



COMUNE DI CASALE SUL SILE

Provincia di Treviso
VIA Vittorio Veneto, n. 23
31032 CASALE SUL SILE

Prot. 7118

Casale sul Sile, 16 aprile 2024

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000 PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO, INQUADRATO NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELLE E.Q., A CUI CONFERIRE L'INCARICO DI E.Q. OVVERO LA RESPONSABILITÀ DELL'AREA 3/B SERVIZI TECNICI - SETTORE URBANISTICA.

LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE DEVE ESSERE PRODOTTA ENTRO E NON OLTRE IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 12:00 DEL GIORNO LUNEDI' 13 MAGGIO 2024

Il Responsabile dell'Area Servizi Finanziari, in esecuzione del Piano integrato attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 in data 11.01.2024 e successiva modifica con atto n. 31 del 28.03.2024, immediatamente eseguibile, in ordine al piano occupazionale;

Richiamato l'art. 110 (*Incarichi a contratto*), c. 1, D.Lgs. n. 267/2000 che dispone: *“1. Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico”*;

Visti:

- l'art. 50, c. 10, D.Lgs. 267/2000 per il quale *“Sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali”*;
- il vigente Statuto comunale che prevede la possibilità di ricorrere a tale istituto;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'ente e in particolare l'art. 28 che prevede la possibilità di coprire, ai sensi dell'art. 110, c. 1, D.Lgs. n. 267/2000 posti di Responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione;

In esecuzione della propria determinazione n. 138 del 15.04.2024;

RENDE NOTO

che il Comune di Casale sul Sile intende indire una procedura selettiva pubblica – per *curriculum* e colloquio - per la copertura di n. 1 posto del profilo di “Funzionario Tecnico”, Area dei Funzionari e delle E.Q., a cui conferire l’incarico di E.Q. ovvero la Responsabilità dell’Area 3/B Servizi Tecnici - Settore Urbanistica, con contratto di cui all’ art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con decorrenza 01.06.2024 a tempo pieno e determinato della durata di un anno, prorogabile eventualmente più volte fino alla scadenza del mandato del Sindaco (giugno 2027).

Il trattamento economico è equivalente a quello previsto dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali con inquadramento nell’Area “**Funzionari e di E.Q.**”, **profilo professionale "Funzionario Tecnico" (ex cat. D)** al quale sarà aggiunta la retribuzione di posizione e di risultato ex artt.7 - 19 CCNL del 16.11.2022, nella misura vigente nell’ordinamento del Comune.

Gli emolumenti spettanti si intendono al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali previste dalla legge.

Pertanto, la struttura della retribuzione si compone di:

- a) stipendio tabellare di un Funzionario Tecnico (ex cat. D);
- b) retribuzione di posizione, come determinata in base alla disciplina aziendale vigente;
- c) retribuzione di risultato, come determinata in base alla disciplina aziendale vigente.

La presente selezione è finalizzata all’individuazione di una figura in possesso di elevate competenze specialistiche di carattere tecnico-giuridico nell’ambito della gestione dei servizi tecnici, acquisite attraverso esperienze di lavoro (preferibilmente presso i comuni) e/o una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica in materia tecnica che richieda una costante attività di aggiornamento normativo.

Il presente avviso ha scopo conoscitivo e preliminare, non determina alcun diritto all’attribuzione del posto, né deve necessariamente concludersi con la stipula del contratto di lavoro a tempo determinato, rientrando nella discrezionalità del Sindaco valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta; qualora si ritenga di non rinvenire professionalità adeguate, non si provvederà ad alcun conferimento d’incarico. L’Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l’opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento.

Il presente avviso è adottato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell’art. 35, D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 1 – REQUISITI

Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti e titoli:

1) titolo di studio:

- diploma di Laurea Specialistica di una delle seguenti classi: 3/S (Architettura del paesaggio), 4/S (Architettura e ingegneria edile), 10/S (Conservazione dei beni architettonici e ambientali), 28/S (Ingegneria

Civile), 38/S (Ingegneria per l'ambiente ed il territorio), 54/S (Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale);

ovvero

- diploma di Laurea ordinamento previgente equiparate alle lauree specialistiche sopra indicate.

