

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

**STEFANO DAL CIN**

Indirizzo

**c/o COMUNE DI CASALE SUL SILE – VIA VITTORIO VENETO 23 –  
31032 CASALE SUL SILE (TV)**

Telefono

Fax

E-mail

**stefano.dal.cin@comunecasale.tv.it**

Cellulare

Nazionalità

**ITALIANA**

Data di nascita

**30 GENNAIO 1982**

ABILITAZIONI PROFESSIONALI

Abilitato all'esercizio della professione di avvocato.  
Iscritto all'albo dei Segretari Comunali e Provinciali - Fascia B.  
Abilitato a ricoprire l'incarico di Segretario Comunale nei comuni con popolazione superiore a 10.000 abitanti.

ATTUALE OCCUPAZIONE

**Segretario Comunale**

Dal 21 Dicembre 2020

Segretario Comunale in convenzione presso i Comuni di **Casale sul Sile** (Comune Capofila), **Cappella Maggiore** e **Breda di Piave**.  
Dal mese di Dicembre 2020 Responsabile *ad interim* dell'U.O. **Demografia** presso il **Comune di Cappella Maggiore**.  
Dal mese di Gennaio 2021 Responsabile *ad interim* del **Servizio Associato di Polizia Locale tra i Comuni di Cappella Maggiore e Sarmede**.

Dal 2 Luglio 2019  
al 20 Dicembre 2020

Segretario Comunale in convenzione presso i Comuni di **Cappella Maggiore** (Comune Capofila), **Arcade** e **Breda di Piave**.  
Attribuzione della Responsabilità dell'Area Amministrativa-Affari Generali e dell'Area Servizi Finanziari e Tributari presso il Comune di Arcade fino al 30.11.2020.

Dal 28 Febbraio 2019  
al 1 Luglio 2019

Segretario Comunale in convenzione presso i Comuni di **Cappella Maggiore** (Comune Capofila), **Arcade** e **Vodo di Cadore**.  
Attribuzione della Responsabilità dell'Area Amministrativa e del Servizio Economico Finanziario presso il Comune di Vodo di Cadore.  
Attribuzione della Responsabilità dell'Area Amministrativa-Affari Generali e dell'Area Servizi Finanziari e Tributari presso il Comune di Arcade.

Dal 1 Marzo 2018  
al 27 Febbraio 2019

Segretario Comunale in convenzione presso i Comuni di **Cappella Maggiore** (Comune Capofila), **Paderno del Grappa** e **Vodo di Cadore** con attribuzione della Responsabilità dell'Area Amministrativa e del Servizio Economico Finanziario presso il Comune di Vodo di Cadore e dell'Area Amministrativa presso il Comune di Paderno del Grappa.

Dal 1 Settembre 2017  
al 28 Febbraio 2018

Segretario Comunale in convenzione presso i Comuni di **Vodo di Cadore** e **Paderno del Grappa** con attribuzione della Responsabilità dell'Area Amministrativa e del Servizio Economico Finanziario presso il Comune di Vodo di Cadore e dell'Area Amministrativa presso il Comune di Paderno del Grappa.

Dal 17 Dicembre 2014  
al 31 Agosto 2017

Segretario Comunale Titolare presso il Comune di **Vodo di Cadore** (BL) con attribuzione della Responsabilità dell'Area Amministrativa e del Servizio Economico Finanziario.

Presso il Comune di Vodo di Cadore, oltre a svolgere i compiti propri del Segretario Comunale ed essere Responsabile dell'Area Amministrativa, ho svolto anche le mansioni operative relative al servizio Economico Finanziario (es: redazione Bilanci, operazione di riaccertamento straordinario ed ordinario dei residui, assunzione di impegni di spesa, emissioni di mandati e reversali, monitoraggi, statistiche...) in quanto il Comune è privo della figura del Ragioniere.

Ho inoltre assunto i seguenti incarichi temporanei:

Dal 18 Giugno 2015 al 31 Dicembre 2015 Segretario Comunale "a scavalco" presso il Comune di **San Vito di Cadore** (BL).

Dal 25 Settembre 2015 al 30 Novembre 2015 e dal 17 Dicembre al 19 Dicembre Segretario dell'**Unione Montana della Valle del Boite**.

Dal 1 Giugno 2017 al 31 Agosto 2017 Segretario Comunale "a scavalco" presso il Comune di **Paderno del Grappa**

Dal 1 Gennaio 2018 al 28 Febbraio 2018 Segretario Comunale "a scavalco" presso il Comune di **Cappella Maggiore**

Dal 2 Luglio 2019 al 3 Novembre 2019 Segretario Comunale "a scavalco" presso il Comune di **Vodo di Cadore** e reggenza dell'Area Amministrativa-Economico-Finanziaria.

Dal 1 Dicembre al 20 dicembre 2020 Segretario Comunale "a scavalco" presso il Comune di **Casale sul Sile**.

Dal 21 Dicembre 2020 al 28 Febbraio 2021 Segretario Comunale "a scavalco" presso il Comune di **Arcade**

Nel corso del 2020 ho avuto incarichi di reggenza, a giorni, presso la Segreteria convenzionata dei Comuni di Revine Lago – Borca di Cadore – Vodo di Cadore e presso il Comune di San Fior.

