontrare e a dialogare con le attività ricettive del territorio per iniziare a fare rete con loro e tra di loro durante varie manifestazioni sia culturali che sportive, come "Casale Musica", "Sul Sile si legge", "Sile Jazz" e anche il "Torneo del Caimano

Indubbiamente, nel corso del 2020, il Turismo è stato uno dei comparti economici più colpiti dalla pandemia. Si è comunque riusciti ad installare i totem turistici: otto descrittivi in tre lingue e 11 di indicazione, più tre mappe del territorio. È stato poi realizzato un weekend turistico con servizi per i turisti soggiornati a Casale. E' proseguito il progetto "Apriamo i tesori di Casale, con visite guidate a ville e monumenti del territorio.

Anche nel 2021 il settore turistico è stato fortemente penalizzato ma si è cercato comunque di realizzare alcuni progetti per rilanciare il turismo nel nostro territorio.

In ordine cronologico sono state realizzate le seguenti attività:

- Open Weekend turistico (con patrocinio di diversi Comuni limitrofi)
- Apriamo i tesori di Casale

### **3.1.2. Controllo strategico** (art. 147-ter del Tuel)

Le disposizioni del succitato articolo si applicano ai comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti. Il Comune di Casale sul Sile ne è quindi escluso.

### **3.1.3. Valutazione delle performance**

La valutazione e la premialità del personale si applica secondo i criteri stabilita nel regolamento per la disciplina della misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione della Giunta Comunale nr. G.C. n. 46 del 09.05.2019 e successive modifiche (allegato B).

Il Sistema di valutazione del personale (utilizzabile per titolari di posizione organizzativa e dipendenti) viene definito dal Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana.

Il ciclo della Performance dei titolari di posizione organizzativa riguarda il grado di raggiungimento degli obiettivi di area specifici assegnati e la misurazione e valutazione della performance avviene mediante la presentazione da parte dei responsabili delle aree di una relazione sull'attività svolta dall'area e sugli obiettivi specifici assegnati. L'organismo di Valutazione effettua la verifica dello stato di attuazione degli obiettivi che viene successivamente presentata all'Amministrazione Comunale.

### **3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL**

Le disposizioni del succitato articolo si applicano ai comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti. Il Comune di Casale sul Sile ne è quindi escluso con eccezione del Bilancio Consolidato che, viceversa, viene ogni anno redatto secondo la normativa vigente.

**PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE**

**3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:**

<b>ENTRATE</b> (IN EURO)	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	263.270,00	266.757,64	536.280,97	274.081,60	989.095,93	275,70%
FPV – PARTE CORRENTE	127.293,50	112.541,61	122.219,55	110.746,68	256.201,87	101,27%
FPV – CONTO CAPITALE	1.078.634,89	1.381.652,78	1.173.449,20	1.051.164,86	533.164,52	-50,57%
ENTRATE CORRENTI	4.561.299,53	4.794.472,57	4.917.199,90	5.722.696,00	5.857.762,99	28,42%
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	728.412,10	962.676,88	769.777,94	580.603,34	705.623,00	-3,13%
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE		36.135,57				
ACCENSIONE DI PRESTITI					330.000,00	
ANTICIPAZIONI DI TESORERIA						
<b>TOTALE</b>	<b>6.758.910,02</b>	<b>7.554.237,05</b>	<b>7.518.927,56</b>	<b>7.739.292,48</b>	<b>8.671.848,31</b>	<b>28,30%</b>

<b>SPESE</b> (IN EURO)	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
SPESE CORRENTI	4.272.564,27	4.388.473,18	4.510.774,85	4.834.412,88	5.209.649,15	21,93%
FPV – PARTE CORRENTE	112.541,61	122.219,55	110.746,68	256.201,87	193.580,86	72,01%
SPESE IN CONTO CAPITALE	632.734,04	1.335.657,75	1.392.078,84	1.027.779,46	1.106.209,41	74,83%
FPV – CONTO CAPITALE	1.381.652,78	1.173.449,20	1.051.164,86	533.164,52	895.396,77	-35,19%
SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE						#DIV/0!
RIMBORSO DI PRESTITI	245.439,55	255.459,12	268.441,73	89.673,80	146.693,26	-40,23%
CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA						#DIV/0!
<b>TOTALE</b>	<b>6.644.932,25</b>	<b>7.275.258,80</b>	<b>7.333.206,96</b>	<b>6.741.232,53</b>	<b>7.551.529,45</b>	<b>13,64%</b>

