

## CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	FRANCA CANONACO
<b>Data di nascita</b>	14/06/1957
<b>Qualifica</b>	FUNZIONARIO- CAT.D5
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI CASALE SUL SILE
<b>Incarico attuale</b>	RESPONSABILE DI AREA
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0422/784508
<b>Fax dell'ufficio</b>	0422/784509
<b>E-mail istituzionale</b>	segreteria@comunecasale.tv.it

## TITOLI DI STUDIO, ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE

<b>Titoli di studio</b>	maturità classica conseguita con il punteggio di 60/60: laurea in Giurisprudenza conseguita nel marzo 1981 presso l'Università degli studi di Padova con il punteggio di 96/110
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	
<b>Esperienze professionali</b>	<b>Comune di Quarto d'Altino:</b> dal 23/05/1983 al 29/2/1992 con la qualifica di Capo Sezione programmazione e Bilancio VII q.f.,  <b>Comune di Treviso:</b> dall'1/3/1992 al 27/01/1993 in qualità di Istruttore direttivo amministrativo VII q.f.; dal 28/01/1993, a seguito concorso pubblico, nomina a funzionario servizi amministrativi presso l'ufficio Tributi fino al 28/02/2001;  <b>Comune di Quinto di Treviso:</b> dall'1/3/2001 fino al 30/12/2003, a seguito mobilità, Responsabile del Servizio 1 - Affari Generali, con funzioni di Vice-Segretario (responsabile Posizione Organizzativa);  <b>Comune di Casale sul Sile:</b> dal 31/12/2003 Responsabile Area 1- Servizi Amministrativi e alla persona, con funzioni anche di Vice-Segretario (responsabile di Posizione Organizzativa)
<b>Capacità linguistiche</b>	lingua inglese e francese: a livello scolastico
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	buona capacità di utilizzo delle tecnologie informatiche: word, excel, power point, open office, internet e posta elettronica
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare</b>	attività di aggiornamento, anche con partecipazione a convegni e giornate di formazione