**PRECEDENTI ESPERIENZE  
LAVORATIVE E FORMATIVE**

**Dal 01 Marzo 2011 al 16 Dicembre  
2014**

Funzionario tributario (qualifica: Terza area – F1), con contratto a tempo indeterminato, presso **l’Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale di Treviso/Ufficio Legale**.

L’attività lavorativa consisteva nella redazione degli atti processuali (in particolare quelli propri del processo tributario) e nella discussione delle controversie avanti la Commissione Tributaria.

**Dal 01 luglio 2012 al 15 settembre  
2012**

Ho svolto il tirocinio teorico-pratico previsto dal bando di concorso CO.A. IV per l’abilitazione all’iscrizione all’albo dei Segretari Comunali e Provinciali.

Ho svolto il tirocinio presso il Comune di Fregona (TV) (Segretario Comunale Tutor: Dott. Giuseppe Bortolini) occupandomi in particolar modo di appalti pubblici ed urbanistica.

**Dal 23 marzo 2010 al 22 settembre  
2010**

Nell’ambito del concorso bandito **dall’Agenzia delle Entrate** per l’assunzione di 825 funzionari tributari, ho svolto il tirocinio teorico-pratico prima presso l’Ufficio Locale dell’Agenzia delle Entrate di Treviso, e successivamente presso l’Ufficio Territoriale di Montebelluna.

Occupazioni prevalenti: rimborsi delle imposte dirette e rimborsi IVA, compilazione ed invio della dichiarazione dei redditi, tassazione degli atti privati, rilascio dei codici fiscali, attività di prima informazione, controllo formale ex 36 – ter D.P.R. 600/73, controllo sugli acquisti “prima casa”.

**Dal 12 ottobre 2009 al 22 marzo  
2010**

Risultato vincitore del concorso bandito dalla **Provincia di Pordenone**, ho lavorato, con contratto a tempo determinato e con qualifica D1 (Istruttore Direttivo Amministrativo), presso il predetto Ente ed in particolare presso l’Ufficio Politiche del Lavoro.

Occupazioni prevalenti: attività istruttoria relativa all’erogazione di contributi a favore delle imprese che assumevano persone disoccupate

**Dal 24 ottobre 2008 al 23 aprile  
2009**

Nell’ambito del concorso bandito dall’Agenzia delle Entrate per l’assunzione di 1180 funzionari tributari, ho svolto il tirocinio teorico-pratico presso **l’Ufficio dell’Agenzia delle Entrate di Pordenone**.

Durante questo periodo formativo ho lavorato in affiancamento prevalentemente presso l’area servizi occupandomi di cartelle esattoriali, delle comunicazioni di irregolarità ex art. 36-bis D.P.R. 600/73, delle liquidazioni delle dichiarazioni dei redditi/lva/lrap/sostituti d’imposta presentate dalle imprese dichiarate fallite e delle conseguenti iscrizioni a ruolo a titolo straordinario.

Ho svolto inoltre attività di informazione per i contribuenti riguardo alla misura di sostegno a favore delle famiglie a basso reddito prevista dal dl. 185/2008 c.d. “bonus-famiglia”.

**Dal mese di novembre 2006 ad  
ottobre 2008**

Pratica forense in Conegliano (TV), prima presso lo studio legale dell’**Avv. Cristina Baratto** (fino a novembre 2007) e successivamente presso lo studio legale dell’**Avv. Gabriele Traina**.

Durante il periodo di praticantato mi sono occupato prevalentemente di

problematiche legate al diritto civile e penale con particolare riferimento all'attività di recupero crediti, alle pratiche di separazione e divorzio e ai reati legati all'attività di spaccio di stupefacenti

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Dal 1988 al 1996** Ho frequentato le scuole d'istruzione obbligatoria nel paese dove attualmente risiedo.
- **Dal 1996 al 2001** Ho frequentato il Liceo Classico "M. Flaminio" di Vittorio Veneto e ho conseguito il diploma con il punteggio di 73 su 100.

**DAL 2001 AL 2006** Ho frequentato il Corso di laurea in Scienze Giuridiche di durata triennale presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Udine  
In data 16 febbraio 2005, mi sono laureato presentando una breve tesi in diritto tributario intitolata: " *Le problematiche costituzionali del condono fiscale*" (relatore: prof. Mario Nussi).  
Punteggio conseguito: 97 su 110.

Successivamente ho frequentato il Corso di laurea specialistica in Giurisprudenza di durata biennale, sempre presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Udine.

Il 26 ottobre 2006 ho conseguito la laurea specialistica presentando la tesi in diritto commerciale intitolata: " *Il danno e le procedure liquidatorie nel nuovo codice delle assicurazioni. L'indennizzo diretto*" (relatore: prof. Vittorio Giorgi).

La tesi ha sviluppato le problematiche connesse con l'entrata in vigore del c.d. Codice delle Assicurazioni limitatamente agli articoli disciplinanti la definizione del danno risarcibile (in primis il danno biologico) e le nuove procedure liquidatorie

Punteggio conseguito: 103 su 110.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

INGLESE

Discreta

Discreta

Sufficiente

### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura

- Capacità di scrittura

- Capacità di espressione orale

Buona conoscenza dei programmi informatici Word, Excel e Powerpoint

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679.

Autorizzo la pubblicazione sul sito web del Comune di Casale sul Sile il presente curriculum ai sensi dell' Art. 14 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

Casale sul Sile, 8 Febbraio 2021

Firmato  
Stefano dal Cin