<b>PARTITE DI GIRO</b> (IN EURO)	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PDG	613.673,99	650.216,57	857.703,03	619.650,58	767.204,43	25,02%
TITOLO 7 - SPESE PER CONTO DI TERZI E PDG	613.673,99	650.216,57	857.703,03	619.650,58	767.204,43	25,02%
<b>TOTALE</b>	<b>1.227.347,98</b>	<b>1.300.433,14</b>	<b>1.715.406,06</b>	<b>1.239.301,16</b>	<b>1.534.408,86</b>	<b>25,02%</b>

### 3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2017	2018	2019	2020	2021
FPV di parte corrente (+)	127.293,50	112.541,61	122.219,55	110.746,68	256.201,87
Totale titoli (I+II+III) delle entrate (+)	4.561.299,53	4.794.472,57	4.917.199,90	5.722.696,00	5.857.762,99
Disavanzo di amministrazione (-)					
Spese titolo I (-)	4.272.564,27	4.388.473,18	4.510.774,85	4.834.412,88	5.209.649,15
Rimborso prestiti parte del titolo IV (-)	245.439,55	255.459,12	268.441,73	89.673,80	146.693,26
Impegni confluivi nel FPV (-)	112.541,61	122.219,55	110.746,68	256.201,87	193.580,86
Rimborso prestiti parte del titolo IV (-)					
<b>SALDO DI PARTE CORRENTE</b>	<b>58.047,60</b>	<b>140.862,33</b>	<b>149.456,19</b>	<b>653.154,13</b>	<b>564.041,59</b>
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa corrente (+)	3.270,00	21.257,64	23.000,00	148.425,53	318.736,13
Copertura disavanzo (-)					
Entrate correnti per Spesa di investimento	-30.000,00	-9.000,00	-68.000,00	-82.750,00	
Entrate diverse destinate a spese correnti (+)		0,00		110.000,00	
Entrate diverse utilizzate per rimborso quote capitale (+)					182.859,80
<b>SALDO DI PARTE CORRENTE AL NETTO DELLE VARIAZIONI</b>	<b>31.317,60</b>	<b>153.119,97</b>	<b>104.456,19</b>	<b>828.829,66</b>	<b>1.065.637,52</b>



EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2017	2018	20189	2020	2021
FPV in conto capitale (+)	1.078.634,89	1.381.652,78	1.173.449,20	1.051.164,86	533.164,52
Totale titoli (IV+V) (+)	728.412,10	998.812,45	769.777,94	580.603,34	1.035.623,00
Impegni confluire nel FPV (-)	1.381.652,78	1.173.449,20	1.051.164,86	533.164,52	895.396,77
Spese titolo II spesa (-)	632.734,04	1.335.657,75	1.392.078,84	1.027.779,46	1.106.209,41
Impegni confluire nel FPV (-)					
<b>Differenza di parte capitale</b>	<b>-207.339,83</b>	<b>-128.641,72</b>	<b>-500.016,56</b>	<b>70.824,22</b>	<b>-432.818,66</b>
Entrate del titolo IV destinate a spese correnti (-)				110.000,00	182.859,80
Entrate correnti destinate ad investimento (+)	30.000,00	9.000,00	68.000,00	82.750,00	
Entrate da titolo IV, V e VI utilizzate per rimborso quote capitale (-)					
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (+) [eventuale]	260.000,00	245.500,00	513.280,97	125.656,07	670.359,80
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	<b>82.660,17</b>	<b>125.858,28</b>	<b>81.264,41</b>	<b>169.230,29</b>	<b>54.681,34</b>