2) esperienza lavorativa:

- aver maturato almeno 5 anni negli ultimi 10 anni, anche non continuativi, di esperienza lavorativa in una Pubblica Amministrazione nel Comparto Regioni/Autonomie/Funzioni Locali in categoria giuridica D, in qualità di Funzionario Tecnico o Istruttore Direttivo Tecnico;

ovvero

- aver maturato almeno 5 anni negli ultimi 10 anni, anche non continuativi, di esperienza lavorativa come libero professionista o con contratto di lavoro subordinato presso studio professionale, in materie inerenti il posto da ricoprire.

3) altri requisiti soggettivi:

- età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del presente avviso;

- cittadinanza italiana, ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 art. 1 co.1 lett. b); sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini delle repubbliche di San Marino e Città del Vaticano;

- idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;

- godimento dei diritti civili e politici;

- non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;

- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;

- non essere stati licenziati, destituiti o dispensati da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;

- non aver subito condanne penali passate in giudicato o aver procedimenti penali in corso;

- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio.

E' richiesta, altresì, la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse nonché la conoscenza, scritta e parlata, della lingua inglese.

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato, nel presente avviso di selezione, per la presentazione della domanda.

Art. 2 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI E MODALITA'

Il presente avviso di mobilità sarà pubblicato sul portale unico di reclutamento "InPA" del Dipartimento della Funzione Pubblica, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale dell'Ente –

sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso”.

La candidatura alla presente procedura dovrà essere trasmessa esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/IDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale di reclutamento “InPA”, disponibile all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione sullo stesso Portale, **entro il termine perentorio del giorno lunedì 13 maggio 2024 ore 12:00.**

All’atto della registrazione al Portale l’interessato compila la domanda di partecipazione con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell’articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

L’Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell’art. 75 del citato D.P.R.. L’iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e al Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale.

La registrazione, la compilazione e l’invio on line della domanda devono essere completati entro il termine di venticinque giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione sul Portale “InPA”.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta rilasciata, al termine della procedura di invio, dal Portale “InPA” che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione.

La mancata presentazione della domanda entro il termine e con le indicazioni di cui ai punti precedenti comporta l’esclusione dalla selezione.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on-line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l’apposito modulo di assistenza presente sul portale “InPA - Portale per il Reclutamento”. L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disagi causati dal malfunzionamento del portale “InPA”, ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell’indirizzo di residenza o dell’indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi: è cura del candidato notificare all’Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

L’elenco dei candidati ammessi, come ogni altra comunicazione, saranno resi noti esclusivamente con indicazione del codice univoco riconducibile al singolo candidato assegnato in sede di registrazione della

domanda sul portale (nel rispetto della normativa privacy vigente) mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.comunecasale.tv.it - sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso".

Le domande non presentate attraverso il portale www.inpa.gov.it, ovvero quelle presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione.

In caso di temporaneo malfunzionamento, fermo restando il termine di scadenza originario, al fine del possesso dei requisiti di partecipazione, il Comune di Casale sul Sile si riserva la facoltà di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema dandone atto con specifica comunicazione pubblicata sul sito istituzionale, sezione "Amministrazione Trasparente".

Si raccomanda la compilazione di tutte le sezioni previste nel portale inPA in particolare per quanto riguarda le sezioni relative alle esperienze lavorative e ai Titoli di Studio/Abilitazioni personali.

La compilazione delle succitate sezioni sostituisce il curriculum formativo e professionale del candidato.

In ogni caso, all'atto della registrazione al Portale il candidato ha la possibilità di compilare il curriculum vitae con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 445/2000.

La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001.

La mancanza o l'incompletezza delle dichiarazioni previste nello schema di domanda, fatta eccezione per le cause di esclusione di cui al successivo art. 4, può essere sanata dal candidato entro 5 giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte di questa Amministrazione.

La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

Ai sensi dell'art. 46, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Il Comune potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

Art. 3 – COLLOQUIO E VALUTAZIONE CURRICULUM

All'attività valutativa provvederà apposita Commissione, da nominare con separato atto, composta da esperti in materia di organizzazione e gestione della pubblica amministrazione locale e degli ambiti di gestione inerenti alla posizione da ricoprire, la quale procederà con metodologia individuativa basata sulla valutazione dei

curriculum e di una prova consistente in un colloquio.

Il curriculum professionale/formativo sarà valutato con particolare rilevanza per le esperienze professionali maturate dal dipendente/candidato, la quantità e qualità dei servizi prestati tempo indeterminato e/o determinato, gli ulteriori incarichi eventualmente espletati in ambiti attinenti alle materie afferenti la posizione da ricoprire, i titoli di studio e quanto concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità e delle attitudini professionali dello stesso candidato.

Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito, attinenti alla posizione da ricoprire, documentati o, in alternativa, dettagliatamente e chiaramente dichiarati.

Il colloquio sarà finalizzato a verificare sia le conoscenze tecniche nelle materie di riferimento e dunque la preparazione sotto il profilo teorico/dottrinale nonché applicativo/operativo, sia, più in generale, le competenze gestionali e manageriali previste per il profilo richiesto.

Ad esito del colloquio e della valutazione dei curricula, la Commissione selezionerà una rosa di candidati idonei i cui nominativi saranno trasmessi al Sindaco unitamente a una sintetica relazione che evidenzia, per ciascuno, le peculiarità individuali emerse e il profilo di competenze possedute rispetto alla posizione richiesta. Il Sindaco successivamente individua, con proprio atto, tra i candidati selezionati, il soggetto al quale conferire l'incarico ai sensi dell'Art. 110, c. 1, TUEL oggetto del presente bando.

Il presente procedimento non dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito poiché finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato.

E' facoltà dell'Amministrazione, comunque, stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante al presente procedimento, in caso di risoluzione dell'originario accordo intervenuta per qualsiasi causa.

Il nominativo del candidato individuato dal Sindaco sarà quindi pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune: tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento.

Art. 4 – COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE

I colloqui si terranno presso la sede Comunale di Casale sul Sile, via Vittorio Veneto nr. 23. Il giorno e l'ora saranno comunicati ai candidati con la modalità indicata al precedente punto 2).

I candidati dovranno presentarsi presso la sede sopra indicata muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

A tutti gli ammessi alla selezione sarà comunicata, tramite comunicazione via posta elettronica all'indirizzo comunicato nella domanda di partecipazione, l'ora del giorno su indicato per l'espletamento del colloquio

Mancando il giorno e l'ora del colloquio, saranno considerati rinunciatari alla selezione.

Art. 5 – DECORRENZA INCARICO

Il candidato idoneo sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro con decorrenza 01.06.2024 o comunque con decorrenza utile all'Amministrazione. Seguirà il conferimento di relativo incarico sulla

posizione interessata, nell'ambito gestionale e organizzativo dell'Ente, a tempo pieno e determinato della durata di un anno, prorogabile eventualmente più volte fino alla scadenza del mandato del Sindaco.

Art. 6 – ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI RESE

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dalla graduatoria.

Art. 7 – PARI OPPORTUNITÀ'

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento economico sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001;

ART. 8 - NORME DI SALVAGUARDIA

La selezione è soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento per ragioni finanziarie, economiche, tecniche, organizzative o di mera opportunità.

I candidati selezionati saranno assunti solo qualora le disposizioni normative vigenti al momento dell'assunzione dovessero consentirlo. La partecipazione alla selezione non fa sorgere alcun diritto o aspettativa all'assunzione in capo ai candidati.

In ogni caso il Comune, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione, per ragioni finanziarie, economiche, tecniche, organizzative o, in via generale qualora lo ritenga opportuno. In tali ipotesi non potrà essere vantato dai candidati alcun diritto o pretesa in merito all'assunzione.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare, sospendere, prorogare, modificare qualsiasi fase del procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti del Comune.

In ottemperanza a quanto disposto dal GDPR 679/2016 nonché dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti dai concorrenti ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione pubblica e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e riservatezza.

Le medesime informazioni saranno comunicate al personale dipendente dell'Amministrazione comunale coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione

Si fa presente che sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione all'albo e/o sul sito internet delle risultanze della selezione.

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente avviso ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione. Il procedimento sarà concluso entro sei mesi dalla data del presente avviso e sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune, nel sito comunale nella sezione Bandi di Concorso e nella piattaforma Portale Reclutamento <https://www.inpa.gov.it>.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al Responsabile del Procedimento dott. Giorgio CASONATO, Responsabile dell'Area Servizi Finanziari ed Economici, chiamando il numero 0422 784517 tutti i giorni dalle ore 10:00 alle ore 12:00 o scrivendo a personale@comunecasale.tv.it.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge.

Casale sul Sile, li 16 aprile 2024

Il Responsabile di Area II
Servizi Finanziari ed Economici
dott. Giorgio CASONATO
*(documento firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate)*