



COMUNE DI CASALE SUL SILE

Provincia di Treviso

<http://www.comunecasale.tv.it>

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO DI CAT. D AL QUALE CONFERIRE L'INCARICO DI RESPONSABILE DEL AREA II SERVIZI FINANZIARI, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000.

Il Responsabile dei Servizi Finanziari conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con atto n. 70 in data 16.07.2020. nonché con delibera di G.C. 124 del 30.11.2020 in ordine al piano occupazionale,

Richiamato l'art. 110, c. 1, D.Lgs. n. 267/2000 che dispone la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato;

Visto

- il vigente Statuto comunale che prevede la possibilità di ricorrere a tale istituto;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'ente e in particolare l'art. 28 che prevede la possibilità di coprire, ai sensi dell'art. 110, c. 1, D.Lgs. n. 267/2000 posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione;
- in esecuzione della propria determinazione n. 517 del 18.12.2020

RENDE NOTO

L'indizione della procedura selettiva pubblica – per *curriculum* e colloquio - finalizzata alla copertura a tempo pieno e determinato di n° 1 Istruttore direttivo al quale assegnare il Ruolo di Responsabile dell'Area II Servizi Finanziari nonché Titolare di Posizione Organizzativa, di durata dalla data di sottoscrizione del contratto fino al 31.03.2022 (prorogabile) e comunque non superiore al mandato elettivo del Sindaco;

Il presente avviso non ha carattere vincolante per il Comune di Casale sul Sile e ha la funzione di effettuare una selezione pubblica finalizzata alla eventuale assunzione di un Responsabile di Area mediante contratto a tempo determinato ex art. 110, comma 1, del D.Lgs.267/2000.

ART. 1 - INQUADRAMENTO E MANSIONI.

Il candidato selezionato verrà assunto a tempo pieno e determinato dal Comune di Casale Sul Sile mediante stipulazione di un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e inquadrato nella categoria D del vigente C.C.N.L. relativo al personale non dirigenziale del comparto funzioni locali.

Allo stesso verrà conferito l'incarico di Responsabile dell'Area Seconda (comprensivo dei servizi Finanziari-Tributi-Risorse Umane).

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO.

Il trattamento economico è equivalente a quello previsto, dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati, per la categoria D al quale sarà aggiunta la retribuzione di posizione e di risultato ex art. 15 CCNL del 21.05.2018, nella misura vigente nell'ordinamento del Comune.

Ad integrazione dei suddetti compensi fissi e continuativi potrà essere corrisposta una indennità aggiuntiva ad personam che sarà stabilita nell'atto di incarico commisurata alla specifica qualificazione professionale anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle specifiche competenze professionali;

Pertanto, la struttura della retribuzione si compone di:

- a) stipendio tabellare;
- b) retribuzione di posizione, come determinata in base alla disciplina aziendale vigente.
- c) retribuzione di risultato, come determinata in base alla disciplina aziendale vigente.
- d) eventuale assegno ad personam

Il presente avviso è adottato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35, D.Lgs. n. 165/2001;

Art.3 - REQUISITI

Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti e titoli:

1) titolo di studio.

Diploma di laurea di una delle seguenti classi

-17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale,

-19 Scienze dell'amministrazione;

-28 Scienze economiche,

oppure

- Diploma di laurea specialistica in una delle seguenti classi:

19/S – Finanza;

64/S - Scienze dell'economia;

71/S – Scienze delle pubbliche amministrazioni;

84/S – Scienze economico-aziendali;

oppure

- Diploma di una delle seguenti lauree (ordinamento previgente):

Economia bancaria;

Economia politica;

Economia aziendale;

Economia e commercio;

ovvero diploma di laurea ordinamento previgente equiparate alle lauree specialistiche sopra indicate

2) esperienza lavorativa:

- aver maturato almeno 5 anni negli ultimi 10 anni, anche non continuativi, di esperienza lavorativa in una Pubblica Amministrazione nel Comparto Regioni/Autonomie/Funzioni Locali in categoria giuridica D, in qualità di Funzionario/Istruttore Contabile;

ovvero aver maturato almeno 5 anni negli ultimi 10 anni, anche non continuativi, di esperienza lavorativa come libero professionista o con contratto di lavoro subordinato presso studio professionale, in materia attinente il ruolo da ricoprire;

3) requisiti soggettivi

- età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del presente avviso;
- cittadinanza italiana, ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 art. 1 co.1 lett. b); sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini delle repubbliche di San Marino e Città del Vaticano;
- idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- non essere stati licenziati, destituiti o dispensati da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio.

E' richiesta, altresì, la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse nonché la conoscenza, scritta e parlata, della lingua inglese.

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato, nel presente avviso di selezione, per la presentazione della domanda.

Art. 4 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI E MODALITA'

La domanda di ammissione alla selezione redatte su carta semplice, secondo lo schema allegato, deve essere firmate, a pena di esclusione. Alla domanda dovrà essere allegato il Curriculum Professionale e Formativo.

Ai sensi dell'art. 46, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Il Comune potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

Le domande di ammissione alla selezione debbono essere indirizzate a “COMUNE DI CASALE SUL SILE – UFFICIO PERSONALE” e presentate secondo una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, **entro il termine perentorio del giorno venerdì 20 gennaio ore 12,00:**

1. Raccomandata con avviso di ricevimento. Anche in questo caso, la domanda deve comunque pervenire entro il termine di cui sopra a pena di esclusione dal concorso;
2. Presentazione diretta al Comune di Casale sul Sile - Ufficio Protocollo
3. mediante un messaggio di posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Casale sul Sile comune.casalesulsile.tv@pecveneto.it

- Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.