### 3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.\*

		2017	2018	2019	2020	2021
Fondo cassa al 01.01	(+)	2.232.107,00	2.283.992,64	2.959.341,58	1.857.844,41	2.904.308,53
Riscossioni	(+)	5.898.793,67	6.739.576,30	6.408.339,90	6.838.743,01	6.824.550,79
Pagamenti	(-)	5.846.408,03	6.064.227,36	7.509.837,07	5.792.278,89	6.848.049,99
Differenza	(+)	52.385,64	675.348,94	-1.101.497,17	1.046.464,12	-23.499,20
Residui attivi	(+)	560.422,24	264.347,53	400.688,50	484.895,42	1.311.926,53
Residui passivi	(-)	833.888,78	1.325.546,96	797.089,86	1.549.469,66	1.829.680,96
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	112.541,61	122.219,55	110.746,68	256.201,87	193.580,86
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-)	1.381.652,78	1.173.449,20	1.051.164,86	533.164,52	895.396,77
Differenza		-1.767.660,93	-2.356.868,18	-1.558.312,90	-1.853.940,63	-1.606.732,06
<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>		<b>516.831,71</b>	<b>602.473,40</b>	<b>299.531,51</b>	<b>1.050.367,90</b>	<b>1.274.077,27</b>

Risultato di amministrazione di cui:	2017	2018	2019	2020	2021
Parte accantonata	31.616,15	34.561,77	47.731,00	32.252,00	464.282,83
Parte vincolata	27.222,23	3.231,10	11.019,97	406.915,14	308.869,54
Parte destinata agli investimenti	52.660,17	125.858,28	125.656,07	110.089,85	60.337,50
Parte disponibile	405.333,16	438.822,25	115.124,47	501.110,91	440.587,40
<b>Totale</b>	<b>516.831,71</b>	<b>602.473,40</b>	<b>299.531,51</b>	<b>1.050.367,90</b>	<b>1.274.077,27</b>

### 3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2017	2018	2019	2020	2021
Fondo cassa al 31 dicembre	2.283.992,64	2.959.341,58	1.857.844,41	2.904.308,53	2.880.809,33
Totale residui attivi finali	560.422,24	264.347,53	400.688,50	484.895,42	1.311.926,53
Totale residui passivi finali	833.388,78	1.325.546,96	797.089,86	1.549.469,66	1.829.680,96
FPV di parte corrente SPESA	112.541,61	122.219,55	110.746,68	256.201,87	193.580,86
FPV di parte capitale SPESA	1.381.652,78	1.173.449,20	1.051.164,86	533.164,52	895.396,77
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>516.831,71</b>	<b>602.473,40</b>	<b>299.531,51</b>	<b>1.050.367,90</b>	<b>1.274.077,27</b>
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

### 3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2017	2018	2019	2020	2021
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive	3.270,00	21.257,84	23.000,00	115.124,47	318.736,13
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	260.000,00	245.500,00	513.280,97	125.656,07	670.359,80
Estinzione anticipata di prestiti					
<b>Totale</b>	<b>263.270,00</b>	<b>266.757,84</b>	<b>536.280,97</b>	<b>240.780,54</b>	<b>989.095,93</b>

### 4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato \*

RESIDUI ATTIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	413.634,32	397.167,24	1.782,95		415.417,27	18.250,03	457.212,24	475.462,27
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	42.804,59	42.804,59			42.804,59	0,00	7.214,89	7.214,89
Titolo 3 - Extratributarie	20.020,09	20.020,02		0,07	20.020,02	0,00	19.928,57	19.928,57
<b>Parziale titoli 1+2+3</b>	<b>476.459,00</b>	<b>459.991,85</b>	<b>1.782,95</b>	<b>0,07</b>	<b>478.241,88</b>	<b>18.250,03</b>	<b>484.355,70</b>	<b>502.605,73</b>
Titolo 4 - In conto capitale					0,00	0,00		0,00
Titolo 5 - Accensione di prestiti	65.341,56	12.025,05			65.341,56	53.316,51	0,00	53.316,51
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	12.246,85	7.746,85			12.246,85	4.500,00		4.500,00
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+6</b>	<b>554.047,41</b>	<b>479.763,75</b>	<b>1.782,95</b>	<b>0,07</b>	<b>555.830,29</b>	<b>76.066,54</b>	<b>484.355,70</b>	<b>560.422,24</b>

\* Ripetere la tabella per l'ultimo anno del mandato

RESIDUI ATTIVI Ultimo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1- Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	104.972,16	88.079,55			104.972,16	16.892,61	386.842,44	403.735,05
Titolo 2- Trasferimenti correnti	30.664,27	21.655,65		9.008,62	21.655,65	0,00		0,00
Titolo 3- Extratributarie	88.722,77	72.653,05	0,46		88.723,23	16.070,18	186.835,44	202.905,62
<b>Parziale titoli 1+2+3</b>	<b>224.359,20</b>	<b>182.388,25</b>	<b>0,46</b>	<b>9.008,62</b>	<b>215.351,04</b>	<b>32.962,79</b>	<b>573.677,88</b>	<b>606.640,67</b>
Titolo 4- Entrate in conto capitale	196.000,00				196.000,00	196.000,00	114.750,00	310.750,00
Titolo 5- Entrate da riduzione di attività finanziarie					0,00	0,00		0,00
Titolo 6- Accensione di prestiti	52.289,01				52.289,01	52.289,01	330.000,00	382.289,01
Titolo 7- Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere					0,00	0,00		0,00
Titolo 9- Servizi per conto di terzi e partite di giro	12.247,21	7.746,85	0,00	0,36	12.246,85	4.500,00	7.746,85	12.246,85
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9</b>	<b>484.895,42</b>	<b>190.135,10</b>	<b>0,46</b>	<b>9.008,98</b>	<b>475.886,90</b>	<b>285.751,80</b>	<b>1.026.174,73</b>	<b>1.311.926,53</b>

RESIDUI PASSIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d = (a-b-d)	e = (d-b)	f	g = (e+f)
Titolo 1 - Spese correnti	613.480,93	508.893,63	44.222,94	60.364,36	60.364,36	450.698,51	511.062,87
Titolo 2 - Spese in conto capitale	202.442,63	132.243,35	846,26	69.353,02	69.353,02	193.397,14	262.750,16
Titolo 3 - Spese per rimborso di prestiti	127.358,14	127.358,14		0,00	0,00		0,00
Titolo 4 - Servizi per conto di terzi	17.672,46	4.040,08		13.632,38	13.632,38	46.443,37	60.075,75
<b>Totale titoli 1+2+3+4</b>	<b>960.954,16</b>	<b>772.535,20</b>	<b>45.069,20</b>	<b>143.349,76</b>	<b>143.349,76</b>	<b>690.539,02</b>	<b>833.888,78</b>

RESIDUI PASSIVI Ultimo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d = (a-b-d)	e = (d-b)	f	g = (e+f)
Titolo 1 - Spese correnti	1.025.160,97	709.755,00	96.421,28	218.984,69	218.984,69	1.031.416,79	1.250.401,48
Titolo 2 - Spese in conto capitale	485.333,98	374.357,23	5.073,68	105.903,07	105.903,07	379.670,54	485.573,61
Titolo 3 - Spese per incremento di attivita' finanziarie				0,00	0,00		0,00
Titolo 4 - Spese per rimborso di prestiti				0,00	0,00		0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere				0,00	0,00		0,00
Titolo 7 - Spese per conto di terzi e partite di giro	38.974,71	6.506,17	0,00	32.468,54	32.468,54	61.237,33	93.705,87
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+7</b>	<b>1.549.469,66</b>	<b>1.090.618,40</b>	<b>101.494,96</b>	<b>357.356,30</b>	<b>357.356,30</b>	<b>1.472.324,66</b>	<b>1.829.680,96</b>