- Se il candidato NON dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione – a pena di esclusione – dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità e allegata in formato PDF o TIF senza macroistruzioni o codici eseguibili.

Non saranno prese in considerazione domande inviate tramite posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio.

Le domande di partecipazione alla selezione inviate per posta e i relativi allegati dovranno essere inseriti in busta chiusa, recante all'esterno il mittente e gli estremi del presente avviso ossia: Contiene domanda per il “Selezione pubblica per INCARICO A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS. 267/2000”

La domanda deve essere compilata utilizzando lo schema allegato 1) e deve obbligatoriamente contenere tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti richiesti.

Art. 5 – COLLOQUIO E VALUTAZIONE CURRICULUM

All'attività valutativa provvederà apposita Commissione, da nominare con separato atto, composta da tre membri presieduta dal Segretario Generale. La commissione accerta il possesso da parte dei candidati dell'esperienza professionale adeguata e della specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico sulla base della valutazione dei curricula presentati e di un colloquio.

Il curriculum professionale/formativo sarà valutato con particolare rilevanza per le esperienze professionali maturate dal dipendente/candidato, la quantità e qualità dei servizi prestati a tempo indeterminato e/o determinato, gli ulteriori incarichi eventualmente espletati in ambiti attinenti alle materie afferenti la posizione da ricoprire, i titoli di studio e quanto concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità e delle attitudini professionali dello stesso candidato.

Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito, attinenti alla posizione da ricoprire, documentati o, in alternativa, dettagliatamente e chiaramente dichiarati.

Al curriculum professionale/formativo sarà assegnato un punteggio da 0 a 15 punti.

Il colloquio sarà finalizzato a verificare sia le conoscenze tecniche nelle materie di riferimento e dunque la preparazione sotto il profilo teorico/dottrinale nonché applicativo/operativo, sia, più in generale, le competenze gestionali e manageriali previste per il profilo richiesto.

All'esito del colloquio sarà assegnato un punteggio da 0 a 15 punti.

Ad esito del colloquio e della valutazione dei curriculum la Commissione selezionerà una rosa di candidati idonei i cui nominativi saranno trasmessi al Sindaco unitamente a una sintetica relazione che evidenzia, per ciascuno, le peculiarità individuali emerse e il profilo di competenze possedute rispetto alla posizione richiesta.

Il Sindaco successivamente individua, con proprio atto, tra i candidati selezionati, il soggetto al quale conferire l'incarico ai sensi dell'Art. 110, c. 1, TUEL oggetto del presente bando.

Il presente procedimento non dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito poiché finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato.

E' facoltà dell'Amministrazione, comunque, stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante al presente procedimento, in caso di risoluzione dell'originario negozio intervenuta per qualsiasi causa.

Il nominativo del candidato individuato dal Sindaco sarà quindi pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune: tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento.

Art. 6 – COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE

A tutti gli ammessi alla selezione sarà comunicata la data per l'espletamento del colloquio.

Art. 7 – DECORRENZA INCARICO

Il candidato idoneo sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro con decorrenza utile all'Amministrazione. Seguirà il conferimento di relativo incarico a tempo determinato sulla posizione interessata, incardinando il titolare delle funzioni di direzione nell'ambito gestionale e organizzativo dell'Ente.

Art. 8 – ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI RESE

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dalla graduatoria.

Art. 9 – PARI OPPORTUNITÀ'

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento economico sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001;

ART. 10 - NORME DI SALVAGUARDIA

La selezione è soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento per ragioni finanziarie, economiche, tecniche, organizzative o di mera opportunità.

I candidati selezionati saranno assunti solo qualora le disposizioni normative vigenti al momento dell'assunzione dovessero consentirlo. La partecipazione alla selezione non fa sorgere alcun diritto o aspettativa all'assunzione in capo ai candidati.

In ogni caso il Comune, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione, per ragioni finanziarie, economiche, tecniche, organizzative o, in via generale qualora lo ritenga opportuno. In tali ipotesi non potrà essere vantato dai candidati alcun diritto o pretesa in merito all'assunzione.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare, sospendere, prorogare, modificare qualsiasi fase del procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti del Comune.

ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 e ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ufficio Risorse Umane, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica dei candidati.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione e, conseguentemente, la partecipazione alla selezione.

I dati raccolti non saranno comunicati e non saranno diffusi, se non nei limiti previsti dalla normativa vigente. In particolare, nel sito internet del Comune di Casier, saranno pubblicati: gli elenchi dei candidati ammessi al colloquio nonché l'esito finale della selezione, nei limiti strettamente necessari per l'individuazione dei soggetti interessati al fine di rispondere all'esigenza di rendere trasparente l'azione amministrativa.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Responsabile dell'Area II – Servizi Finanziari.

Casale sul Sile, 18/12/2020

FIRMA



COMUNE DI CASALE SUL SILE

Provincia di Treviso

<http://www.comunecasale.tv.it>

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO DI CAT. D AL QUALE CONFERIRE L'INCARICO DI RESPONSABILE DEL AREA II SERVIZI FINANZIARI, AI SENSIDELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000.

ERRARA CORRIGE

Il Responsabile dei Servizi Finanziari

Comunica

- che, per mero errore materiale, il giorno della settimana indicato a pagina 4 dell'avviso in oggetto e pubblicato il 21.12.2020, nel periodo "venerdì 20 gennaio", è errato ed è da intendersi "mercoledì 20 gennaio", dell'anno 2021

Casale sul Sile, 22/12/2020


FIRMA