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12.2021	2018 e precedenti	2019	2020	2021	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
<b>CORRENTI</b>					
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	14.429,94		2.462,67	386.842,44	403.735,05
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI					0,00
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE			16.070,18	186.835,44	202.905,62
<b>Totale</b>	14.429,94	0,00	18.532,85	573.677,88	606.640,67
<b>CONTO CAPITALE</b>					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE		95.000,00	101.000,00	114.750,00	310.750,00
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE					0,00
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	52.289,01			330.000,00	382.289,01
<b>Totale</b>	52.289,01	95.000,00	101.000,00	444.750,00	693.039,01
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE					0,00
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	4.500,00			7.746,85	12.246,85
<b>TOTALE GENERALE</b>	71.218,95	95.000,00	119.532,85	1.026.174,73	1.311.926,53

Residui passivi al 31.12.2021	2018 e precedenti	2019	2020	2021	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	18.110,00	33.562,09	167.312,60	1.031.416,79	1.250.401,48
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	58.971,51	9.060,60	37.870,96	379.670,54	485.573,61
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE					0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI					0,00
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE					0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	13.244,02	19.014,52	210,00	61.237,33	93.705,87
<b>TOTALE</b>	<b>90.325,53</b>	<b>61.637,21</b>	<b>205.393,56</b>	<b>1.472.324,66</b>	<b>1.829.680,96</b>

#### 4.2. Rapporto tra competenza e residui

	2017	2018	2019	2020	2021
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	11,25%	2,56%	3,01%	3,88%	10,92%

#### 5. Patto di stabilità interno / Pareggio di bilancio

(Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno / pareggio di bilancio.

Indicare "S" se è stato soggetto al patto / pareggio di bilancio; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso per disposizioni di legge)

2017	2018	2019	2020	2021
S	S	S	S	S

#### 5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno / pareggio di bilancio:

In nessun Anno

**5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno / pareggio di bilancio indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:**

Non ricorre

**6. Indebitamento**

**6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti**

*(Questionario Corte dei conti - bilancio di previsione)*

	2017	2018	2019	2020	2021
Residuo debito finale	4.398.684	4.143.225	3.875.658	3.785.984	3.965.368
Popolazione residente	13.032	13.080	13.187	13.156	13.192
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	338	317	294	288	301

**6.2. Rispetto del limite di indebitamento**

*(Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 TUEL)*

	2017	2018	2019	2020	2021
Incidenza percentuale annuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	4,92%	4,49%	4,07%	3,53%	3,29%

**6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata**

L'ente non ha utilizzato strumenti di Finanza Derivata

**6.4. Rilevazione dei flussi positivi e negativi originati da contratti di finanza derivata**

Non ricorre

**7.1 Conto del patrimonio in sintesi**

Anno 2017

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	11.412,75	Patrimonio netto	14.709.010,27
Immobilizzazioni materiali	24.874.199,02		
Immobilizzazioni finanziarie	300.718,45		
Rimanenze			
Crediti	528.807,09		
Attività finanziarie non immobilizzate			
Disponibilità liquide	2.283.992,64	Debiti	5.232.073,11
Ratei e risconti attivi	16.427,25	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	8.074.473,82
<b>Totale</b>	<b>28.015.557,20</b>	<b>Totale</b>	<b>28.015.557,20</b>



\* Ripetere la tabella. Il primo anno è quello dell'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

2021

<b>Attivo</b>	<b>Importo</b>	<b>Passivo</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	52.115,12	Patrimonio netto	20.764.319,44
Immobilizzazioni materiali	28.396.330,08		
Immobilizzazioni finanziarie	2.286.620,93		
Rimanenze	0,00		
Crediti	813.508,94		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	2.915.144,11	Debiti	5.795.048,56
Ratei e risconti attivi	14.755,36	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	7.919.106,54
<b>Totale</b>	<b>34.478.474,54</b>	<b>Totale</b>	<b>34.478.474,54</b>

## 7.2. Conto economico in sintesi

2017

<b>VOCI DEL CONTO ECONOMICO</b>		<b>Importo</b>
<b>A) Componenti positivi della gestione</b>		4.541.928,25
<b>B) Componenti negativi della gestione di cui:</b>		4.811.356,57
Quote di ammortamento d'esercizio		755.652,34
<b>C) Proventi e oneri finanziari:</b>		-209.490,08
Proventi finanziari		1,51
Oneri finanziari		209.491,59
<b>D) Rettifiche di valore di attività finanziarie</b>		0,00
Rivalutazioni		
Svalutazioni		
<b>E) Proventi e Oneri straordinari</b>		35.594,38
Proventi straordinari		46.852,15
Oneri straordinari		11.257,77
<b>Risultato prima delle imposte</b>		-443.324,02
Imposte		76.218,24
	<b>RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO</b>	<b>-519.542,26</b>

2021

VOCI DEL CONTO ECONOMICO		Importo
<b>A) Componenti positivi della gestione</b>		6.119.050,09
<b>B) Componenti negativi della gestione di cui:</b>		6.395.523,91
Quote di ammortamento d'esercizio		1.053.778,92
<b>C) Proventi e oneri finanziari:</b>		-158.598,69
Proventi finanziari		1,11
Oneri finanziari		158.599,80
<b>D) Rettifiche di valore di attività finanziarie</b>		106.650,59
Rivalutazioni		106.650,59
Svalutazioni		
<b>E) Proventi e Oneri straordinari</b>		275.166,21
Proventi straordinari		286.165,78
Oneri straordinari		10.999,57
<b>Risultato prima delle imposte</b>		-53.255,71
Imposte		84.430,09
	<b>RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO</b>	<b>-137.685,80</b>

### 7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

NO

## 8. Spesa per il personale

### 8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006) *	1.192.248,46	1.192.248,46	1.192.248,46	1.396.782,37	1.396.782,37
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006	1.189.693,28	1.178.008,76	1.119.890,56	1.242.148,13	1.258.281,74
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti (rispetto alla spesa di cui al punto 8.2)</b>	<b>32,06%</b>	<b>32,59%</b>	<b>30,57%</b>	<b>28,90%</b>	<b>27,00%</b>

\* Linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

## 8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Spesa personale*	1.369.581,40	1.430.171,79	1.379.160,92	1.396.981,48	1.406.450,94
Abitanti	13.032	13.080	13.187	13.156	13.192
<i>Rapporto</i>	105,09	109,34	104,58	106,19	106,61

\* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP.

## 8.3. Rapporto abitanti / dipendenti:

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<u>Abitanti</u> Dipendenti	465	467	376	375	376

## 8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

**SI**

## 8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

	2017	2018	2019	2020	2021
	0,00	0,00	15.700,08	40.220,56	25.577,06

Ai succitati importi va aggiunto un incarico assegnato ai sensi dell'art. 110 c.5 del Dlgs 267/2000 per coprire il posto di Responsabile Area Tecnica che è rimasto vacante per aspettativa non retribuita del Titolare. (Il costo di euro 66.248,00 è quindi assorbito dall'aspettativa non retribuita del Titolare)

## 8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni (*l'ente non ha in essere rapporti con aziende speciali e/o istituzioni*):

## 8.7. Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata o comunque il fondo è stato quantificato nel rispetto delle norme vigenti.

	2017	2018	2019	2020	2021
Fondo risorse decentrate	91.160,69	91.160,69	96.485,75	103.783,71	N. D.

**8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis, D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):**

Non ricorre la fattispecie.

<b>PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo</b>
--

**1. Rilievi della Corte dei conti**

**Attività di controllo**

L'ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto

**Attività giurisdizionale**

L'ente non è stato oggetto di sentenze.

**2. Rilievi dell'organo di revisione**

L'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

<b>PARTE V</b>
----------------

**1. Azioni intraprese per contenere la spesa**

*Descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato*

Le sempre più ridotte risorse a disposizione dell'Ente rendono alquanto difficoltoso produrre risparmi. Si è comunque ricercata la massima efficacia ed efficienza nell'utilizzo delle risorse finanziarie, strumentali ed umane.

## PARTE VI

### 1. Organismi controllati

La legge attribuisce all'ente la facoltà di gestire i servizi pubblici locali anche per mezzo di società private, direttamente costituite o partecipate, e indica così un modulo alternativo di gestione rispetto alla classica azienda speciale.

Nel prospetto che segue si rilevano le partecipazioni detenute dall'Ente

nr.	SOCIETA' PARTECIPATE DIRETTAMENTE	Partecipata da	% di partec.	ATTIVITA'	Patrimonio netto	RISULTATO D'ESERCIZIO		
						2018	2019	2020
1	Piave Servizi Spa	Comune	4,29%	Gestore del servizio idrico integrato	50.416.746,00	1.272.573,00	1.555.830,00	2.366.023,00
2	Mobilità di Marca Spa	Comune	0,08%	Trasporto pubblico	30.687.706,00	24.897,00	-840.731,00	136.951,00
SOCIETA' PARTECIPATE INDIRETTAMENTE		Partecipata da	% di partec.	ATTIVITA'	Patrimonio netto	RISULTATO D'ESERCIZIO		
1	Vivere Acqua Scarl	Piave Servizi Spa	7,28%	Centrale di Committenza	240.321,00	1.152,00	2.566,00	1.936,00
2	F.A.P.	MOM Spa	8,70%	Autoservizi	1.343.440,00	14.854,00	11.141,00	6.226,00
3	S.T.I. Trasporti	MOM Spa	10%	Servizi di Trasporto	825.265,00	5.734,00	-159.074,00	-72.567,00
ENTE PUBBLICO PARTECIPATO		Partecipata da	% di partec.	ATTIVITA'	Patrimonio netto	RISULTATO D'ESERCIZIO		
1	Consiglio di Bacino Priula		0,1900%	Gestore Servizio mRifiuti	12.708.978,00	1.272.573,00	1.555.830,00	2.366.023,00
2	Consiglio di Bacino Veneto Orientale		1,5200%	Gestore Servizio Idrico Integrato	3.585.779,35	24.897,00	-840.731,00	136.951,00
3	Consorzio Energia Veneto		0,0932%	Centrale di Committenza	1.034.875,00	19.808,00	5.902,00	24.811,00

A questi enti va aggiunta una importante partecipazione del Consiglio di Bacino Priula del 100% in Contarina Spa che si occupa della gestione dei rifiuti dei 49 Comuni aderenti al Consiglio di Bacino Priula. La società ha un patrimonio di euro 20.779.292 e un utile 2020 di euro 84.248,00 Per ogni dettaglio si rinvia a "<https://contarina.it/>"

Per ogni ulteriore informazione di Bilancio delle società dello specchio si rimanda ai seguenti link ove è possibile reperire i relativi Bilanci di esercizio ed in particolare:

- Bilancio Consuntivo 2020 del Consiglio di Bacino Veneto Orientale,  
<https://www.aato.venetoriental.it/visagg.php?pubsel=%201057>

- Bilancio Consuntivo 2020 del Consiglio di Bacino Priula:  
[https://priula.it/files/filemanager/source/amministrazione\\_trasparente/bilanci/consuntivo2020.pdf](https://priula.it/files/filemanager/source/amministrazione_trasparente/bilanci/consuntivo2020.pdf)

- Bilancio Consuntivo 2020 di Piave Servizi Spa  
<https://www.piaveservizi.eu/home/Societa/Societa-Trasparente/Bilanci/Bilancio-preventivo-e-consuntivo.html>

- Bilancio Consuntivo 2020 Mobilità di Marca Spa  
<https://mobilitadimarca.it/p/amministrazione-trasparente/bilanci-1/bilanci>

**1.1.** Le società di cui all'art. 18, comma 2-bis, D.L. 112/2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'art. 76, comma 7, D.L. 112/2008?  
(comma abrogato)

**1.2.** Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente?  
L'ente non ha partecipazioni in aziende speciali o istituzioni.

.....

Casale Sul Sile 11.04.2022



II SINDACO  
.....  
*[Signature]*

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Casale sul Sile che è stata trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria in data 13/04/2022

li 13/04/2022

II SINDACO  
.....  
*[Signature]*

**CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE**

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL e/o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

li 22/04/2022

L'organo di revisione economico-finanziaria<sup>4</sup>

Piva Doti Massimo  
.....  
*[Signature]*

<sup>4</sup> Si devono indicare il nome e il cognome del revisore e, in corrispondenza, la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico-finanziaria è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.